

PELATIHAN PENGENALAN KOMPUTER DAN PEMANFAATAN OFFICE WORD SERTA INTERNET UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN DIGITAL SISWA SMP NEGERI 261 JAKARTA

**Yehezkiel¹, Teguh Riyanto², Riki Baehaki³, Wafiqah Nur Azizah⁴, Deko Triyadi⁵,
Muhammad Akhdan Irfan⁶, Nani Suningrat⁷, Robby Azzukruf⁸, Sesilawati⁹,
Eduard Elmansius Zebua¹⁰, Maulana Fansyuri^{11*}**

¹⁻¹⁰Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspipetek
No. 46, Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia

Email: ¹yehezkielkwok@gmail.com, ²terigoyor@gmail.com, ³rikibaehaki666@gmail.com,
⁴azizahwafiqah25@gmail.com, ⁵dekotri849@gmail.com, ⁶akhdan220300@gmail.com,
⁷nanisuningrat.student@gmail.com, ⁸robbyazukhruf99@gmail.com, ⁹sesillawati728@gmail.com,
¹⁰eduard.elmansius.zebua@gmail.com, ^{11*}dosen02359@unpam.ac.id

(* : coresponding author)

Abstrak—Pelatihan Pengenalan Komputer dan Pemanfaatan Microsoft Office Word serta Internet untuk Meningkatkan Keterampilan Digital Siswa SMP Negeri 261 Jakarta bertujuan untuk membekali siswa dengan keterampilan dasar teknologi yang relevan dengan kebutuhan di era digital. Berdasarkan survei awal, mayoritas siswa belum memiliki keterampilan dasar dalam mengoperasikan komputer, menggunakan Microsoft Word, dan memanfaatkan internet secara produktif. Program ini melibatkan pelatihan praktis menggunakan metode diskusi interaktif dan pendekatan praktikum langsung. Hasilnya menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan digital siswa, yang mencakup kemampuan mengoperasikan perangkat komputer, menyusun dokumen menggunakan Microsoft Word, dan mengakses internet secara bijak untuk keperluan akademik. Program ini diharapkan memberikan kontribusi dalam mempersiapkan siswa menghadapi tantangan global di masa depan.

Kata Kunci: Keterampilan Digital, Microsoft Office Word, Pemanfaatan Internet, Pelatihan Teknologi, SMP Negeri 261 Jakarta, Literasi Digital, Pengabdian kepada Masyarakat

Abstract—*Computer Introduction Training and Utilization of Microsoft Office Word and the Internet to Improve Digital Skills of Students of SMP Negeri 261 Jakarta aims to equip students with basic technology skills that are relevant to the needs of the digital era. Based on an initial survey, the majority of students do not yet have basic skills in operating computers, using Microsoft Word, and utilizing the internet productively. This program involves practical training using interactive discussion methods and a direct practicum approach. The results show a significant increase in students' digital skills, which include the ability to operate computer devices, compile documents using Microsoft Word, and access the internet wisely for academic purposes. This program is expected to contribute to preparing students to face global challenges in the future.*

Keywords: *Digital Skills, Microsoft Office Word, Utilization of the Internet, Technology Training, SMP Negeri 261 Jakarta, Digital Literacy, Community Service*

1. PENDAHULUAN

Pada era digital seperti saat ini, Keterampilan dalam menggunakan teknologi informasi, terutama komputer dan aplikasi berbasis komputer seperti Microsoft Office Word serta internet, menjadi kebutuhan mendasar bagi setiap individu. Keterampilan ini tidak hanya diperlukan di dunia kerja, tetapi juga dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam proses belajar- mengajar. Keterampilan digital dianggap sebagai salah satu bentuk literasi baru yang harus dikuasai siswa sejak usia dini, termasuk di tingkat SMP, untuk mempersiapkan mereka menghadapi tantangan di masa depan.

