

Pengenalan Dasar Aplikasi *Microsoft Word* Bagi Siswa SMP Iptek Tangerang Selatan

Muhamad Ibrahim Fajri^{1*}, Acmad Darel Lubawi², Devita Azzahra³, Fairuz Javier Rivanda⁴, Khusnul Khotimah⁵, Naufal Rifat Aqillah⁶, Restu Aji Umarsaid⁷, Bayu Juni Aditya⁸, Vivi Ainun⁹, Al Haura¹⁰

¹⁻¹⁰Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspipetek No. 46, Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia
Email: ^{1*}fajriibrahim1@gmail.com, ²rindu8443@gmail.com, ³devitazahra882@gmail.com, ⁴fairuzjavier1@gmail.com, ⁵khusnulnunul1822@gmail.com, ⁶naufallriff18@gmail.com, ⁷ajajadeh171@gmail.com, ⁸bayujuniaditya123@gmail.com, ⁹vivivivabibi@gmail.com, ¹⁰its.alhaura93@gmail.com

Abstrak— Keterampilan komputer, khususnya dalam penggunaan aplikasi pengolah kata sangat penting untuk menunjang aktivitas akademik dan profesional. Namun, masih banyak siswa yang belum menguasai dasar-dasar penggunaan aplikasi Microsoft Word. Berdasarkan hal tersebut, dilakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk memberikan pelatihan pengenalan dasar Microsoft Word bagi siswa SMP Iptek Tangerang Selatan. Metode yang dilakukan pada kegiatan ini adalah demonstrasi dan latihan. Kegiatan dimulai dengan demonstrasi penggunaan Microsoft Word yang mencakup pengenalan antarmuka, cara membuat dokumen, membuat teks dan paragraf pada dokumen, melakukan penomoran pada halaman, membuat daftar isi, membuat tabel, dan memodifikasi tabel. Setelah selesai demonstrasi, para siswa diberi kesempatan untuk langsung mempraktikkan materi yang telah diajarkan pada sesi latihan. Evaluasi dilakukan melalui observasi langsung terhadap kemampuan siswa dalam mengoperasikan aplikasi tersebut. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan adanya peningkatan kemampuan siswa dalam mengoperasikan Microsoft Word, dengan mayoritas siswa dapat mengoperasikan aplikasi dengan baik setelah pelatihan. Pengabdian ini memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan literasi teknologi di kalangan siswa, yang diharapkan dapat meningkatkan pencapaian akademik mereka.

Kata Kunci: Pengenalan Dasar, Demonstrasi, Microsoft Word, Siswa

Abstract— *Computer skills, especially in the use of word processing applications, are very important to support academic and professional activities. However, there are still many students who have not mastered the basics of using the Microsoft Word application. Based on this, community service activities were carried out to provide basic introductory training on Microsoft Word for South Tangerang Science and Technology Middle School students. The methods used in this activity are demonstration and practice. The activity begins with a demonstration of the use of Microsoft Word which includes an introduction to the interface, how to create documents, create text and paragraphs in documents, numbering pages, create a table of contents, create tables, and modify tables. After completing the demonstration, students were given the opportunity to immediately practice the material taught in the practice session. Evaluation is carried out through direct observation of students' abilities in operating the application. The results of this activity show an increase in students' ability to operate Microsoft Word, with the majority of students able to operate the application well after training. This service makes a positive contribution in increasing technological literacy among students, which is expected to increase their academic achievement.*

Keywords: *Basic Introduction, Demonstration, Microsoft Word, Student*

1. PENDAHULUAN

Microsoft Word adalah salah satu program dalam paket instalasi Microsoft Office yang berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata yang memungkinkan membuat, mengubah, dan memformat dokumen teks seperti kertas kerja, brosur, kartu nama, buku, dan jurnal. (Hiedayatullah, A, 2022).

Melalui kegiatan pengabdian masyarakat ini, kami berupaya meningkatkan kemampuan siswa SMP Iptek Tangerang Selatan dalam memanfaatkan aplikasi Microsoft Word untuk keperluan akademik. Materi pelatihan mencakup pengaturan format dokumen, penulisan teks ilmiah, dan penggunaan fitur-fitur dasar Word. Kegiatan dilaksanakan dengan pendekatan praktik langsung, di mana peserta akan diajak untuk langsung mempraktikkan materi yang disampaikan. Evaluasi dilakukan secara berkala melalui observasi langsung untuk mengukur tingkat pemahaman dan keterampilan siswa.

