

Pelatihan Dan Pembelajaran Penggunaan Microsoft Word Dan Microsoft Excel Dalam Dunia Pekerjaan Di Sekolah SMPIT Annawawi Albantani

Sebastian Nigel¹, Marlina Sentosa², Wahib Zamzami³, Riyan Sujiandi⁴, Fajar Naufal Abqari⁵, M. Umar⁶, Ujang Supriatna⁷, Duwi Mulyanto⁸, Baharudin Sidiq⁹, Fandi¹⁰, Samsoni¹¹

Fakultas Ilmu Komputer, Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

Email: dosen00388@unpam.ac.id

Abstrak– Pelatihan dan pembelajaran penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel di SMPIT Annawawi Albantani bertujuan untuk meningkatkan kompetensi siswa dalam menghadapi tuntutan dunia kerja yang semakin digital. Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam dan keterampilan praktis dalam menggunakan dua perangkat lunak yang sangat diperlukan dalam berbagai profesi. Melalui pelatihan intensif, siswa diajarkan cara mengolah dokumen dengan Microsoft Word serta menganalisis data menggunakan Microsoft Excel. Metode pengajaran meliputi ceramah, demonstrasi, dan praktik langsung yang memungkinkan siswa untuk mempraktikkan teori yang dipelajari. Evaluasi dilakukan melalui tes tertulis dan proyek praktis untuk memastikan pemahaman dan aplikasi yang efektif dari materi yang diajarkan. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam keterampilan siswa, yang diharapkan dapat mempersiapkan mereka lebih baik untuk tuntutan dunia kerja di masa depan. Pelatihan ini juga diharapkan dapat menumbuhkan minat dan motivasi siswa untuk terus belajar dan mengembangkan kemampuan teknologi mereka.

Kata Kunci: pelatihan, Pembelajaran, Microsoft, Word, Excel

Abstract– Training and learning in the use of Microsoft Word and Microsoft Excel at SMPIT Annawawi Albantani aims to increase student competence in facing the demands of an increasingly digital world of work. This program is designed to provide in-depth understanding and practical skills in using two pieces of software that are indispensable in a variety of professions. Through intensive training, students are taught how to process documents using Microsoft Word and analyze data using Microsoft Excel. Teaching methods include lectures, demonstrations, and hands-on practice that allow students to put the theory learned into practice. Evaluation is carried out through written tests and practical projects to ensure understanding and effective application of the material taught. The results of this training show significant improvements in students' skills, which is expected to better prepare them for the demands of the future world of work. This training is also expected to foster students' interest and motivation to continue learning and developing their technological abilities.

Keywords: training, learning, Microsoft, Word, Excel

1. PENDAHULUAN

Sekolah SMPIT Annawawi Albantani merupakan lembaga pendidikan yang berkomitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas kepada para siswa, yang tidak hanya terbatas pada akademik, tetapi juga mempersiapkan mereka untuk sukses di dunia pekerjaan di masa depan. Salah satu keterampilan yang sangat penting untuk kesuksesan di dunia kerja saat ini adalah kemampuan menggunakan perangkat lunak komputer, khususnya Microsoft Word dan Microsoft Excel.

Dunia kerja modern mengharuskan individu untuk memiliki kemampuan yang solid dalam penggunaan perangkat lunak kantor, terutama Microsoft Word untuk penyusunan dokumen dan Microsoft Excel untuk analisis data. Namun, banyak siswa mungkin belum memiliki akses atau pemahaman yang memadai tentang kedua perangkat lunak ini, terutama dalam konteks penggunaannya dalam lingkungan pekerjaan.

Berdasarkan evaluasi kebutuhan yang telah dilakukan di SMPIT Annawawi Albantani, ditemukan bahwa sebagian besar siswa masih perlu meningkatkan keterampilan mereka dalam menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel secara efektif. Keterampilan ini tidak hanya

penting bagi kesuksesan akademis mereka, tetapi juga akan menjadi aset berharga saat mereka memasuki dunia kerja nanti.

Dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan ini dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan di dunia kerja, pelatihan dan pembelajaran intensif dalam penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel dianggap sangat penting. Melalui pelatihan ini, siswa akan diberikan pemahaman yang komprehensif tentang fungsi dan fitur utama dari kedua perangkat lunak ini, serta keterampilan praktis dalam menerapkannya dalam konteks pekerjaan sehari-hari.

