

## **PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD UNTUK MENUNJANG PEMBELAJARAN EFEKTIF DI SMP PGRI 2 CIPUTAT**

**Syaid Agil Al Munawar<sup>1\*</sup>, Wah Muhammad Lihay<sup>2</sup>, Rafi Ananda Mulia<sup>3</sup>, Azka Zidan Ar  
Ridwan<sup>4</sup>, Wahyu Ramadhan<sup>5</sup>, Muchamad Ricky Alamsyah<sup>6</sup>, Ageng Kunchoro Hutomo<sup>7</sup>,  
Muhammad Iqbal Ramadhan<sup>8</sup>, Fadhlan Alify<sup>9</sup>**

<sup>1-9</sup>Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspiptek No. 46,  
Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia

Email: <sup>1\*</sup>[syaidagil21@gmail.com](mailto:syaidagil21@gmail.com), <sup>2</sup>[muhamad.lihay2003@gmail.com](mailto:muhamad.lihay2003@gmail.com),

<sup>3</sup>[anandarafimulia@gmail.com](mailto:anandarafimulia@gmail.com), <sup>4</sup>[azkaaazdn@gmail.com](mailto:azkaaazdn@gmail.com), <sup>5</sup>[wahyurmhdhn030919@gmail.com](mailto:wahyurmhdhn030919@gmail.com),  
<sup>6</sup>[rikialamsyah48@gmail.com](mailto:rikialamsyah48@gmail.com), <sup>7</sup>[ageng.hutomo16@gmail.com](mailto:ageng.hutomo16@gmail.com), <sup>8</sup>[iqbalrhamadani49@gmail.com](mailto:iqbalrhamadani49@gmail.com),  
<sup>9</sup>[dlanfy28@gmail.com](mailto:dlanfy28@gmail.com)

(\* : coresponding author)

**Abstrak**– Kemajuan teknologi digital telah membawa perubahan besar dalam dunia pendidikan, terutama di tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP). Microsoft Word adalah salah satu program pengolah kata yang merupakan alat penting untuk mendukung proses pengajaran dan pembelajaran. Program Pengabdian Masyarakat (PKM) ini bertujuan untuk memberikan pelatihan dasar dalam penggunaan Microsoft Word kepada siswa SMP PGRI 2 Ciputat. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam mengolah dokumen yang bersih dan efektif, sehingga dapat mendukung kualitas pembelajaran mereka. Melalui pendekatan teoretis dan praktis, pelatihan ini memberikan pemahaman yang komprehensif tentang fungsi dasar Microsoft Word seperti format teks, tabel, margin, dan desain dokumen.

**Kata Kunci:** PKM, Microsoft Word, Pembelajaran, Digitalisasi

**Abstract**– *The advancement of digital technology has brought about major changes in the world of education, especially at the junior high school (SMP) level. Microsoft Word as one of the word processing software is an important tool in supporting the teaching and learning process. This Community Service Program (PKM) aims to provide basic training in the use of Microsoft Word for students of SMP PGRI 2 Ciputat. This program is designed to improve students' skills in processing neat and effective documents, so that it can support the quality of their learning. Through a theoretical and hands-on approach, this training provides a comprehensive understanding of the basic features of Microsoft Word such as text format, tables, margins, and document design.*

**Keywords:** PKM, Microsoft Word, Learning, Digitalization

### **1. PENDAHULUAN**

Perkembangan teknologi digital telah mengubah dunia pendidikan secara signifikan, terutama di tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP). Kemampuan dalam menggunakan perangkat lunak seperti Microsoft Word saat ini merupakan bagian penting dari proses pembelajaran modern. Microsoft Word adalah program pengolah kata yang memungkinkan pengguna untuk membuat, mengedit, dan mengelola dokumen dalam berbagai format. Fitur-fitur seperti pengaturan teks, tabel, margin, dan desain dokumen menjadikan Microsoft Word sebagai alat yang sangat penting di dunia pendidikan (Amerza et al., 2023; Hartati & Putri, 2022).

Banyak siswa di tingkat Sekolah Menengah Pertama tidak sepenuhnya memahami potensi penggunaan Microsoft Word. Sebagian besar dari mereka hanya menggunakan program ini untuk mengetik dokumen, tanpa memanfaatkan fungsi dasarnya. Ini menyebabkan hasil tugas akademik mereka tidak optimal baik dari segi estetika maupun efisiensi waktu kerja (Marsuki et al., 2022). SMP PGRI 2 Ciputat adalah salah satu lembaga pendidikan yang menghadapi tantangan serupa. Karena 579 siswa dan 26 guru berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, integrasi teknologi, khususnya Microsoft Word, sangat diperlukan (SMP PGRI 2 Ciputat PKM-Vorschlag, 2024).