2. METODE PENELITIAN

Metodologi pembelajaran adalah istilah yang mengacu pada bagaimana guru dan siswa berinteraksi selama proses belajar. Pendidik harus memahami dan mempelajari metode pengajaran agar dapat menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh siswa (Salma, 2023). Metode pembelajaran memiliki berbagai jenis dan metode yang tentunya tidak sama, setiap jenisnya memiliki kekurangan dan kelebihan tersendiri. Metode yang digunakan disini adalah demonstrasi dan latihan. Metode pembelajaran ini diterapkan secara langsung dengan menggabungkan kedua metode tersebut.

Demonstrasi dan eksperimen adalah metode pembelajaran yang sangat efektif karena membantu siswa menemukan jawaban dengan usaha sendiri berdasarkan fakta yang benar. Demonstrasi adalah metode pembelajaran yang menunjukkan bagaimana sesuatu terjadi (Salmaa 2023). Metode demonstrasi dianggap lebih efektif karena membutuhkan siswa melakukan praktik langsung dengan materi yang diberikan.

Metode latihan (metode drill) adalah suatu cara mengajar yang dilakukan guru untuk menanamkan suatu kebiasaan-kebiasaan tertentu atau mengajarkan siswa melakukan suatu latihan-latihan. Hal ini dilakukan supaya siswa dapat memperoleh suatu ketangkasan maupun keterampilan yang lebih baik lagi (Mulyana, 2020). Dalam hal ini, siswa diberikan kesempatan untuk melakukan praktik langsung sesuai dengan demonstrasi yang telah dilakukan. Diharapkan dengan adanya praktik langsung, siswa dapat memahami materi yang telah diajarkan.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1 Materi Yang Diajarkan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini berfokus pada peningkatan literasi digital siswa SMP IPTEK Tangerang Selatan melalui pelatihan Microsoft Word. Dengan pendekatan pembelajaran yang berbasis praktik, siswa diajak untuk menguasai keterampilan dasar dalam pembuatan dan pengeditan dokumen. Materi yang disampaikan meliputi format teks, tabel, dan struktur dokumen. Proses pembelajaran mengacu pada model pembelajaran yang terdiri dari tiga tahap: pra-belajar (persiapan), inti (penyampaian materi dan praktik), dan pasca-belajar (evaluasi).

a. Tahap Pra-Belajar

Siswa diminta untuk membuka file Microsoft Word yang masih mentah atau dalam bentuk yang masih belum terformat. File tersebut sudah kami siapkan untuk bahan praktik yang akan dilakukan siswa.

b. Tahap Inti

Pada tahap ini siswa akan diberikan penjelasan umum tentang materi yang akan kami bawakan. Siswa diminta untuk memperhatikan dengan seksama supaya bisa mempraktikkan pada tahap berikutnya. Setelah diberikan penjelasan, siswa bisa mempraktikkan pada file yang kami siapkan.

c. Tahap Pasca-Belajar

Kami memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada materi atau bagian yang kurang dipahami. Tahap evaluasi dilakukan dengan melihat hasil praktik yang telah dilakukan siswa.

3.2 Evaluasi Hasil Kegiatan

Kegiatan pengabdian yang kami lakukan dapat berjalan dengan lancar, tentunya tidak terlepas dari arahan yang diberikan oleh pihak sekolah. Kami sangat berterima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.

Berikut kami jabarkan kemampuan siswa dalam mengikuti dan mempraktikkan materi yang kami bawa

- a. 90% siswa dapat dapat mempraktikkan cara untuk membuat penomoran halaman pada Microsoft word

- b. 100% siswa dapat mempraktikkan cara membuat daftar isi pada Microsoft Word
- c. 100% siswa dapat mempraktikkan cara membuat tabel pada Microsoft Word
- d. 100% siswa dapat mempraktikkan cara memasukan teks pada tabel dan memodifikasi table

Berdasarkan evaluasi yang kami lakukan, mayoritas siswa dapat dengan lancar mengikuti setiap materi yang kita bawa. Hal ini menunjukkan bahwa metode pembelajaran yang kami gunakan efektif dalam membantu siswa memahami konsep-konsep yang diajarkan. Keberhasilan ini juga tercermin dari peningkatan kemampuan siswa dalam membuat dan mengolah dokumen. Kami berharap hasil yang positif ini dapat memotivasi siswa untuk terus belajar dan mengembangkan diri.