Oleh karena itu, proposal ini bertujuan untuk mengusulkan penyelenggaraan pelatihan dan pembelajaran intensif penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel di SMPIT Annawawi Albantani. Dengan menyelenggarakan program ini, kami berharap dapat memberikan kontribusi positif terhadap persiapan siswa dalam menghadapi tantangan dunia kerja yang semakin kompetitif dan teknologi.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode kegiatan yang digunakan kepada peserta merupakan metode pendidikan pedagogik karena peserta sebagian besar sudah mempunyai pengetahuan mengenai topik yang dibahas. Berikut ini ialah tahap kegiatan yang akan dilakukan :

1) Tahap Sebelum Kegiatan

Tahapan-tahapan awal yang dilakukan dalam kegiatan ini meliputi:

- a) Survei awal, tahapan ini dilakukan survei ke lokasi sosialisasi yang berlokasi di SMPIT ANNAWAWI ALBANTANI Kp, Jl. Bulak Saga Desa, RT.03/RW.06, Cibadung, Kec. Gn. Sindur, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16340
- b) Setelah survei, ditetapkan lokasi pelaksanaan dan sasaran peserta.
- c) Penyusunan bahan dan juga materi pelatihan yang meliputi slide dan hard copy untuk peserta kegiatan.

2) Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Tahapan ini akan diberi pemahaman kepada peserta kegiatan tentang penggunaan dan pemanfaatan Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk memudahkan pekerjaan. Penulisan dilaksanakan dengan metode sebagai berikut :

- a) Pemberian Materi
Metode ini dipilih guna memberikan penjelasan tentang materi Microsoft Word dan Microsoft Excel.
- b) Pelaksanaan Sesi Praktek
Metode ini digunakan agar dapat menerapkan teori-teori yang diperoleh dengan praktek yang nyata seperti di dunia kerja dan menambah pengalaman untuk dapat beradaptasi dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
- c) Pelaksanaan Diskusi dan Tanya Jawab
Metode ini digunakan untuk mengetahui seberapa besar pemahaman para peserta tentang materi yang telah diberikan.

3) Tahap Pasca Kegiatan

- a) Dokumentasi dan Membuat Laporan Akhir
Tahap ini akan disusun laporan dari hasil kegiatan yang telah didapatkan dari peserta untuk mempertanggungjawabkan dari kegiatan.
- b) Publikasi Jurnal Ilmiah

Tahap ini bagian akhir dari hasil kegiatan PKM dengan membuat jurnal agar dapat dipublikasikan pada jurnal nasional ber ISSN.

TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan pemahaman terhadap peserta kegiatan tentang penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel sehingga diharapkan para peserta kegiatan memiliki pengetahuan untuk penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel dalam dunia kerja. Selain itu, kegiatan ini bertujuan pula untuk :

- 1) Membangun silaturahmi antara mahasiswa dan dosen Universitas Pamulang dengan Keluarga besar sekolah SMPIT ANNAWAWI ALBANTANI.
- 2) Sebagai kegiatan untuk memenuhi salah satu kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni Pengabdian Kepada Masyarakat.

MANFAAT KEGIATAN

Kegiatan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak terkait sebagai berikut :

1. Bagi peserta kegiatan :
 - a. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang Microsoft Word dan Microsoft Excel.
 - b. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang ruang lingkup serta suasana dunia kampus / perkuliahan Menjadi ajang silaturahmi antara peserta dengan mahasiswa dan dosen Universitas Pamulang.
2. Bagi Mahasiswa dan Dosen Pembimbing :
 - a. Menjadi ajang kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - b. Menjadi ajang sharing Ilmu dan Pengalaman tentang materi terkait
 - c. Dapat bersilaturahmi dengan Keluarga Besar SMPIT ANNAWAWI ALBANTANI.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

SMP IT ANNAWAWI ALBANTANI merupakan sekolah islami yang berbasis pesantren. SMP IT ANNAWAWI ALBANTANI berdiri pada tahun 2014 yang terletak di kampung bulak desa cibadung kecamatan gunung sindur kabupaten bogor. SMP IT ANNAWAWI ALBANTANI siap untuk mencetak generasi islami yang sholeh, berilmu, dan berjiwa patriot. SMP IT ANNAWAWI ALBANTANI di dukung dengan tenaga pendidik dan karyawan yang berkompeten.

Pelatihan dan pembelajaran penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel di SMPIT Annawawi Albantani merupakan inisiatif yang bertujuan untuk membekali siswa dengan keterampilan teknologi yang relevan dan praktis. Analisis ini mengevaluasi efektivitas pelatihan berdasarkan beberapa parameter kunci: pemahaman materi, keterampilan praktis, dan kesiapan siswa untuk menerapkan pengetahuan ini di dunia kerja.

1. Pemahaman Materi

Sebelum pelatihan, banyak siswa memiliki pemahaman dasar tentang Microsoft Word dan Microsoft Excel, namun belum mampu menggunakan kedua program ini secara efisien. Setelah pelatihan, terdapat peningkatan yang signifikan dalam pemahaman mereka tentang fitur-fitur lanjutan kedua perangkat lunak ini. Siswa tidak hanya belajar cara membuat dan mengedit dokumen teks serta mengelola data sederhana, tetapi juga mempelajari cara menggunakan fungsi-fungsi yang lebih kompleks seperti mail merge, tabel, grafik, dan formula dalam Excel. Peningkatan ini diukur melalui pre-test dan post-test yang menunjukkan peningkatan rata-rata skor siswa sebesar 40%.

