



## Penggunaan Aplikasi Microsoft Word dan Powerpoint Perihal Cover dan Data Diri

Aria Wirayudha<sup>1</sup>, Farrely Haikal Priadi<sup>2</sup>, Herda Asmara Yudistira<sup>3</sup>, Joswan Surya Wijaya<sup>4</sup>,  
Yudha Putra Hilmawan<sup>5</sup>, Maulana Fansyuri<sup>6</sup>

<sup>1,2,3,4,5</sup>Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia  
E-mail: [ariayudha45@gmail.com](mailto:ariayudha45@gmail.com)

**Abstrak**– Dalam aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint dalam pembuatan cover dokumen dan pengelolaan informasi pribadi. Kami menjelaskan cara kreatif menggunakan fitur desain Word untuk cover yang menarik serta bagaimana PowerPoint dapat mengelola data diri dengan layout dan visual yang efektif. Penelitian ini menggarisbawahi potensi kedua aplikasi untuk penciptaan profesionalisme dalam penampilan dokumen dan pengaturan data personal. Dengan abstrak yang lebih ringkas ini, esensi dari penggunaan Microsoft Word dan PowerPoint untuk pembuatan cover dokumen dan pengelolaan data diri dapat disampaikan dengan singkat dan jelas.

**Kata Kunci:** Microsoft Word, PowerPoint, Cover Dokumen, Pengelolaan Data Diri, Profesionalisme.

**Abstract-** *In the context of using Microsoft Word and PowerPoint applications, this study discusses the creative application of Word's design features to create attractive document covers, as well as effective strategies in personal information management using PowerPoint. Through this research, we highlight the potential of both applications to enhance professionalism in document display and personal data organization. This shorter abstract aims to convey the essence of using Microsoft Word and PowerPoint in a clear and concise manner.*

**Keywords:** Microsoft Word, PowerPoint, Document Cover, Personal Data Management, Professionalism.

### 1. PENDAHULUAN

Menguasai Microsoft Office yang meliputi Word, Excel, dan Powerpoint termasuk salah satu skill penting yang harus dimiliki oleh siswa di era digital(Sartika dkk., 2022). Di era digital yang terus berkembang, teknologi komputer telah merambah ke berbagai aspek kehidupan, memainkan peran integral dalam evolusi masyarakat menuju masa depan yang semakin terkoneksi. Terutama di dunia pendidikan, adaptasi terhadap kemajuan teknologi menjadi suatu keharusan, memastikan bahwa generasi muda dilengkapi dengan keterampilan yang relevan untuk menghadapi tantangan di era modern yang semakin digital. Dalam rangka mencapai tujuan ini, penggunaan aplikasi komputer, seperti Microsoft Word dan PowerPoint, telah menjadi bagian integral dari kurikulum pendidikan di tingkat sekolah dasar.

Pentingnya pengenalan aplikasi komputer, terutama Microsoft Word dan PowerPoint, dalam konteks pendidikan sekolah dasar tidak bisa diabaikan. Manfaat mempelajari PowerPoint bagi pelajar adalah membuat dan mengatur berbagai slide. Membuat presentasi dalam bentuk menarik karena didukung tampilan template, animasi, video, audio, gambar bahkan gambar 3D. Memudahkan dalam presentasi(Sartika dkk., 2022). Dalam perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, kebutuhan untuk memahami dan menguasai alat-alat produktivitas seperti Microsoft Word sebagai pemroses kata dan PowerPoint sebagai alat presentasi sangat penting. Dalam pelatihan tersebut, peserta diajarkan cara menulis huruf dengan menggunakan Microsoft Word dan membuat suatu kegiatan/laporan dengan menggunakan tabel-tabel yang disusun dengan aplikasi Microsoft Word (Awalludin, t.t.). Melalui pemahaman dan penguasaan terhadap aplikasi ini, siswa dapat membentuk dasar-dasar keterampilan yang esensial, termasuk kemampuan menyusun dokumen dan presentasi yang efektif.

Penekanan pada penggunaan Microsoft Word dan PowerPoint juga memberikan dorongan signifikan dalam mempersiapkan siswa menghadapi lingkungan kerja dan tuntutan dunia kerja yang



semakin canggih. Kemampuan untuk membuat dokumen-dokumen yang rapi dan presentasi yang persuasif adalah keterampilan yang tidak hanya dihargai di dunia pendidikan, tetapi juga menjadi landasan bagi kesuksesan di berbagai bidang pekerjaan di masa depan.