Di Indonesia, Pemerintah telah merencanakan program digitalisasi sekolah, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan melalui pemanfaatan teknologi informasi. Akan tetapi, belum semua sekolah, terutama yang berada di daerah perkotaan dengan kategori menengah, memiliki akses penuh terhadap fasilitas ini. Salah satu contohnya adalah SMP Negeri 261 Jakarta, di mana masih banyak siswa yang belum memiliki pengetahuan dasar tentang komputer dan

pemanfaatan internet secara optimal. Dalam proses pembelajaran sehari-hari, siswa sering kali hanya menggunakan perangkat teknologi secara terbatas dan lebih cenderung untuk keperluan hiburan daripada pendidikan. Hal ini menjadi perhatian, mengingat dunia pendidikan modern memerlukan keterampilan digital yang lebih dari sekadar penggunaan perangkat elektronik untuk hiburan.

Keterampilan digital dasar seperti Pengenalan Komputer dan Pemanfaatan Microsoft Office Word memiliki peran penting dalam proses pembelajaran, mulai dari membuat tugas sekolah, menyusun laporan, hingga mempersiapkan siswa untuk kebutuhan akademik yang lebih tinggi. Microsoft Office Word sebagai salah satu perangkat lunak pengolah kata yang paling umum digunakan, menjadi alat penting yang perlu dikuasai oleh siswa. Penguasaan aplikasi ini memungkinkan siswa untuk lebih mudah dalam menyusun dan memformat laporan tugas, yang merupakan bagian penting dalam proses belajar di tingkat SMP dan selanjutnya.

Selain itu, akses terhadap internet tidak hanya berguna untuk keperluan komunikasi, tetapi juga membuka peluang bagi siswa untuk mendapatkan sumber belajar yang lebih luas dan memperluas pengetahuan mereka. Pemanfaatan internet sebagai media pembelajaran mampu menghubungkan siswa dengan berbagai sumber informasi yang relevan, baik melalui artikel ilmiah, tutorial, maupun video edukatif. Oleh karena itu, penting bagi siswa untuk diajarkan cara memanfaatkan internet secara produktif, sehingga mereka dapat mengembangkan kemampuan mereka di bidang pendidikan dan berkontribusi dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah mereka.

Berdasarkan fenomena tersebut, pengenalan teknologi dasar seperti komputer, Microsoft Office Word, dan internet di tingkatan Sekolah Menengah Pertama menjadi prioritas dalam meningkatkan keterampilan digital mereka. Pelatihan tentang hal ini tidak hanya akan membantu siswa menjadi lebih terampil dalam hal teknologi, tetapi juga akan meningkatkan rasa percaya diri mereka dalam menghadapi tantangan di era digital. Dengan keterampilan yang mereka miliki, siswa diharapkan dapat lebih siap dalam menghadapi ujian berbasis komputer (Computer-Based Test/CBT) serta meningkatkan performa akademik mereka secara keseluruhan.

Pelatihan ini juga sejalan dengan program pendidikan dalam meningkatkan literasi digital siswa melalui pendidikan formal dan non-formal. Dengan memperkenalkan teknologi kepada siswa sejak dini, diharapkan mereka dapat lebih siap dalam menghadapi tantangan global, di mana penggunaan teknologi informasi sudah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam kehidupan sehari-hari. Pelatihan keterampilan digital ini menjadi langkah awal yang penting untuk membantu siswa SMP Negeri 261 Jakarta meningkatkan kompetensi dan kesiapan mereka dalam menghadapi persaingan di era global.

Pelatihan yang dirancang tidak hanya mencakup materi teknis Pengenalan Komputer, tetapi juga Penggunaan Microsoft Office Word untuk membuat dokumen dan memanfaatkan Internet secara bijak dan produktif. Dengan pelatihan yang komprehensif, siswa dapat memanfaatkan teknologi ini untuk meningkatkan kualitas tugas akademik mereka, memperoleh akses informasi yang lebih luas, dan mempersiapkan diri untuk pendidikan yang lebih tinggi dan dunia kerja yang akan datang.