Gambar 1. Foto Tim PKM Dan Siswa Setelah Kegiatan PKM



Gambar 2. Foto Tim PKM Dan Siswa Saat Kegiatan Praktik

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan Pengenalan Metode Pembelajaran Menggunakan Microsoft Word di SMP IPTEK Tangerang Selatan bahwa kegiatan tersebut berjalan dengan lancar hal ini dibuktikan dengan banyaknya peserta yang mengerti dan mampu mengerjakan teori maupun praktik materi. Serta para peserta setelah diberi pelatihan dapat mengoperasikan Microsoft Word sesuai dengan arahan dari para pemateri dan kelebihan pengetahuan tentang fitur yang ada di Microsoft Word. Adapun harapan dari tim Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat adalah semoga bermanfaat dan berfungsi untuk membantu siswa & siswi dalam menggunakan Microsoft Word dalam membuat tugas-tugas seperti membuat makalah atau surat.

REFERENCES

- Agia, A. S. G. N., Furnamasari, Y. F., Dewi, D. A., & Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Pendidikan Indonesia. (2021). Pengaruh Kemajuan Teknologi terhadap Pembentukan Karakter Siswa. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 3, 9331–9335.
- Amerza, R., 1, Edhar, Z., 2, Kusmiarti, R., 3, Garcia Krisnando Nathanael, PriyonoSadjijo, & Ali Ibrahim. (2023). PENGENALAN KOMPUTER DAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT OFFICE WORD UNTUK ANAK PESANTREN MODERN. In Universitas Muhammadiyah Bengkulu, UPN Veteran Jakarta, & Universitas Sriwijaya, *Jurnal Pengabdian Kolaborasidan Inovasi IPTEKS* (Vol. 1, Issue 3, p. 199).
- Hiedayatullah, A., Oktalia, C., Siska, D., Awaludin, I., Ghazy, K. F. D., Simanullang, L. F., Huda, M. I., Baihaqi, M. A., Ramadhan, M. F., Firdaus, R. M., Pebrianto, J., & Universitas Pamulang. (2022). PELATIHAN PENGGUNAAN DASAR MICROSOFT WORD PADA SISWA-SISWI MTs HIDAYATUL UMAM CINERE. In *Abdi Jurnal Publikasi: Vol. Vol. 1* (Issue No. 2, pp. 74–75) [Journal-article]. Universitas Pamulang. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- METODE LATIHAN (DRILL) UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK DALAM MENGGAMBAR AUTOCAD. (2014). In *Journal of Mechanical Engineering Education: Vol. Vol.1* (Issue No.2).
- Sari, A. T., Bektiarso, S., Yushardi, & Program Studi Pendidikan Fisika FKIP Universitas Jember. (2012). PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN GENERATIF DENGAN METODE DEMONSTRASI DALAM PEMBELAJARAN FISIKA DI SMP. In *Jurnal Pembelajaran Fisika* (Vols. 1–2, pp. 145–151).
- Salmaa. (2023, 20 Juni). 7 macam metode pembelajaran, pengajar harus tahu! deepublish. <https://penerbitdeepublish.com/macam-metode-pembelajaran/>
- Mulyana, A. (2020, 8 Februari). Metode latihan drill. Blog post. <https://ainamulyana.blogspot.com/2012/02/metode-latihan-driil.html>
- SOSIALISASI TERHADAP GENERASI MUDA TENTANG EDUKASI PENGGUNAAN INTERNET DAN MEMBERIKAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD DI DESA BANTAIAN, KECAMATAN BATU HAMPAR, KABUPATEN ROKAN HILIR. (2021). In *Community Engagement & Emergence Journal* (Vols. 2–2, Issue Nomor 2, pp. 285–291). <https://journal.yrpiiku.com/index.php/ceej>