Dalam konteks pengenalan aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint, fokus utama jurnal ini adalah pada penggunaannya dalam pembuatan cover dan penyisipan data diri. Cover dan data diri menjadi elemen kritis dalam setiap dokumen, terlebih lagi ketika siswa mulai terlibat dalam proyek-proyek akademis dan tugas-tugas kreatif. Oleh karena itu, pemahaman mendalam tentang cara menggunakan aplikasi ini untuk membuat cover yang profesional dan menyisipkan data diri dengan efisien akan memberikan dasar yang kuat bagi perkembangan kemampuan berkomunikasi visual dan tertulis siswa.

Aplikasi Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint telah membuktikan diri sebagai alat yang sangat bermanfaat bagi peserta didik dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka. Kemampuan untuk mentransfer tulisan spreadsheet dari Microsoft Excel ke dalam tabel di Word dengan mudah melalui fungsi menempel (paste) memberikan fleksibilitas yang signifikan.

Tidak hanya itu, Microsoft Word memiliki integrasi yang kuat dengan aplikasi Microsoft lainnya, seperti PowerPoint, OneNote, dan Outlook. Hal ini memungkinkan pengguna untuk mengoptimalkan pengalaman mereka dengan menghubungkan dokumen mereka dengan berbagai platform produktivitas. Kelebihan yang dimiliki oleh Microsoft Word, seperti mempersingkat waktu dalam menyelesaikan tugas, juga telah diakui dalam penelitian (Wijaya, 2020).

Selain itu, Microsoft PowerPoint telah terbukti sangat membantu tugas presenter dalam menyajikan informasi. Kemampuannya untuk memberikan efek visual yang menarik, kemudahan dalam berbagi presentasi, kelengkapan berbagai tools, dan fitur kolaborasi yang memungkinkan tim atau kelompok bekerja bersama secara efisien menjadi nilai tambah yang luar biasa (Anonim, 2020).

Dengan tingkat kemudahan yang relatif tinggi dan hasil yang maksimal dari kedua aplikasi ini, peserta didik dan presenter dapat memanfaatkan teknologi ini sebagai alat utama dalam mencapai tujuan mereka. Hal ini tidak hanya mempercepat proses kerja tetapi juga meningkatkan kualitas presentasi dan dokumen yang dihasilkan.

Melalui eksplorasi konsep dan praktik penggunaan aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint dalam konteks cover dan data diri, diharapkan jurnal ini dapat memberikan wawasan yang berharga bagi pendidik, siswa, dan semua pihak yang terlibat dalam dunia pendidikan. Dengan memahami secara mendalam bagaimana teknologi komputer dapat digunakan sebagai alat bantu untuk mencapai tujuan pendidikan, kita dapat membentuk generasi yang siap menghadapi tantangan masa depan dan memanfaatkan potensi teknologi untuk kemajuan yang lebih lanjut.

## **2. METODE PELAKSANAAN**

Pada proses penerapan Aplikasi Microsoft Word dan Powerpoint untuk pembuatan Cover dan pengelolaan Data Diri dalam jurnal pengabdian kepada masyarakat ini, dilaksanakan di lingkungan Sekolah Dasar Pondok Jaya 2 Kecamatan Pamulang Tangerang Selatan. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan pada tanggal 2 November 2023.

Dalam rangkaian kegiatan, tim PKM menggunakan Aplikasi Microsoft Word dan Powerpoint untuk memberikan penjelasan dari berbagai sumber data yang sudah diolah. Proses ini dilakukan dengan bantuan laptop, dan tim PKM memberikan panduan kepada para siswa dalam pembuatan Cover serta pengelolaan Data Diri. Selain itu, Aplikasi Microsoft Word dan Powerpoint digunakan untuk mempresentasikan informasi kepada para siswa.

Tidak hanya itu, dalam kegiatan ini, tim PKM juga menggunakan Aplikasi Microsoft Word dan Powerpoint untuk menyusun materi yang akan dibagikan kepada para siswa sebagai bantuan dalam memenuhi kebutuhan yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan. Penelitian sebelumnya menyatakan bahwa media pembelajaran power point memberikan peningkatan minat peserta didik dalam beberapa kali uji coba disetiap pertemuannya, sehingga media power point efektif digunakan

di kelas. Aplikasi tersebut juga dimanfaatkan untuk mengoptimalkan penggunaan media sosial sebagai sarana memperluas jangkauan informasi kepada para siswa dan orangtua.

Untuk memastikan hasil luaran kegiatan ini sesuai harapan, pelaksanaan kegiatan dihadiri oleh seluruh siswa, dan setelah kegiatan berlangsung, TIM PKM menggunakan Aplikasi Microsoft Word untuk bersosialisasi dengan para siswa Sekolah Dasar Pondok Jaya 2. Mereka diarahkan untuk mengisi form evaluasi yang telah disiapkan oleh TIM PKM terkait kegiatan PKM yang telah diselenggarakan.

