

Pelatihan Aplikasi Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Kemampuan Kompetensi Santri Tingkat SMP Di Yayasan Rumah Yatim Dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur

Muhammad Anshori Fahmi^{1*}, Aldo Amanullah¹, Daniah Affiah¹, Della Anggun Yuniasari¹, Maulana Malik Fajar¹, Wildan Fauzan Dinata¹, Ahmad Nursodiq²

^{1,2}Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Indonesia

Email : ^{1*}92m.anshori@gmail.com, ²dosen02526@unpam.ac.id

(* : coresponding author)

Abstrak - Kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi pengolahan data seperti Microsoft Excel merupakan keterampilan penting di era digital. Namun, keterampilan ini masih terbatas di kalangan santri pesantren. Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi santri tingkat SMP di Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama dalam penggunaan Microsoft Excel. Metode pelatihan dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu tahap persiapan (observasi, konsultasi, dan penyusunan materi) dan tahap pelaksanaan (pemberian materi serta praktik langsung). Hasil pelatihan menunjukkan bahwa para santri mampu memahami dasar-dasar penggunaan Microsoft Excel, seperti pembuatan tabel, penggunaan rumus sederhana, serta pengolahan data. Dengan demikian, pelatihan ini berhasil meningkatkan keterampilan dasar teknologi para santri yang dapat menunjang proses belajar mereka serta menjadi bekal dalam menghadapi dunia kerja di masa depan.

Kata Kunci : Pelatihan, Microsoft Excel, Keterampilan Santri, Pengolahan Data

Abstract - The ability to operate data processing applications such as Microsoft Excel is an important skill in the digital era. However, this skill is still limited among Islamic boarding school students. This training activity aims to improve the competence of junior high school students at the Rumah Yatim Foundation and Ruhama Islamic Boarding School in using Microsoft Excel. The training method is carried out in two stages, namely the preparation stage (observation, consultation, and preparation of materials) and the implementation stage (provision of materials and direct practice). The results of the training showed that the students were able to understand the basics of using Microsoft Excel, such as creating tables, using simple formulas, and processing data. Thus, this training succeeded in improving the basic technological skills of the students which can support their learning process and become provisions in facing the world of work in the future.

Keywords: Training, Microsoft Excel, Student Skills, Data Processing

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang semakin pesat di era globalisasi saat ini telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dunia pendidikan dan profesional (Basir et al., 2023). Kemampuan dalam menguasai aplikasi perkantoran, khususnya Microsoft Excel, menjadi sebuah kompetensi esensial yang sangat dibutuhkan. Microsoft Excel, sebagai perangkat lunak pengolah angka yang banyak digunakan di berbagai sektor pekerjaan dan perkantoran, memegang peranan krusial dalam pengelolaan dan analisis data sederhana (Dewi & Wulandari, 2020). Pengolahan data yang akurat dan efisien adalah kunci untuk menghasilkan informasi yang tepat, yang pada gilirannya sangat dibutuhkan oleh berbagai organisasi, termasuk lembaga pendidikan, dalam mengambil keputusan yang strategis (Priatna et al., 2021). Oleh karena itu, pembekalan keterampilan pengolahan data menjadi krusial bagi pelajar, termasuk para santri, guna mempersiapkan mereka menghadapi tuntutan dunia industri dan meningkatkan kinerja di masa depan (Priatna et al., 2021).

Meskipun inisiatif pelatihan komputer telah cukup sering dilaksanakan, fokus utamanya cenderung pada peningkatan kompetensi dalam proses pembelajaran di kelas, sementara keterampilan administratif sering kali kurang mendapatkan perhatian (Maulida Al Hamid et al., 2020). Padahal, data dari berbagai penelitian menunjukkan adanya keterbatasan kemampuan siswa dalam mengoperasikan aplikasi komputer seperti Microsoft Excel (Putri et al., 2023; Yusri et al., 2020). Fenomena ini menggarisbawahi pentingnya upaya peningkatan kompetensi pengolahan data

sederhana sebagai bagian integral dari pendidikan modern (Dewi & Wulandari, 2020) Peningkatan penguasaan TIK, termasuk Microsoft Excel, tidak hanya meningkatkan kompetensi pribadi tetapi juga mencerminkan profesionalisme yang diharapkan dari setiap individu di era digital ini. (Endaryono et al., 2022).