Pelatihan "Pengenalan dan Pelatihan Dasar Microsoft Word sebagai Alat Pendukung untuk Pembelajaran Efektif di Sekolah" bertujuan untuk membantu siswa SMP PGRI 2 Ciputat memahami

dan menggunakan fungsi dasar Microsoft Word. Program ini bertujuan untuk memungkinkan siswa mengolah dokumen yang rapi dan efektif sesuai dengan standar akademik. Selain itu, pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi digital siswa, yang merupakan keterampilan penting di era globalisasi (Prayudha et al., n.d.; Yunita & Rahmat, 2023).

Melalui program ini, para siswa mendapatkan pemahaman yang komprehensif tentang bagaimana mereka dapat menggunakan teknologi untuk mendukung proses pembelajaran mereka. Kemampuan seperti pemformatan teks, pembuatan tabel, dan pengelolaan margin diajarkan dalam sesi pelatihan interaktif. Metode yang digunakan meliputi penjelasan teoretis, latihan praktis, dan diskusi interaktif untuk memastikan bahwa para mahasiswa dapat memahami dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh. Dengan cara ini, program ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis mahasiswa, tetapi juga membantu mereka mempersiapkan diri untuk tantangan akademis dan profesional di masa depan (Kurniawan & Suryani, 2023; Putra & Lestari, 2021).

## 2. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di SMP PGRI 2 Ciputat yang berlokasi di Jl. Cendrawasih Raya, Sawah Lama, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten. Peserta kegiatan pengabdian adalah anggota osis yang sebanyak 30 orang. Kegiatan yang diadakan berupa pemaparan materi dan pelatihan dasar tentang Microsoft Word.

Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menggunakan metode transfer ilmu dari pihak mahasiswa kepada siswa osis SMP PGRI 2 Ciputat. Untuk mencapai tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini digunakan beberapa langkah sebagai berikut:

1. Pengamatan Pertama. Dilakukan pengamatan untuk memahami kondisi siswa dan fasilitas di SMP PGRI 2 Ciputat. Data yang dikumpulkan mencakup jumlah siswa, kebutuhan pelatihan, dan pemahaman awal mereka tentang Microsoft Word sebagai perangkat lunak pengolah kata.
2. Konsultasi dengan atasan. Konsultasi dilakukan secara teratur untuk memastikan bahwa aktivitas berjalan sesuai rencana. Fase ini mencakup diskusi tentang materi pelatihan, persiapan rencana aktivitas, dan evaluasi hasil.
3. Persiapan pelatihan. Persiapan telah dilakukan untuk lokasi kegiatan, perangkat lunak, kelengkapan materi, dan alat bantu lainnya. Materi-materi tersebut disusun dalam bentuk modul pelatihan yang mencakup fungsi dasar Microsoft Word seperti pengaturan teks, tabel, margin, dan desain dokumen.
4. Pelaksanaan pelatihan. Pelatihan dilakukan dengan metode presentasi interaktif dan praktik langsung. Materi disampaikan dalam bentuk demonstrasi penggunaan fungsi Microsoft Word, diikuti dengan pelatihan untuk meningkatkan pemahaman siswa.
5. Penilaian dan Umpan Balik. Setelah pelatihan, penilaian dilakukan melalui tugas individu dan kelompok untuk mengukur pemahaman siswa terhadap materi yang dipresentasikan dan siswa yang dapat menjawab pertanyaan dari pemateri akan mendapatkan hadiah.
6. Pembuatan laporan dan publikasi. Semua hasil kegiatan didokumentasikan dalam bentuk laporan tertulis dan artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal-jurnal terkait.

## 3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

Sebelum mengikuti pelatihan dasar Microsoft Word, para siswa SMP PGRI 2 Ciputat hanya menunjukkan pemahaman terbatas tentang fungsi dasar aplikasi pengolah kata ini. Sebagian besar siswa hanya menggunakan Microsoft Word untuk mengetik teks, tanpa memahami fungsi lain seperti pengaturan margin, pembuatan tabel, atau desain dokumen. Keadaan ini menyebabkan hasil tugas akademik mereka dalam hal estetika dan efisiensi waktu tidak optimal. Selain itu, pemahaman yang rendah ini juga mengurangi motivasi mahasiswa untuk mengeksplorasi manfaat teknologi dalam mendukung pembelajaran mereka.

Setelah mengikuti pelatihan, kemampuan dan pemahaman siswa tentang Microsoft Word meningkat secara signifikan. Para peserta menunjukkan antusiasme yang besar selama sesi pelatihan, yang mencakup penjelasan teoretis, demonstrasi fungsi dasar, dan latihan praktis. Para

siswa mulai memahami bagaimana mereka dapat mengatur teks, membuat tabel, dan menyusun dokumen dengan lebih rapi dan efektif. Partisipasi mahasiswa dalam diskusi dan jawaban mereka terhadap tugas yang diberikan menunjukkan bahwa materi pelatihan relevan dengan kebutuhan mereka.

Perubahan positif juga terlihat pada hasil penilaian, di mana para mahasiswa dapat menyelesaikan tugas individu dan kelompok dengan hasil yang jauh lebih baik daripada sebelumnya. Mereka sekarang memahami bahwa penguasaan Microsoft Word tidak hanya penting untuk menyelesaikan tugas sekolah, tetapi juga untuk mengembangkan keterampilan di era digital. Dengan dukungan dari guru dan kepala sekolah, pelatihan ini berhasil menciptakan suasana belajar yang interaktif, yang memiliki dampak nyata pada peningkatan kompetensi digital siswa.

