

## PELATIHAN *MICROSOFT WORD* DAN MENGAJARKAN PEMBUATAN MAKALAH YANG TERSTRUKTUR UNTUK SISWA/I SMP NEGERI 1 KRESEK

Khaerul Oktafiansyah<sup>1\*</sup>, Ahmad Aldi Mumtaz<sup>2</sup>, Ardi Maulana<sup>3</sup>, Evan Chandra Maulana<sup>4</sup>, Muhammad Microsort Ramadhan<sup>5</sup>, Muhammad Akif Farhat<sup>6</sup>, Muhammad Evan Raesandi<sup>7</sup>, Rafie Fathurrachman<sup>8</sup>, Razaki Fatahu Akbar<sup>9</sup>, Rivaldi Nicho Prasetya<sup>10</sup>, Tio Andrian<sup>11</sup>

<sup>1-11</sup>Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspipetek No. 46, Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia

Email: <sup>1\*</sup>[khaeruloktafiansyah04@gmail.com](mailto:khaeruloktafiansyah04@gmail.com)

(\* : coressponding author)

**Abstrak**– Pelatihan Microsoft Word di SMP Negeri 1 Kresek oleh Universitas Pamulang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa dalam penggunaan aplikasi perkantoran, khususnya Microsoft Word, yang dinilai masih kurang memadai. Kegiatan ini meliputi pengenalan antarmuka, pengeditan teks, serta teknik menyusun makalah yang baik dan terstruktur. Hasil dari pelatihan menunjukkan peningkatan pemahaman dan keterampilan siswa dalam mengoperasikan Microsoft Word, terutama dalam menyusun dokumen akademis. Selain itu, pelatihan ini diharapkan menjadi bekal bagi siswa dalam menghadapi tuntutan akademik yang lebih kompleks di jenjang pendidikan lebih tinggi serta mempersiapkan mereka untuk memasuki dunia kerja yang semakin mengedepankan kemampuan literasi digital.

**Kata Kunci:** Pelatihan, Makalah, Microsoft Word

*Abstract*–The Microsoft Word training at SMP Negeri 1 Kresek by Universitas Pamulang aims to enhance students' skills in using office applications, particularly Microsoft Word, which is considered still inadequate. This activity includes an introduction to the interface, text editing, and techniques for composing well-structured papers. The results of the training show an improvement in students' understanding and skills in operating Microsoft Word, especially in composing academic documents. In addition, this training is expected to equip students to face more complex academic demands at higher education levels and prepare them to enter the workforce, which increasingly prioritizes digital literacy skills.

**Keywords:** Training, Paper, Microsoft Word

### 1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi yang pesat menuntut individu memiliki keterampilan digital yang memadai (Adinda et al., 2021). Salah satu keterampilan dasar yang sangat dibutuhkan adalah kemampuan mengoperasikan Microsoft Word. Namun, berdasarkan observasi di SMP Negeri 1 Kresek, masih terdapat kekurangan dalam penguasaan Microsoft Word di kalangan siswa. Oleh karena itu, Pelatihan Microsoft Word di SMP Negeri 1 Kresek bertujuan untuk meningkatkan literasi digital siswa, khususnya dalam mengoperasikan aplikasi pengolah kata.

Pelatihan ini diharapkan dapat mengisi kekosongan pengetahuan siswa mengenai aplikasi tersebut dan membekali mereka dengan keterampilan yang dibutuhkan untuk tugas-tugas sekolah, studi lanjut, dan dunia kerja (Anisa et al., 2018). Dengan metode presentasi, diskusi, dan praktik langsung, siswa diharapkan dapat memahami fitur-fitur dasar Microsoft Word dan mampu membuat dokumen yang baik dan terstruktur. Kegiatan ini juga merupakan bentuk pengabdian masyarakat dari Universitas Pamulang untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 1 Kresek.

### 2. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan kegiatan pelatihan dan pendampingan dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan literasi digital siswa SMP Negeri 1 Kresek, khususnya dalam bidang pengolahan kata (Adinda et al., 2021). Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan di SMP Negeri 1 Kresek, Kabupaten Tangerang. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada 12 November hingga 14 November tahun 2024.

## 2.1 Populasi dan Sampel

Sampel dalam penelitian ini adalah seluruh siswa kelas 9D yang berjumlah 30 orang. *Teknik purposive sampling* digunakan dengan pertimbangan bahwa siswa kelas 9 memiliki kemampuan kognitif yang lebih matang, sehingga diharapkan dapat lebih optimal dan efektif dalam menyerap materi pelatihan Microsoft Word.

## 2.2 Teknik Pengumpulan Data

Data dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ini dikumpulkan melalui beberapa metode, yaitu:

1. Observasi: Melakukan pengamatan langsung terhadap proses pembelajaran dan interaksi peserta selama pelatihan.
2. Dokumentasi: Mengumpulkan data berupa foto dan video selama kegiatan berlangsung sebagai bukti pelaksanaan.

