

Pengenalan Aplikasi Office: Penggunaan Serta Implementasi MS Office Untuk Siswa Sekolah Dasar SDS Islam An-Nur

**Angga Danu Putra^{1*}, Balqis Fadhilah², Fariz Ramadhani³, Fairuz Rifailhusni⁴,
Louis Alqorni Gumilang⁵, M. Ahmad Bachtiar⁶, M. Alwin Satria⁷, M. Rajuliadin⁸,
M. Rico Prayitno⁹, Ravi Ubaydillah Yusuf¹⁰**

¹⁻¹⁰Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspipetek No. 46, Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia
Email: ^{1*}anggadano271@gmail.com, ²balqisfadh@gmail.com, ³ramadhanifariz71@gmail.com,
⁴fairuzhusni19@gmail.com, ⁵louisalqornigumilang@gmail.com, ⁶bachtiaarahmad031@gmail.com,
⁷alwinsatria7@gmail.com, ⁸mrjuliadin@gmail.com, ⁹mohamadrico27@gmail.com,
¹⁰raviyusuf37@gmail.com
(* : coresponding author)

Abstrak-Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu: untuk memberikan pemahaman tentang *Microsoft Office* serta diharapkan siswa dapat mengimplementasikan dan menambah wawasan pengetahuan siswa dalam menggunakan *Microsoft Office* untuk kebutuhan belajar dan kegiatan sehari-hari mereka. Hal ini dikarenakan siswa yang kurang menguasai *Microsoft Office*. Tujuan kegiatan ini adalah melakukan edukasi dan implementasi setelah dilakukannya pemaparan materi agar siswa bisa menggunakan *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Word* dan *Microsoft Excell* secara langsung. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sosialisasi, diskusi dan implementasi. Kesimpulan dalam pengabdian kepada masyarakat ialah ternyata siswa masih kurang dalam menggunakan *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Word* dan *Microsoft Excell*.

Kata Kunci: Implementasi, *Microsoft Office*, *Microsoft Word*, *Microsoft Excell*

Abstract-The purpose of this community service activity is: to provide an understanding of *Microsoft Office* and it is hoped that students can implement and add insight into students' knowledge in using *Microsoft Office* for their learning needs and daily activities. This is due to students who lack mastery of *Microsoft Office*. The purpose of this activity is to educate and implement after the presentation of material so that students can use *Microsoft Office*, especially *Microsoft Word* and *Microsoft Excell* directly. The method of implementing this community service is socialization, discussion and implementation. The conclusion in community service is that it turns out that students are still lacking in using *Microsoft Office*, especially *Microsoft Word* and *Microsoft Excell*.

Keywords: Implement, *Ms Office*, *Ms Word*, *Ms Excell*

1. PENDAHULUAN

Dalam era digital saat ini, keterampilan teknologi informasi menjadi hal yang esensial untuk dimiliki oleh generasi muda. Sekolah Dasar Islam An-Nur, sebagai lembaga pendidikan yang berkomitmen terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan keterampilan siswa, memiliki peran penting dalam menyiapkan anak-anak untuk menghadapi tantangan global. Didirikan pada tahun 2001, SDS Islam An-Nur telah beradaptasi dengan perkembangan kurikulum yang inovatif, seperti kurikulum sekolah merdeka, yang memungkinkan pengajaran yang lebih fleksibel dan kreatif.

SDS Islam An-Nur tidak hanya fokus pada pengajaran akademis, tetapi juga berupaya mengintegrasikan teknologi dalam proses pembelajaran. Dengan fasilitas lab komputer yang memadai, sekolah ini menyediakan kesempatan bagi siswa untuk mengenal dan mengoperasikan perangkat lunak dasar yang penting dalam dunia kerja dan pendidikan lebih lanjut. Namun, saat ini pembelajaran komputer belum dijadikan mata pelajaran utama, melainkan sebagai ekstrakurikuler yang diikuti oleh sebagian siswa.

Melihat kondisi ini, terdapat kebutuhan mendesak untuk meningkatkan metode pembelajaran di bidang teknologi informasi di SDS Islam An-Nur. Oleh karena itu, kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan sebagai salah satu implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Program PKM akan memberikan

sosialisasi sekaligus praktik bagi para siswa dalam bidang komputer, yang diharapkan dapat memperkuat kompetensi siswa dan mempersiapkan mereka untuk menjadi individu yang lebih kompetitif di era digital. Program ini akan berfokus pada peningkatan pengetahuan dan keterampilan dasar pengoperasian perangkat lunak, serta pengenalan kepada aplikasi-aplikasi yang lebih lanjut, guna menunjang kemampuan akademis dan praktis siswa.