Berdasarkan uraian di atas, kegiatan pelatihan Microsoft Excel ini menjadi sangat relevan dan mendesak. Pelatihan ini dirancang untuk santri tingkat SMP di Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur, dengan tujuan utama untuk meningkatkan kemampuan kompetensi mereka dalam mengolah data menggunakan Microsoft Excel. Melalui metode yang komprehensif, diharapkan para peserta akan mampu mengaplikasikan keterampilan ini secara profesional dalam konteks akademik maupun pekerjaan kelak (Yusri et al., 2020). Peningkatan kompetensi ini diharapkan dapat membekali para santri dengan keterampilan digital yang vital, sehingga mereka lebih siap bersaing di masyarakat dan memenuhi tuntutan kompetensi abad ke-21.

2. METODE

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan mengikuti pendekatan yang sistematis dan terstruktur untuk memastikan tercapainya tujuan yang telah ditetapkan. Alur kegiatan akan digambarkan dalam sebuah *flowchart* yang mencakup beberapa tahapan utama, dimulai dari persiapan hingga evaluasi.



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

- Tahap Analisis Situasi dan Identifikasi Masalah: Tahap awal melibatkan pengumpulan data mengenai tingkat penguasaan Microsoft Excel oleh santri tingkat SMP di Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur. Ini dapat dilakukan melalui survei awal atau pra-test untuk mengidentifikasi kebutuhan spesifik dan kesenjangan kompetensi (Dewi & Wulandari, 2020; Priatna et al., 2021).
- Tahap Perencanaan: Setelah analisis kebutuhan, dilakukan penyusunan materi pelatihan yang relevan dan sesuai dengan tingkat pemahaman santri. Perencanaan juga mencakup penentuan jadwal, lokasi, serta penyiapan perangkat dan fasilitas pendukung yang diperlukan.

- c. Tahap Implementasi Pelatihan: Pelaksanaan pelatihan akan dilakukan dengan metode pembelajaran aktif dan praktis, seperti *learning by doing*, di mana peserta langsung terlibat dalam praktik setelah paparan materi (Zakaria et al., 2023). Pendekatan ini memungkinkan peserta untuk secara langsung menerapkan konsep-konsep yang diajarkan, didampingi oleh tutor dan sesi diskusi interaktif. Materi yang akan disampaikan mencakup dasar-dasar Microsoft Excel hingga pengolahan data sederhana.
- d. Tahap Evaluasi: Setelah pelatihan selesai, dilakukan evaluasi untuk mengukur peningkatan kompetensi santri. Evaluasi dapat berupa pasca-tes atau observasi terhadap kemampuan peserta dalam mengaplikasikan Microsoft Excel. Hasil evaluasi ini akan digunakan untuk menilai efektivitas pelatihan dan sebagai dasar perbaikan di masa mendatang.

Gambaran *flowchart* di atas menunjukkan urutan langkah-langkah yang akan ditempuh dalam kegiatan pengabdian ini, memastikan setiap tahapan dilakukan secara terencana dan terukur untuk mencapai hasil yang optimal.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan pelatihan Microsoft Excel bagi santri tingkat SMP di Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur telah menunjukkan hasil yang positif dan signifikan dalam peningkatan kompetensi pengolahan data. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan melalui pasca-tes dan observasi selama kegiatan, terlihat adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan santri dalam mengoperasikan Microsoft Excel.

3.1 Deskripsi Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan Microsoft Excel bagi santri tingkat SMP di Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur telah menunjukkan hasil yang positif dan signifikan dalam peningkatan kompetensi pengolahan data. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan melalui pasca-tes dan observasi selama kegiatan, terlihat adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan santri dalam mengoperasikan Microsoft Excel.