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Perencanaan

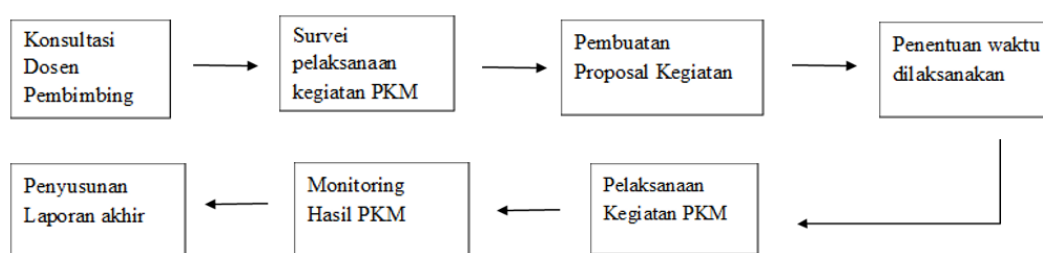
Tahap perancangan yang dilakukan dengan membentuk dan pengarahan pada tim Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjumlah 10 orang untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat di SMP Negeri 261 Jakarta lalu kami melakukan survey tempat untuk pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat setelah itu kami melakukan perizinan dengan memberikan surat izin pada instansi dan memberikan Implementation Arrangement (IA) untuk melakukan kerjasama pada instansi tersebut dan kami pun melakukan pembuatan proposal untuk di ajukan ke kampus, setelah itu kami melakukan kegiatan PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat).

2.2 Metode Persiapan

Pada persiapan yang dilaksanakan selama 1 bulan yaitu dengan melakukan penyusunan proposal, mengajukan surat kerjasama dengan SMP Negeri 261 Jakarta, penentuan jadwal kegiatan serta melakukan persiapan awal.

2.3 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pada program Pengabdian Kepada Masyarakat mahasiswa ini yaitu dengan metode transfer ilmu dari mahasiswa kepada pihak yang disuluh. Adapun tahapan pelaksanaan program yaitu:



Gambar 1. Alur Metode Pelaksanaan

Dari grafik diatas, dapat di deskripsikan sebagai berikut :

- Tahap konsultasi dosen pembimbing pada tahap ini dilakukan konsultasi dengan dosen pembimbing untuk membahas mulai dari persiapan kegiatan PKM seperti lokasi, tema, topik dan lain-lain hingga akhir kegiatan PKM.
- Tahap survei lokasi pelaksanaan pada tahap ini tim melakukan observasi ke tempat yang akan dijadikan tempat PKM.
- Tahap pembuatan proposal kegiatan pada tahap ini tim akan membuat proposal yang akan ditanda tangan oleh ketua program studi (Kaprodi) dan ditunjukkan kepada SMP Negeri 261 Jakarta dan Proposal yang terdiri dari empat bab yang dikumpulkan pada dosen pembimbing.
- Tahap penentuan waktu pelaksanaan tim pelaksana melakukan negosiasi dengan pihak SMP Negeri 261 Jakarta untuk pelaksanaan PKM.
- Tahap pelaksanaan kegiatan tahap ini dilakukan setelah mendapatkan izin pelaksanaan dari pihak SMP Negeri 261 Jakarta, dan dilakukan kegiatan pengajaran kepada kelompok sasaran.
- Tahap monitoring dan hasil evaluasi hasil akhir PKM tahap ini merupakan tahap pemantauan kegiatan dengan tujuan untuk memberikan gambaran kepada tim pengusul tentang keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1 Materi Kegiatan

Kegiatan Pelatihan Pengenalan dan Pemanfaatan Office Word serta Internet untuk Meningkatkan Keterampilan Digital Siswa SMP Negeri 261 Jakarta

Alhamdulillah, pelatihan tentang Pengenalan dan Pemanfaatan Office Word serta Internet untuk meningkatkan keterampilan digital siswa SMP Negeri 261 Jakarta telah berjalan dengan lancar. Kegiatan ini sangat penting dan dibutuhkan oleh siswa-siswi SMP Negeri 261 Jakarta pada era digital saat ini. Banyak siswa yang mengeluhkan kurangnya pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan aplikasi perkantoran, terutama Microsoft Word, serta pemanfaatan internet secara efektif dalam pembelajaran.