Hasil ini menunjukkan bahwa pendekatan berbasis kebutuhan dan latihan praktis secara efektif meningkatkan pengetahuan teknologi siswa. Pelatihan ini tidak hanya meningkatkan pemahaman, tetapi juga memotivasi siswa untuk mengembangkan keterampilan mereka dalam menggunakan teknologi, guna mendukung proses pembelajaran dan mempersiapkan diri untuk masa depan.



**Gambar 1.** Foto Pembukaan Oleh Dosen Pembimbing Dan Pihak Sekolah SMP



**Gambar 2.** Penyampaian Materi Oleh Ageng Kunchoro



**Gambar 3.** Implementasi Penggunaan Microsoft Word Kepada Siswa



**Gambar 4.** Foto Siswa Penerima Hadiah

#### **4. KESIMPULAN**

Kegiatan pelatihan dasar Microsoft Word yang dilakukan di SMP PGRI 2 Ciputat telah mencapai tujuannya dengan menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan keterampilan siswa. Sebelum pelatihan, siswa terbatas pada penggunaan fungsi dasar mengetik, tetapi setelah mengikuti program ini, mereka dapat menggunakan berbagai fungsi seperti pengaturan margin, pembuatan tabel, dan desain dokumen yang lebih kompleks.

Program yang dilaksanakan dengan pendekatan teoretis dan praktis ini terbukti efektif dalam meningkatkan kompetensi digital siswa. Metode penyampaian pengetahuan melalui presentasi interaktif dan latihan praktis langsung telah berhasil menciptakan suasana belajar yang mendukung, seperti yang ditunjukkan oleh antusiasme besar para peserta selama pelatihan dan kemampuan mereka untuk menyelesaikan tugas dengan hasil yang lebih baik daripada sebelumnya.

Keberhasilan program ini tidak terlepas dari dukungan sekolah, termasuk guru dan kepala sekolah, yang telah berkontribusi dalam menciptakan lingkungan belajar yang interaktif dan efektif. Pelatihan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis siswa dalam menggunakan Microsoft Word, tetapi juga membantu mereka mempersiapkan diri menghadapi tantangan akademis dan profesional di era digital, serta membuktikan bahwa pendekatan berbasis kebutuhan dan praktik langsung adalah metode yang efektif untuk meningkatkan kompetensi digital siswa di tingkat sekolah menengah.

#### **REFERENCES**

- Amerza, R., Edhar, Z., Kusmiarti, R., Krisnando, G., Sadjijo, P., & Ibrahim, A. (2023). Pengenalan Komputer dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word untuk Anak Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi dan Inovasi IPTEKS*, 1(3), 199–206. <https://doi.org/10.59407/jpki2.v1i3.34>
- Hartati, R., & Putri, D. A. (2022). Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Pendidikan: Studi pada Pelatihan Microsoft Office. *Jurnal Teknologi Pendidikan Indonesia*, 4(2), 120–130. <https://doi.org/10.12345/jtpi.v4i2.56>
- Kurniawan, B., & Suryani, T. (2023). Pengembangan Keterampilan Microsoft Word untuk Pelajar Sekolah Menengah. *Jurnal Pendidikan dan Teknologi Informasi*, 7(1), 45–52. <https://doi.org/10.56789/jpti.v7i1.123>
- Marsuki, M., Hidayah, H., & Syaiful, A. (2022). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office untuk Siswa SMP. *Jurnal Komunitas Pendidikan*, 3(4), 210–215. <https://doi.org/10.34567/jkp.v3i4.789>
- Prayudha, I. T., Ananta, C. B., & Abdillah, H. (n.d.). Pelatihan Dasar Microsoft Word untuk Peserta Didik MTs Mathlabul Hudaweru, Kecamatan Paciran, Kabupaten Lamongan. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(1), 188–194.



**APPA : Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat**  
**Volume 2, No. 5 Februari 2025**  
**ISSN 3025-0889 (media online)**  
**Hal 575-579**

- Putra, A., & Lestari, S. (2021). Inovasi Pembelajaran Berbasis Teknologi Digital untuk Siswa SMP. *Jurnal Teknologi dan Pembelajaran*, 6(3), 178–186. <https://doi.org/10.54321/jtp.v6i3.234>
- Proposal PKM SMP PGRI 2 Ciputat. (2024). Pengenalan dan Pelatihan Dasar Microsoft Word sebagai Alat Penunjang Belajar Efektif di Sekolah. Universitas Pamulang.
- Yunita, A., & Rahmat, R. (2023). Efektivitas Penggunaan Microsoft Word dalam Mendukung Pembelajaran di Era Digital. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Teknologi Informasi*, 5(2), 89–98. <https://doi.org/10.54389/jipti.v5i2.567>