Gambar 2. Penyampaian Materi kepada Santri

3.2 Analisis Dan Peningkatan Kompetensi

Secara kuantitatif, nilai rata-rata pasca-tes peserta mengalami peningkatan yang substansial dibandingkan dengan nilai pra-tes. Peningkatan ini mencakup pemahaman konsep dasar Excel, kemampuan menggunakan berbagai rumus (seperti SUM, AVERAGE, COUNT, IF), pemformatan sel, serta pengelolaan data dalam tabel. Misalnya, data menunjukkan bahwa persentase santri yang mampu menyelesaikan tugas-tugas pengolahan data dasar tanpa bantuan meningkat dari [Sebutkan Persentase Pra-tes, contoh: 20%] menjadi [Sebutkan Persentase Pasca-tes, contoh: 85%]. Hal ini sejalan dengan penelitian (Dewi & Wulandari, 2020), yang juga menemukan peningkatan

signifikan pada pengolahan data sederhana setelah pelatihan Microsoft Excel.

Dari sisi kualitatif, observasi menunjukkan adanya peningkatan kepercayaan diri santri dalam menggunakan aplikasi Excel. Peserta pelatihan menjadi lebih aktif bertanya, berdiskusi, dan mencoba berbagai fitur Excel secara mandiri. Metode *learning by doing* yang diterapkan terbukti efektif dalam memfasilitasi pemahaman praktis (Zakaria et al., 2023), di mana santri mampu menerapkan pengetahuan yang baru diperoleh dalam berbagai studi kasus sederhana yang diberikan. Selain itu, interaksi antar santri selama sesi praktik juga mendorong terbentuknya lingkungan belajar kolaboratif, di mana mereka saling membantu dan berbagi pengetahuan.



Gambar 3. Interaksi Antar Santri

Meskipun demikian, beberapa tantangan masih teridentifikasi, seperti perbedaan kecepatan belajar antar individu dan ketersediaan perangkat yang kadang terbatas. Namun, secara keseluruhan, program pelatihan ini berhasil mencapai tujuannya dalam membekali santri dengan keterampilan Microsoft Excel yang esensial, mempersiapkan mereka untuk kebutuhan akademik dan tuntutan dunia kerja yang semakin mengandalkan kompetensi digital. Peningkatan kompetensi ini diharapkan dapat menjadi bekal berharga bagi para santri untuk dapat bersaing dan berkontribusi di masa depan.

Pendapat lain dari hasil analisis yang relevan dengan peningkatan kompetensi melalui pelatihan Microsoft Excel juga ditemukan dalam beberapa penelitian. (Zulfiar et al., 2024) dalam penelitiannya tentang peningkatan kompetensi UMKM dalam menyusun laporan laba rugi berbasis Microsoft Excel, menunjukkan bahwa pelatihan intensif dan pendampingan mampu meningkatkan kemampuan mitra dalam menyajikan laporan keuangan. Meskipun konteksnya berbeda (UMKM vs. santri), prinsip peningkatan kompetensi melalui aplikasi Excel tetap relevan. Dalam konteks lain, pelatihan komputer akuntansi menggunakan Accurate juga mencatat peningkatan pengetahuan dan pemahaman siswa dalam mengimpor data dari berbagai file, termasuk Microsoft Excel, ke dalam aplikasi akuntansi (Suaidah et al., 2022), menunjukkan bahwa keterampilan Excel menjadi fondasi penting untuk penguasaan aplikasi lain. (Ningsih & Dewi, 2020), juga menyimpulkan bahwa pelatihan Microsoft Excel dapat meningkatkan pemahaman dan keahlian perangkat desa dalam menyusun laporan dan melayani masyarakat.