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Tahapan Perencanaan

Untuk menyelesaikan permasalahan terkait diperlukan beberapa tahapan berikut:

1. **Analisis Kebutuhan Survey:** Tahap pertama melakukan survei untuk mengidentifikasi tingkat pemahaman siswa terhadap aplikasi *Microsoft Office*. Ini mencakup wawancara dan kuesioner dengan kepala Sekolah SDS Islam An-nur untuk mengetahui kendala yang dihadapi siswa. Pengumpulan Data, Mengumpulkan data mengenai fasilitas dan akses teknologi di sekolah serta motivasi belajar siswa.
2. **Perencanaan Program Pelatihan:** Mengembangkan pelatihan yang mencakup konsep dasar dan fitur-fitur penting dari *Microsoft Office (Word & Excell)*. Penjadwalan, Menyusun jadwal pelatihan yang fleksibel agar dapat diikuti oleh semua siswa, termasuk dalam sesi ekstrakurikuler. Pendekatan Interaktif, Menggunakan metode pembelajaran interaktif seperti diskusi kelompok, permainan, dan simulasi untuk meningkatkan keterlibatan siswa.
3. **Monitoring dan Evaluasi:** Melakukan evaluasi di setiap tahap pelatihan untuk mengukur pemahaman dan keterampilan siswa. Ini dapat dilakukan melalui kuis, tugas praktik, dan penilaian akhir *Feedback*, Mengumpulkan umpan balik dari siswa dan guru mengenai pelatihan untuk meningkatkan program di masa mendatang.



Gambar 1. Wawancara dengan Pihak Sekolah

2.2 Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PKM dilaksanakan pada tanggal 21 November 2024 bertempat di Lab Komputer SDS Islam An-Nur dengan dihadiri 25 (dua puluh lima) siswa SDS Islam An-Nur, dimulai pada pukul 10.00-12.00. Terdapat beberapa metode pelaksanaan yang digunakan dalam program ini, yaitu meliputi:

1. Pemaparan Materi

kegiatan diawali dengan memberikan pemaparan materi oleh tim PKM melalui slide presentasi yang berisikan teori mengenai *Microsoft Office* dan bagian-bagiannya. Materi yang disampaikan diharapkan mampu memberikan wawasan peserta dalam pengetahuan dasar *Microsoft Office*.



Gambar 2. Penyampaian Materi oleh Mahasiswa

2. Praktek

Setelah penyampaian materi dilanjutkan dengan praktek *Microsoft Word* dan *Microsoft Excell* dibimbing oleh para pemateri dan diikuti oleh para peserta. Praktik dilakukan dengan tujuan untuk mengimplementasikan apa yang sudah disampaikan pada pemaparan materi sebelumnya, agar para peserta mampu menerapkan dan memanfaatkan *Microsoft Office* disekolah.



Gambar 3. Praktik oleh Mahasiswa diikuti oleh Peserta

3. Sesi Tanya Jawab

Diakhiri dengan sesi tanya jawab antar mahasiswa dan peserta, pemateri memberikan beberapa pertanyaan kepada para peserta, juga pemateri memberikan kesempatan pada peserta untuk bertanya terkait materi yang telah disampaikan. Dilakukannya kegiatan tanya jawab untuk memastikan bahwa materi yang telah disampaikan mampu dipahami dengan baik oleh para peserta.



Gambar 4. Sesi Tanya Jawab antar pemateri dan peserta

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

a. Bagi Sekolah

Pihak sekolah merasa sangat terbantu dengan adanya kegiatan PKM ini, dikarenakan minat peserta yang sangat antusias dalam melakukan pembelajaran komputer. Siswa di sekolah yang mengikuti kegiatan ini menunjukkan peningkatan keterampilan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office*. Mereka kini lebih mampu membuat dokumen dan tabel yang sangat berguna untuk tugas-tugas akademik mereka. Kegiatan ini mendukung kurikulum sekolah dengan memberikan pelatihan praktis yang relevan dengan kebutuhan siswa di era digital. Hal ini membantu siswa untuk lebih siap menghadapi tantangan di dunia pendidikan dan pekerjaan di masa depan. Sekolah menjadi lebih sadar akan pentingnya integrasi teknologi dalam pembelajaran. Kegiatan ini dapat menjadi langkah awal untuk mengembangkan program pelatihan teknologi yang lebih terstruktur di masa mendatang.

b. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini mendapatkan pengalaman praktis dalam menyampaikan materi dan berinteraksi dengan masyarakat. Ini merupakan kesempatan berharga untuk mengasah keterampilan komunikasi dan presentasi mereka. Melalui kegiatan ini, mahasiswa belajar bagaimana merancang dan menyampaikan pelatihan yang efektif. Mereka dapat mengembangkan metode pengajaran yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan peserta. Kegiatan ini meningkatkan kesadaran mahasiswa akan pentingnya pengabdian kepada masyarakat. Mereka menyadari bahwa kontribusi mereka dapat memberikan dampak positif bagi orang lain dan mendorong mereka untuk lebih aktif dalam kegiatan sosial di masa depan. Mahasiswa juga memiliki kesempatan untuk membangun jaringan dengan pihak sekolah dan peserta, yang dapat membuka peluang kolaborasi di kegiatan-kegiatan selanjutnya.

3.2 Pembahasan

a. Kegiatan Pertama

Pada kegiatan pertama dilakukan penyampaian materi tentang teori, sejarah *Microsoft Office*, definisi *Microsoft Office*, bagian – bagian *Microsoft Office*, serta fungsi dan manfaat dari *Microsoft Office*. Dari Pemaparan materi ini peserta cukup interaktif dan memiliki minat yang tinggi terhadap materi yang disampaikan, terdapat 70% peserta sudah memahami fungsi dan manfaat dari *Microsoft Office*, ini dikarenakan 70% peserta mengikuti kegiatan ekstrakurikuler komputer disekolah.

b. Kegiatan Kedua

Pada kegiatan kedua dilakukan praktek oleh para peserta dan dibimbing oleh para pemateri, penyampaian materi praktek tentang bagaimana cara mengoperasikan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excell*, dengan membuat surat izin sakit menggunakan *Microsoft Word* dan membuat tabel jadwal mata pelajaran menggunakan *Microsoft Excell*. Ditemukan 30% peserta yang mampu menyelesaikan praktek ini.

c. Kegiatan Ketiga

Diakhiri dengan kegiatan sesi tanya jawab, peserta cukup tanggap dalam menanggapi pertanyaan dari pemateri. Diskusi interaktif ini menjadi sesi yang penting antar peserta dan pemateri, dilakukan dengan sharing session untuk menambah wawasan serta bekal untuk para peserta dalam menghadapi era digital saat ini.

3.3 Dokumentasi Kegiatan

Berikut dokumentasi hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di SDS Islam An-Nur Ciomas:

a. Penyerahan Doorprize kepada Peserta



Gambar 5. Penyerahan Doorprize

b. Penyerahan Plakat sebagai Bentuk Penghargaan kepada Pihak Sekolah



Gambar 6. Penyerahan Doorprize Penyerahan Plakat kepada Pihak Sekolah

c. Potret Tim PKM Bersama Pihak Sekolah



Gambar 7. Potret Tim PKM dan Pihak Sekolah

d. Potret Tim PKM Bersama Siswa – Siswi SDS Islam An-Nur



Gambar 8. Tim PKM dan Peserta

4. KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini kami laksanakan, kami menemukan hasil bahwa ternyata pengetahuan peserta yaitu anak-anak SDS Islam An-Nur mengenai penggunaan Aplikasi *Microsoft Office* sebelum kegiatan PKM ini berlangsung, mayoritas berada di kategori kurang memahami materi terkait, terutama pada saat praktik berlangsung. Hal ini terjadi karena kurang masifnya pembelajaran komputer di SDS Islam An-Nur, SDS Islam An-Nur menjadikan pembelajaran Komputer sebagai mata pelajaran tambahan yaitu kegiatan ekstrakurikuler, juga sarana dan prasarana yang kurang mendukung seperti jumlah komputer untuk memfasilitasi anak didik dalam belajar. Kemudian setelah kegiatan PKM dilaksanakan dan pemaparan materi disampaikan, praktek serta sesi tanya jawab dilakukan, hasilnya diketahui bahwa pengetahuan peserta mengenai penggunaan aplikasi *Microsoft Office* semakin meningkat, terbukti saat dilakukannya sesi diskusi interaktif antar peserta dan pematери.