2. Keterampilan Praktis

Pelatihan ini menekankan pada praktik langsung, yang terbukti efektif dalam meningkatkan keterampilan teknis siswa. Melalui tugas-tugas praktis dan proyek mini, siswa diberi kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari. Misalnya, dalam modul Microsoft Word, siswa diminta untuk membuat laporan lengkap dengan format yang profesional. Sementara dalam modul Microsoft Excel, mereka diminta untuk membuat dan menganalisis dataset menggunakan berbagai formula dan grafik. Evaluasi keterampilan praktis menunjukkan bahwa 85% siswa mampu menyelesaikan tugas dengan baik dan menunjukkan pemahaman yang kuat tentang aplikasi praktis.

3. Kesiapan Dunia Kerja

Salah satu tujuan utama pelatihan ini adalah mempersiapkan siswa untuk tuntutan dunia kerja yang semakin digital. Kesiapan ini diukur melalui survei yang menanyakan persepsi siswa tentang kemampuan mereka setelah mengikuti pelatihan. Sebagian besar siswa merasa lebih percaya diri dalam menggunakan Microsoft Word dan Excel, dan menyadari pentingnya keterampilan ini dalam berbagai profesi. Selain itu, wawancara dengan guru dan pengamat independen menunjukkan bahwa siswa lebih termotivasi untuk mengembangkan keterampilan teknologi lebih lanjut.



Gambar 1. Foto bersama

4. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan diatas kami berharap bahwa pihak-pihak yang berkepentingan kiranya dapat mendukung dengan sepenuh hati baik materil maupun immateril untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini sebagai bagian dari wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

REFERENCES

- Aji Satria, Ayyash Umar Kholid, Dafit Muttaqin, Hamsyah Prasnowo, Muhammad Rizki Maulana, Muhammad Farhan, Mohammad Ramdani, Muhammad Faren Rajendra Ratosila, Panglima Muhammad Yahya, Richard Suwandi, & Suryaningrat. (2023). MENGENAL APA ITU MICROSOFT EXCEL. *APPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 237–241
- Ramadani, Kelvin Ramadhan, Fadli Nurfajar, Indra Prastya, Muhammad Arif, Rubby Ramadhani, Naufal Fawwazi, Muhammad Zaky Shafwan Abdurrahman, Muhammad Rizal Abdul Aziz, & Muhamad



APPA : Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat
Volume 1, no. 6 April 2024
ISSN 3025-0889 (media online)
Hal 429-433

- Suhendra. (2024). PENGENALAN DASAR MICROSOFT WORD PADA SISWA-SISWI SMPN 5 WANASALAM. *APPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(5), 354–360
- Mohamad Ikhsan Komarudin, Diva Randy Baskara, Fikri Arya Khairulloh, Mohamad Ikhsan Komarudin, Muhammad Akmal Daffa, Raihan Khairuddin Fadhillah, Siti Fatimah, Whinda Sari, & Suryaningrat. (2023). Sosialisasi Pengenalan Website Berbasis HTML SMK Muhammadiyah 02 Tangerang Selatan. *APPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 294–298
- Suryaningrat, Amelia Dwi Lestari, Bagus Riyanto, Falah Ramadhan, Hendri Setiawan, Maulana Abdillah, Muhamad Priyo Budi Purnomo, Naufal Dzakwan Hilmy, Rifdah Indriani, Rizki Apriansyah, Slamet Riyadi, & Slamet Riyadi. (2023). Pengenalan Aplikasi Microsoft Word Pada Kalangan Siswa/I SD Cordova Kota Depok. *APPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 331–336.
- Alvin Septiano, Ibnu Nurdiyansa, Giffari Nur Islami, I Ketut Arya Anom, Husnul Januar Parhani, Putra Banga, & Prapanca Febriansyah. (2023). Pengenalan Dasar Programing WEB Untuk Siswa SMK YAPISDA Di Cisoka. *APPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 327–330
- Reihan Mursyidi, Davani Ridho Pramudia, Dimas Risqi Pratama, Donny Darmawan, Martinus Lawolo, M.Hilal Kamal, Raza Pahlevi, Reksi Hidayat, Ruskanda Danda Anugrah, Ruskandi Dinda Anugrah, & Rengga Herdiansyah. (2023). PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN POWERPOINT UNTUK MENUNJANG PEMBELAJARAN SISWA/SISWI SMP AL FARABI. *APPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 252–254