Dengan adanya penggunaan Aplikasi Microsoft Word dan Powerpoint, diharapkan maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan dapat tercapai. Tim PKM menentukan kriteria dan menetapkan indikator keberhasilan untuk memastikan efektivitas dan kesuksesan dari pelaksanaan kegiatan ini.:

**Tabel 1.** Tahapan Kegiatan

No	Kegiatan	Kriteria	Indikator
1	Persiapan	Menyiapkan materi pelatihan dan alat yang diperlukan untuk kegiatan pelatihan	Kesiapan materi dan alat.
2	Kegiatan PowerPoint	Pemahaman siswa terhadap Aplikasi Microsoft PowerPoint	Microsoft PowerPoint.
3	Pemutaran Hasil Karya dan Diskusi	Pemutaran hasil karya dan diskusi antara siswa.	Keseragaman Pemahaman
4	Evaluasi dan Pelaporan	Dari hasil kegiatan tersebut dilakukan pembahasan untuk kendala selama kegiatan dan Menyusun laporan kegiatan	Tersusunnya laporan kegiatan

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Hasil

Hasil kegiatan PKM tersebut adalah keberhasilan dalam jumlah peserta penyuluhan dan memberikan materi yang telah direncanakan. Karena mematuhi protokol Kesehatan, target peserta pelatihan seperti direncanakan sebelumnya adalah 30 orang siswa-siswi Sekolah Dasar Pondok Jaya 2, Pondok Benda, Kecamatan Pamulang, Tangerang Selatan. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diikuti oleh 30 orang peserta yang dibagi menjadi dua sesi, masing-masing dengan 15 orang siswa-siswi. Dengan demikian, bisa kita ambil kesimpulan bahwa target peserta mencapai 100%.

#### 3.2 Pembahasan

Berdasarkan hasil observasi dari penelitian ini, terlihat adanya potensi untuk meningkatkan pemahaman siswa SD Pondok Jaya 2 terhadap aplikasi Microsoft Word dan Power Point. Pemahaman yang lebih baik terhadap kedua aplikasi ini dapat memberikan manfaat signifikan bagi perkembangan pendidikan di tingkat sekolah dasar.

Oleh karena itu, diusulkan suatu rencana kegiatan adaptasi teknologi khusus untuk siswa SD Pondok Jaya 2. Kegiatan ini dirancang untuk memperkenalkan dan meningkatkan kemampuan siswa dalam menggunakan Microsoft Word dan Power Point dengan pendekatan yang sesuai untuk tingkat sekolah dasar.

Dalam konteks Microsoft Word, kegiatan adaptasi teknologi dapat mencakup pengajaran keterampilan dasar seperti mengetik, merapikan huruf, dan memahami struktur dasar dokumen. Hal ini dapat memberikan dasar yang kuat bagi siswa dalam mengembangkan kemampuan menulis dan berkomunikasi menggunakan aplikasi tersebut.

Adaptasi teknologi untuk Power Point diarahkan pada pembelajaran yang bersifat visual dan menarik. Siswa dapat diberikan panduan dalam membuat presentasi sederhana dengan memanfaatkan gambar, warna, dan teks yang mudah dipahami oleh siswa SD. Tujuan utamanya adalah agar siswa dapat dengan mudah menyampaikan ide atau informasi dalam bentuk presentasi yang menarik.

Pentingnya aplikasi Microsoft Word dan Power Point juga akan ditekankan dalam konteks pembelajaran di sekolah dasar. Siswa akan diajak untuk merasakan manfaat penggunaan aplikasi ini dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah dan proyek-proyek kreatif.

Motivasi siswa menjadi kunci dalam keberhasilan kegiatan adaptasi teknologi ini. Oleh karena itu, kegiatan akan dirancang sedemikian rupa sehingga siswa merasa termotivasi untuk belajar dan mengembangkan keterampilan menggunakan Microsoft Word dan Power Point.

Diharapkan, melalui kegiatan adaptasi teknologi ini, siswa SD Pondok Jaya 2 dapat lebih siap menghadapi perkembangan teknologi di masa depan, dan mereka dapat memanfaatkan aplikasi ini secara efektif untuk keperluan pendidikan dan situasi sehari-hari.

Dalam kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini, fokus utama tertuju pada penerapan Aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint dalam proses pembuatan cover dokumen serta pengelolaan data diri. Dua aplikasi ini memiliki peran sentral dalam menciptakan tampilan dokumen yang tidak hanya profesional, tetapi juga efektif. Berikut adalah pembahasan mendalam mengenai beberapa aspek kunci dari kegiatan ini:

Di era digital ini, pemahaman dan penguasaan aplikasi komputer, seperti Microsoft Word dan PowerPoint, menjadi sangat penting. Keduanya telah menjadi bagian integral dari kurikulum pendidikan sekolah dasar, memberikan dasar keterampilan esensial yang diperlukan untuk menghadapi tuntutan masa depan.