4.3 Saran

Dengan adanya program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini diharapkan dapat membantu menambah wawasan serta pengetahuan siswa - siswi SDS Islam An-Nur dalam mengoperasikan dan menggunakan teknologi serta memperluas wawasan tentang ilmu komputer juga dapat membuat dan memanfaatkan *Microsoft Office* untuk kebutuhan belajar atau kegiatan sehari-hari mereka.

Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah: (1) Perlu ditingkatkannya minat belajar anak- anak dalam dunia teknologi, (2) Adanya sarana dan prasarana yang mendukung, (3) Bimbingan namun sesuai dengan aturan kemendikbud. Pengetahuan teknologi perlu diterapkan karena ini sangat berpengaruh dalam kehidupan mereka dimasa mendatang sebab teknologi akan semakin maju setiap waktu, (4) Menurut kami perlu adanya pembelajaran Komputer secara berkala dengan dijadikannya sebagai mata pelajaran internal di Sekolah SDS Islam An-Nur.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami selaku tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) mengucapkan banyak terimakasih kepada semua rekan, kawan, dosen pembimbing dan instansi yang terlibat dan sudah membantu dalam kegiatan ini, sebelum dimulainya kegiatan hingga berakhirnya kegiatan. Terutama kepada Kepala sekolah SDS Islam An-Nur yaitu Bapak Ilham Fauzi, S.Pd.I yang sudah mengizinkan kami untuk menyelenggarakan kegiatan PKM ini, dengan sangat baik menerima dan mempercayakan kegiatan ini kepada tim PKM, serta dosen pembimbing kami yaitu Ibu Fifi Julfiati A.KS., M.Si yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam menyelesaikan kegiatan ini, juga tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada adik – adik SDS Islam An-Nur Ciomas yang luar biasa antusiasnya dalam mengikuti kegiatan kami, semoga ilmu yang diperoleh dapat bermanfaat dimanapun kalian berada.

REFERENCES

- Sutisna, A., Rofiq, A., Trisakti, A., Zain, A., Bintang, M., Hasanah, N., ... & Kom, M. (2022). Pengenalan Microsoft Office Kepada Siswa Sekolah Menengah Pertama Smp Pingku. *Abdi J. Publ*, 3(1), 109-111.
- Astuti, E., Yunita, P., Tambunan, F., Wahyuni, F. S., & Setiyawati, R. I. (2023). Pelatihan Pengenalan Dan Penerapan Aplikasi Komputer Microsoft Excel Pada Smu Swasta Dharmawangsa Medan. *Abdikan: Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sains Dan Teknologi*, 2(1), 50-57.
- Nababan, A. A., & Jannah, M. (2019). PKM: Pelatihan Microsoft Office Bagi Mahasiswa Di Universitas Medan Area. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 2(2, Nopembe), 67-73.
- Suryana, I. G. P. E., & Antara, I. G. M. Y. (2021). Pengenalan Aplikasi Microsoft Office Anak Sekolah Dasar di Lingkungan Banjar Malkangin Kelurahan Dajan Peken Tabanan.
- Sholihah, N., Mutmainah, F., Ishak, K. A., & Lubis, A. (2022). Penggunaan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Motivasi Dan Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal PGSD*, 8(1), 28-32.
- M. Miftakhur Rokhman, S. Adi Wibowo, Y. Agus Pranoto, And K. Ardi Widodo, "Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di Smplbn (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang," *J. Mnemon.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 4–9, 2018, Doi: 10.36040/Mnemonic.V1i1.12.
- F. Asy Et Al., "Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Dalam Membuat Media Pembelajaran," *Jms J. Masy. Siber*, Vol. 1, No. 1, Pp. 27–32, 2022
- K. Khairullah, S. A. Saputera, And S. Fernandez, "Peningkatan Keterampilan Komputer Dan Pengenalan Perangkat Lunak Microsoft Office Bagi Guru Dan Siswa Sd N 17 Kota Bengkulu," *J. Abdimas Serawai*, Vol. 1, No. 2, Pp. 24– 29, 2021, Doi: 10.36085/Jams.V1i2.1608.