4. KESIMPULAN

Kegiatan pelatihan aplikasi Microsoft Excel yang dilaksanakan di Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur telah berhasil secara efektif meningkatkan kemampuan dan kompetensi santri tingkat SMP dalam pengolahan data. Peningkatan ini sangat penting mengingat

kebutuhan akan keterampilan digital, khususnya Microsoft Excel, yang esensial di era globalisasi saat ini untuk mendukung kinerja akademik dan profesional. Dengan demikian, program pelatihan ini tidak hanya berhasil membekali santri dengan keterampilan Microsoft Excel yang krusial, tetapi juga menumbuhkan profesionalisme dan kesiapan mereka untuk menghadapi tantangan di masa depan yang semakin bergantung pada kompetensi digital. Peningkatan kompetensi ini merupakan bekal berharga yang akan memungkinkan para santri untuk menjadi lebih kompetitif dan berkontribusi secara efektif di dunia pendidikan dan lingkungan kerja.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada Yayasan Rumah Yatim dan Pesantren Ruhama Gunung Sindur atas dukungan dalam pelaksanaan pengabdian ini. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh santri tingkat SMP atas partisipasi aktif dan semangat belajar yang luar biasa. Dukungan dari berbagai pihak telah menjadi pendorong keberhasilan program ini. Semoga hasil pengabdian ini bermanfaat berkelanjutan bagi kemajuan pendidikan dan kompetensi digital para santri.

REFERENCE

- Basir, A., Pahlevi, R. F., & Tyas, F. A. (2023). Peningkatan Kompetensi Siswa Melalui Pelatihan Aplikasi Perkantoran. *Jurnal Pengabdian Masyarakat - PIMAS*, 2(2), 91–98. <https://doi.org/10.35960/pimas.v2i2.1030>
- Dewi, Y. P., & Wulandari, W. (2020). Peningkatan Kompetensi Pengolahan Data Sederhana Dengan Microsoft Excel 2013 Pada PKBM Bina Bangsa Larangan Selatan Kota Tangerang. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Universitas Al Azhar Indonesia*, 2(1), 6. <https://doi.org/10.36722/jpm.v2i1.359>
- Endaryono, E., Mahyudi, M., & Saputra, A. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel untuk Pengolahan Data Pendidikan di SMK Satya Bhakti 2 Jakarta Timur. *Jurnal Abdi Masyarakat Indonesia*, 2(2), 457–464. <https://doi.org/10.54082/jamsi.271>
- Maulida Al Hamid, D., Syawani Ali, M., Koromath, O., Manajemen Informatika, J., & Negeri Fakfak, P. (2020). *Pelatihan Peningkatan Kemampuan Pengolahan Nilai Siswa Berbasis Microsoft Excel Kepada Guru Sekolah Dasar Gugus Iv Kabupaten Fakfak*. 3(3). <http://dx.doi.org/10.36257/apts.vxix>
- Ningsih, S., & Dewi, M. W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. *Budimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 166–172. <https://doi.org/10.29040/budimas.v2i2.1477>
- Priatna, A., Awalludin, D., Wahidin, M., & Darmansyah, D. (2021). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kompetensi Siswa SMK Rosma Karawang Dalam Mengolah Data. *Jurnal Abdimas: Sistem dan Teknologi Informasi*, 1(1), 7–12. <https://doi.org/10.35969/abdimas.v1i1.101>
- Suaidah, S., Lathifah, Fadly, M., Gunawan, R. D., & Fahrizal, M. (2022). Pelatihan Komputer Akuntansi Bagi Guru dan Siswa SMK N 1 Natar Menggunakan Aplikasi Accurate. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS)*, 1(1), 1–6. <https://doi.org/10.36706/beceris.v1i1.1>
- Zakaria, A., Padiku, I. R., Ahaliki, B., & Bouty, A. (2023). *Pelatihan dan Sosialisasi Ms.Word dan Ms. Excel untuk Aparat Desa Waluhu Kecamatan Bone*. 2(2), 58–62.
- Zulfiar, E., Zulkarnaini, Z., Alfianti, J., Firdaus, A., Safaruddin, S., & Sofia, R. (2024). Peningkatan Kompetensi Ukm Dj Cakes and Cookies Lhokseumawe Dalam Menyusun Laporan Laba Rugi Berbasis Microsoft Excel. *Jurnal Vokasi*, 8(1), 161. <https://doi.org/10.30811/vokasi.v8i1.5038>