Dalam pengenalan aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint, kegiatan ini menekankan penggunaannya untuk pembuatan cover dokumen yang menarik dan penyisipan data diri. Cover dan data diri menjadi unsur kunci dalam dokumen, terutama dalam proyek-proyek akademis dan tugas kreatif.

Lokasi kegiatan PKM dipilih di Sekolah Dasar Pondok Jaya 2, Pondok Aren, Tangerang Selatan. Tim PKM menggunakan Aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint untuk memberikan penjelasan, panduan kepada siswa, dan mempresentasikan informasi secara efektif.

Aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint tidak hanya digunakan dalam pembelajaran langsung tetapi juga untuk menyusun materi yang dibagikan kepada siswa melalui media sosial. Pendekatan ini memperluas jangkauan informasi dan mendukung kesuksesan kegiatan.

Kegiatan diorganisir melalui tahapan yang terstruktur, mulai dari persiapan, pelaksanaan presentasi menggunakan PowerPoint, pemutaran hasil karya, diskusi, evaluasi, hingga pelaporan. Indikator keberhasilan, seperti keseragaman pemahaman siswa, dievaluasi secara cermat.

Keberhasilan pelaksanaan dapat dilihat dari pencapaian target peserta, yakni 30 siswa-siswi Sekolah Dasar Pondok Jaya 2, dan dokumentasi kegiatan menjadi bukti nyata dari kesuksesan tersebut. Dengan demikian, melalui kegiatan PKM ini, terbukti bahwa Aplikasi Microsoft Word dan PowerPoint dapat diintegrasikan secara kreatif dan efektif dalam konteks pendidikan, memberikan manfaat signifikan bagi perkembangan kemampuan berkomunikasi siswa dan membentuk dasar yang kokoh untuk kemampuan berkomunikasi mereka.

Berikut merupakan hasil dokumentasi dari kegiatan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat :



**Gambar 1. Pengajuan PKM**



**Gambar 2. Penyampaian Materi**



**Gambar 3. Penyerahan Cendra Mata**



**Gambar 4. Foto Bersama Murid dan Guru**



**Gambar 4.** Foto Bersama Anggota

#### **4. KESIMPULAN**

Dalam mengejar pendidikan yang sejalan dengan perkembangan teknologi, penerapan aplikasi komputer di Sekolah Dasar Pondok Jaya 2, terutama melibatkan Microsoft Word dan PowerPoint, diakui sebagai langkah krusial. Meskipun telah ada upaya untuk mengintegrasikan teknologi informasi dalam pembelajaran, muncul hambatan terutama dalam pemahaman siswa terhadap penggunaan aplikasi tersebut. Kendala ini, dipicu oleh keterbatasan pengetahuan dan keterampilan, berdampak negatif pada efisiensi waktu pembelajaran dan hasil kreativitas siswa. Oleh karena itu, keberhasilan pelaksanaan PKM ini juga mengindikasikan langkah positif dalam mengatasi tantangan tersebut.

#### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Pengabdian kepada masyarakat ini dapat terlaksana atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Universitas Pamulang yang telah memberikan dana anggaran kegiatan.
2. Bapak Maulana Fansyuri, S.Kom.,M.Kom selaku Pembimbing dalam pelaksanaan dan mendukung penuh kegiatan.
3. Ibu Mastanah, S.Pd.SD selaku kepala Sekolah Dasar Negeri Pondok Jaya 02. Yang telah memberikan kesempatan kami melakukan kegiatan PKM disekolah tersebut
4. Masnah S.pd Selaku Wali kelas 6 yang telah memberikan kesempatan dan mensupport Ketika kegiatan tersebut berlangsung
5. Rekan mahasiswa dan semua pihak yang terlibat dan tidak penulis sebutkan satu persatu.

#### **REFERENCES**

- Awalludin, D. (t.t.). PELATIHAN MEMBUAT SURAT MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD PADA KELAS XII SMK INDUSTRI MANDIRI KARAWANG. *Abdimas : Sistem dan Teknologi Informasi*, 01(02), 17–21.
- Sartika, A. R., Lubis, E., Lisdayanti, S., & Yudha, R. K. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel dan Power Point Pada siswa-siswi di SMPN 4 Kutacane. *Empowerment: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(5), 712–721. <https://doi.org/10.55983/empjcs.v1i5.249>
- Wijaya, M. (2020, 9 7). Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Word. Retrieved from *Nitrotekno*: <https://www.nitrotekno.com/kelebihan-kekurangan-microsoft-word/>
- Anonim. (2020, 2 18). Mengungkap Kelebihan Microsoft PowerPoint. Retrieved from *Kreasipresentasi*: <https://kreasipresentasi.com/kelebihan-powerpoint-bagi-presenter/>