

Implementasi Microsoft Excel Sebagai Media Pendampingan Pembukuan dan Pendataan Administrasi Keuangan Koperasi Simpan Pinjam

**Muhammad Zulfadhli¹, Fauzan Naufal Alfarizy², Marsya Triany Putri Rahayu³, Fadel
Muhammad Fadillah⁴, Firli Arivah Anggraeni⁵, Reggie Andrea Adnan⁶**

¹⁻⁶Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Bekasi Utara, Indonesia

Email: ¹muhammad.zulfadhli@dsn.ubharajaya.ac.id, ²fauzanv119@gmail.com, ³firlyarivah1224@gmail.com,
⁴marsyatpr22@gmail.com, ⁵fadelmuhammad0312@gmail.com

Abstrak—Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan meningkatkan kualitas pembukuan dan administrasi keuangan Koperasi Simpan Pinjam RW 28 Perumahan Alamanda Regency melalui pendampingan penggunaan *Microsoft Excel*. Masalah utama yang muncul adalah proses pencatatan keuangan yang masih dilakukan secara manual sehingga kurang efisien, rentan terhadap kesalahan, dan menyulitkan penyusunan laporan keuangan. Metode yang digunakan meliputi observasi, pelatihan, praktik langsung, pendampingan, serta evaluasi terhadap kemampuan pengurus koperasi. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa *Microsoft Excel* mampu membantu pengurus menyusun pembukuan simpanan, pinjaman, dan angsuran secara lebih terstruktur, cepat, dan akurat. Selain meningkatkan kemampuan penggunaan *Microsoft Excel*, kegiatan ini juga meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi, transparansi data keuangan, serta memudahkan penyusunan laporan koperasi. Dengan demikian, penerapan *Microsoft Excel* menjadi solusi yang mendukung tata kelola koperasi lebih efektif, akuntabel, dan berkelanjutan.

Kata Kunci: *Microsoft Excel*; Pembukuan Koperasi; Administrasi Keuangan; Pendampingan; Digitalisasi.

Abstract—This community service program aimed to improve the bookkeeping and financial administration of the RW 28 Alamanda Regency Savings and Loan Cooperative through *Microsoft Excel*-based assistance. The main issue was the use of manual financial records, which were inefficient, prone to errors, and complicated the preparation of financial reports. The program was carried out through observation, training, hands-on practice, mentoring, and evaluation of the cooperative management's skills. The results showed that *Microsoft Excel* enabled the management to record savings, loans, and installment transactions in a more structured, accurate, and efficient manner. In addition, the program enhanced participants' *Excel* skills, improved administrative efficiency, increased financial data transparency, and simplified financial reporting. Therefore, the implementation of *Microsoft Excel* proved to be an effective, practical, and sustainable solution for strengthening cooperative financial governance.

Keywords: *Microsoft Excel*; Cooperative Bookkeeping; Financial Administration; Assistance; Digitalization

1. PENDAHULUAN

RW 28 Perumahan Alamanda Regency merupakan salah satu wilayah di Desa Karangsatria, Kecamatan Tambun Utara, Kabupaten Bekasi yang memiliki berbagai kegiatan kemasyarakatan, termasuk pengelolaan Koperasi Simpan Pinjam sebagai sarana pendukung perekonomian warga. Koperasi tersebut dikelola oleh pengurus yang bertanggung jawab dalam pengadministrasian transaksi simpanan, pinjaman, angsuran, serta penyusunan laporan keuangan. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, proses administrasi keuangan koperasi meliputi pencatatan simpanan anggota, transaksi pinjaman, pembayaran angsuran, serta penyusunan laporan keuangan. Namun, proses pencatatan tersebut masih dilakukan secara manual menggunakan beberapa buku administrasi yang terpisah, seperti buku simpanan anggota, buku pinjaman, dan buku angsuran. Hal ini menyebabkan pengolahan data keuangan kurang efisien, proses penyusunan laporan memerlukan waktu yang relatif lama, serta meningkatkan risiko terjadinya ketidaksesuaian data. Seperti yang diungkapkan oleh (Cahyono, 2025) Pengelolaan administrasi keuangan masih banyak dilakukan secara manual dengan dokumentasi yang terbatas serta belum menerapkan sistem pelaporan yang terstruktur. Kondisi tersebut dapat menimbulkan berbagai permasalahan, antara lain risiko terjadinya kesalahan komunikasi antar pengelola, kendala dalam penyusunan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan. Oleh karena itu, diperlukan upaya pendampingan melalui pemanfaatan *Microsoft Excel* sebagai alat bantu pembukuan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan dan mendukung tersedianya laporan keuangan yang lebih terstruktur, akurat, dan mudah dipahami.