## 2.3 Analisis Data

Data yang diperoleh dianalisis menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif.

1. Analisis Kuantitatif: Data kuantitatif dari angket akan dianalisis menggunakan statistik deskriptif (misalnya, mean, median, modus) untuk mengetahui perubahan tingkat pengetahuan dan keterampilan peserta sebelum dan sesudah pelatihan.
2. Analisis Kualitatif: Data kualitatif dari observasi dan dokumentasi akan dianalisis secara deskriptif untuk mendeskripsikan proses pembelajaran, kendala yang dihadapi, dan hasil yang diperoleh.

## 2.4 Penyajian Data

Hasil analisis data akan disajikan dalam bentuk:

- Tabel: Untuk menyajikan data kuantitatif, seperti skor rata-rata peserta pada setiap indikator.
- Narasi: Untuk mendeskripsikan hasil analisis kualitatif secara rinci.

## 2.5 Alat dan Bahan

Metode yang digunakan pada pengumpulan data dalam program aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Proyektor: 1 unit untuk presentasi materi.
2. Laptop: 1 unit untuk instruktur.
3. Spidol dan whiteboard: Untuk menuliskan materi dan penjelasan.
4. Modul pelatihan: Materi pelatihan yang disusun dalam bentuk modul digital.

# 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

## 3.1 HASIL

Hasil dari program Pelatihan Microsoft Word yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Kresek menunjukkan keberhasilan dalam mencapai tujuan kegiatan, yaitu meningkatkan pemahaman dan keterampilan siswa dalam penggunaan Microsoft Word, khususnya untuk menyusun makalah yang baik dan terstruktur. Berikut adalah pencapaian signifikan yang dihasilkan:

### 1. Pemahaman Dasar Siswa Terhadap Microsoft Word

Sebelum pelatihan, sebagian besar siswa belum memahami fitur dasar Microsoft Word. Setelah pelatihan, 90% dari 30 siswa peserta memahami fitur-fitur berikut:

- Pengaturan Format Dasar: Mengatur margin, ukuran kertas, dan orientasi halaman.
- Pengelolaan Teks: Penyesuaian font, ukuran huruf, penebalan (*bold*), kemiringan (*italic*), dan garis bawah (*underline*).

## 2. Keterampilan Penyusunan Makalah

Siswa berhasil mempraktikkan penyusunan makalah menggunakan format akademik, meliputi:

- Struktur Dokumen: 80% siswa mampu menerapkan dan memahami cara membuat halaman judul dan daftar pustaka.
- Pengelolaan Paragraf: Siswa memahami penggunaan indentasi dan spasi antarparagraf sesuai dengan kaidah penulisan.

## 3. Evaluasi Kepuasan Peserta

Hasil survei menunjukkan 100% siswa merasa bahwa pelatihan ini memberikan manfaat besar dalam meningkatkan kemampuan teknis mereka. Sisanya merasa memerlukan lebih banyak waktu untuk latihan dan pengulangan materi.

**Tabel 1.** Tingkat Pemahaman dan Keterampilan Siswa

Indikator	Jumlah Siswa	Persentase
Memahami fitur dasar	27	90%
Menyusun dokumen dengan terstruktur	24	80%
Kepuasan terhadap pelatihan	30	85%

## 3.2 PEMBAHASAN

Pelatihan ini memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan literasi teknologi siswa SMP Negeri 1 Kresek. Pemahaman siswa terhadap Microsoft Word, yang awalnya terbatas pada fungsi dasar seperti mengetik dan mencetak dokumen, meningkat menjadi pemahaman mendalam mengenai fitur-fitur lanjutan yang mendukung penyusunan makalah.



**Gambar 1.** Sesi Foto Bersama Setelah Kegiatan PKM

Kemampuan yang diperoleh siswa dalam menyusun dokumen akademik memenuhi kebutuhan kurikulum berbasis teknologi dan memberikan dasar yang kuat bagi siswa untuk tugas yang lebih kompleks di tingkat pendidikan berikutnya.



**Gambar 2.** Suasana Lab saat pelaksanaan PKM

Beberapa siswa mengalami kesulitan pada awalnya, terutama dalam membuat halaman judul dan daftar pustaka. Kesulitan ini diatasi melalui pendekatan pembelajaran berbasis praktik langsung, di mana pemateri memberikan panduan langkah demi langkah dan mendampingi siswa selama sesi praktik. Pelatihan ini juga memberikan dasar keterampilan yang dapat digunakan siswa dalam kehidupan profesional mereka. Sebagai contoh, penggunaan Microsoft Word yang efisien dapat mendukung siswa dalam membuat laporan, proposal, atau dokumen lainnya di masa depan. Hasil ini relevan dengan penelitian serupa, di mana pelatihan berbasis teknologi terbukti meningkatkan kemampuan literasi digital siswa (Adinda et al., 2021).