Microsoft Word adalah salah satu aplikasi pengolah kata yang sangat berguna dalam kehidupan sehari-hari, baik untuk mengetik, menyunting, maupun membuat berbagai jenis dokumen seperti laporan dan tugas sekolah. Sementara itu, internet merupakan sumber informasi yang sangat luas, yang dapat dimanfaatkan untuk mencari bahan ajar, berkomunikasi, serta belajar secara daring.

Melalui pelatihan ini, penulis ingin menyampaikan banyaknya manfaat yang dapat diperoleh dengan menguasai aplikasi Microsoft Word, seperti meningkatkan produktivitas dalam menulis tugas dan membuat dokumen, serta mengoptimalkan penggunaan internet untuk menunjang pembelajaran. Banyak siswa yang belum menyadari pentingnya keterampilan digital ini, padahal dengan keterampilan tersebut, mereka akan lebih siap menghadapi tantangan pembelajaran di dunia yang semakin terhubung dengan teknologi. Dengan menggunakan metode praktikum langsung dan diskusi interaktif, diharapkan siswa dapat lebih memahami dan menguasai keterampilan yang dibutuhkan untuk menghadapi dunia digital yang terus berkembang.

3.2 Dokumentasi Kegiatan



Gambar 2. Foto Bersama Panitia PKM



Gambar 3. Foto Bersama Peserta



Gambar 4. Penyampaian Materi PKM

4. KESIMPULAN

Kesimpulan dari laporan pengabdian kepada masyarakat mengenai "Pelatihan Pengenalan Komputer dan Pemanfaatan Office Word serta Internet untuk Meningkatkan Keterampilan Digital Siswa SMP Negeri 261 Jakarta" dapat dirangkum sebagai berikut:

1. Peningkatan Keterampilan Dasar Teknologi: Program ini berhasil memberikan pemahaman dan keterampilan dasar kepada siswa dalam mengoperasikan komputer, menggunakan Microsoft Office Word untuk tugas akademik, dan memanfaatkan internet secara produktif.
2. Relevansi dengan Era Digital: Pelatihan ini menanggapi kebutuhan mendesak untuk meningkatkan literasi digital di kalangan siswa, terutama di era digitalisasi pendidikan, sehingga mereka lebih siap menghadapi tantangan pendidikan berbasis teknologi.
3. Manfaat Fasilitas yang Ada: Dengan memanfaatkan laboratorium komputer dan dukungan dari pihak sekolah, program ini menunjukkan bahwa fasilitas yang tersedia dapat dioptimalkan untuk kegiatan pembelajaran digital.
4. Metode Efektif: Pelatihan dilakukan melalui pendekatan praktikum langsung dan diskusi interaktif, yang terbukti meningkatkan partisipasi dan pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan.
5. Dampak Positif: Program ini memberikan dampak positif berupa peningkatan kemampuan siswa dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung pendidikan, serta menumbuhkan kesadaran akan penggunaan teknologi secara aman dan bijak.

Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan siswa SMP Negeri 261 Jakarta lebih kompeten dalam keterampilan digital, yang akan memberikan manfaat jangka panjang dalam dunia pendidikan dan pekerjaan.

REFERENCES

- Hasanah, W. d. (2023). MELATI (Melek TI) : Pelatihan Microsoft Office untuk Meningkatkan Keterampilan Digital SMP Satu Atap 4 Gunungsari. *Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat*.
- Hasanah, W. S. (2024). MELATI (Melek TI) : Pelatihan Microsoft Office untuk Meningkatkan Keterampilan Digital Guru di SD-SMP Satu Atap 4 Gunungsari. *Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat*.
- Muhammad, M. H. (2024). Pelatihan Microsoft Word untuk meningkatkan keterampilan dan pemberdayaan anggota PKK. *Jurnal Abdi Insani*.
- Sabriady, N. F. (2023). Ada Apa dengan Kualitas Audit dalam Menggunakan Teknologi Informasi di Indonesia? *Indonesian Journal of Taxation and Accounting*.
- Suparman, S. &. (2022). Pelatihan Pengenalan Microsoft Office Word Pada Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo. *Abdimas Langkanae*.