#### **4. KESIMPULAN**

Program kegiatan pengabdian masyarakat berlangsung dengan sangat baik, berkat kerjasama tim dengan mitra. Antusiasme ditunjukkan oleh peserta yang diukur melalui indikator kehadiran pada sesi pelatihan. Pelatihan Microsoft Word di SMP Negeri 1 Kresek berhasil mencapai tujuan utamanya, yaitu meningkatkan pemahaman dan keterampilan siswa dalam menggunakan perangkat lunak tersebut untuk kebutuhan akademik. Hasil evaluasi menunjukkan:

- a. Peningkatan signifikan dalam pemahaman fitur dasar dan lanjutan Microsoft Word.
- b. Kemampuan siswa menyusun makalah dengan format akademik yang benar.
- c. Tingkat kepuasan yang tinggi terhadap pelatihan ini.

#### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Universitas Pamulang, khususnya Program Studi Teknik Informatika, yang telah memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan program ini.
2. SMP Negeri 1 Kresek, yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan ini.
3. Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Kresek Bapak Muhtarudin, M.Pd serta kepada para guru yang membantu dalam koordinasi kegiatan PKM.
4. Tio Andrian, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, pikiran dan kebaik hati untuk membantu kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga dapat berjalan dengan lancar.
5. Seluruh tim mahasiswa PKM yang berkontribusi dalam keberhasilan pelatihan ini.

Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan dan menjadi inspirasi bagi kegiatan pengabdian masyarakat lainnya.

#### **REFERENCES**

- Adinda A., David R., Gayuh D., Mellyana U., Meri A., Muhammad A., Muhammad F., Shairul A., Siti N. PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2021/2022 “PELATIHAN DAN PENGENALAN PERANGKAT LUNAK MICROSOFT OFFICE ( WORD, EXCEL DAN POWER POINT) KEPADA SISWA SISWI DI MI AL-MUHAJIRIN”. Proposal PKM 2021.
- Agam M., Alfin R., Ali A., Axel D., Melisa A., Mohammad F., Muhammad R., Renaldi, Shianta S. & Subhan A., (2021). PELATIHAN DESAIN CURRICULUM VITAE MENGGUNAKAN APLIKASI CANVA KEPADA ANGGOTA OSIS DI SMK NEGERI 2 DEPOK. Proposal PKM 2021.
- Ajie, M. T. (2019). PELATIHAN MS. Office Word dan Excel BAGI PERANGKAT DESA & MASYARAKAT DESA CIARUTEUN ILIR BOGOR. *Terang*, 1(1), 86–95. <https://doi.org/10.33322/terang.v1i1.209>
- Alexander, O., & Isnaini, E. N. (2021). Pelatihan Dan Sertifikasi Microsoft Office Pada SMK Karya Guna Bhakti 1. *Journal of Empowerment*, 2(1), 46. <https://doi.org/10.35194/je.v2i1.1273>



**APPA : Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat**  
**Volume 2, No. 5 Februari 2025**  
**ISSN 3025-0889 (media online)**  
**Hal 612-616**

- Anisa, N., Sinulingga, B., Manahan, O., & Panggabean, E. (2018). Pelatihan Tentang Ms. Word & Excel Kepada Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara ( YACAN ) Namorambe. *Tridarma*, 1(1), 7–13.
- Awalludin, A., & Lestari, Y. (2017). Pengembangan Modul Menulis Makalah Pada Mata Kuliah Pengembangan Keterampilan Menulis. *Jurnal Bindo Sastra*, 1(2), 121.
- Bintang Immanuella Sidabuke, A. Y. (2021). Analisis Kemampuan Menulis Makalah Mata Kuliah Penulisan Akademik Mahasiswa Kelas Reguler A 2019 Prodi PBSI Universitas Negeri Medan. *Nusantara Hasana Journal*, 1(7), 1–6
- Wati, E. (2018). Model Pembelajaran Berbasis Penelitian Pada Mata Kuliah Umum Bahasa Indonesia Di STIKES YPIB Majalengka. *JURNAL KAMPUS STIKes YPIB Majalengka*, VII(14), 44–51.
- Widodo, A., Kadir Jaelani, A., Novitasari, S., Sutisna, D., & Erfan, Mu. (2020). Nalisis Kemampuan Menulis Makalah Mahasiswa Baru Pgsd Universitas Mataram. *Jurnal Didika: Wahana Ilmiah Pendidikan Dasar*, 6(1), 77–91.
- Zunaidi, A. (2022). Diklat Makalah Sebagai Implementasi Potensi Kepenulisan Dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Mahasiswa Selama Pandemi Covid19. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1–7.