Kegiatan pembukuan ini memberikan pengetahuan serta keterampilan baru kepada perangkat desa dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat (Rahman et al., 2024). Hal ini sejalan dengan pernyataan (Tuwohingide et al., 2025) bahwa melalui penerapan administrasi keuangan berbasis sistem bertujuan membangun sistem pelaporan yang lebih terstruktur dan berkelanjutan. Dengan adanya sistem yang sederhana, mudah dipahami, dan fleksibel untuk disesuaikan, pengelola diharapkan dapat menyusun laporan secara rutin dengan tingkat transparansi dan akuntabilitas yang lebih baik.

Berdasarkan penelitian-penelitian terdahulu, penggunaan *Microsoft Excel* dalam pembukuan administrasi keuangan memiliki dampak positif, terutama dalam meningkatkan efisiensi pencatatan dan akurasi data. Hal tersebut didukung dengan penelitian (Ritoh et al., 2026) yang mengemukakan bahwa Penggunaan *Microsoft Excel* dalam kegiatan pembukuan memberikan dampak yang positif terhadap berbagai aspek pengelolaan keuangan, khususnya dalam meningkatkan literasi keuangan masyarakat serta mendorong efisiensi dalam pengelolaan keuangan usaha. Penelitian tersebut diperkuat oleh (Amelia et al., 2025) mengungkapkan bahwa pembukuan menggunakan *Microsoft Excel* memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas tata kelola keuangan, sehingga mencegah potensi menimbulkan kesalahan administratif serta rendahnya tingkat transparansi dalam pengelolaan keuangan.

Tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah membantu pengelolaan administrasi keuangan melalui pendampingan pembukuan dan pendataan administrasi keuangan koperasi simpan pinjam desa RW 28 berbasis *Microsoft Excel*. Kegiatan ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan pengurus koperasi dalam memanfaatkan teknologi yang dapat mendukung pencatatan, pengolahan, serta penyajian data keuangan secara lebih terstruktur dan efisien. Pelaksanaan kegiatan tidak hanya berfokus pada pengembangan sistem pembukuan, tetapi juga mencakup sosialisasi, pelatihan, serta pendampingan agar pengurus koperasi mampu mengoperasikan dan mengelola sistem *Microsoft Excel* secara mandiri dan berkelanjutan sehingga pembukuan menjadi lebih praktis dan aplikatif. Melalui kegiatan ini, diharapkan kualitas pengelolaan administrasi keuangan dapat meningkat serta mendukung terwujudnya tata kelola yang lebih efektif, transparan, dan berbasis digital.

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Pendekatan dan Jenis Aktivitas

Program pengabdian masyarakat ini menggunakan pendekatan pendampingan dan pelatihan kepada pengurus Koperasi dalam pengelolaan pembukuan dan pendataan administrasi menggunakan *Microsoft Excel*. Pendekatan tersebut dipilih karena sesuai dengan kebutuhan peserta yang masih melakukan pencatatan secara manual sehingga diperlukan peningkatan kemampuan dalam administrasi berbasis digital.

Jenis aktivitas yang dilakukan meliputi pendampingan dalam penyusunan pembukuan keuangan koperasi serta pelatihan dasar *Microsoft Excel*. Peserta diajarkan penggunaan rumus dasar Excel. Pengurus koperasi mengikuti kegiatan pelatihan dan pendampingan penyusunan pembukuan keuangan menggunakan *Microsoft Excel*. Dalam kegiatan ini, peserta diajarkan penggunaan rumus dasar *Microsoft Excel* seperti penjumlahan dan perhitungan jumlah total otomatis, serta cara merapikan kolom-kolom pembukuan agar data lebih rapi, terstruktur, dan mudah dipahami.

2.2 Tahapan Implementasi

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan melalui tiga tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan tindak lanjut. Pada tahap persiapan, tim melakukan observasi terhadap sistem pembukuan koperasi yang masih dilakukan secara manual serta menyiapkan materi pelatihan dan format pembukuan berbasis *Microsoft Excel*. Tahap ini dilaksanakan selama satu minggu.

Tahap pelaksanaan dilakukan melalui pelatihan dan pendampingan kepada pengurus koperasi dalam penyusunan pembukuan keuangan menggunakan *Microsoft Excel*. Kegiatan meliputi pembuatan tabel pembukuan, merapikan kolom data, serta penggunaan rumus dasar Excel seperti penjumlahan dan perhitungan jumlah total otomatis. Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama satu hari. Tahap tindak lanjut dilakukan dengan evaluasi hasil praktik peserta dan

pemberian template pembukuan *Excel* yang dapat digunakan secara berkelanjutan dalam kegiatan koperasi. Selain itu, tim juga memberikan pendampingan apabila pengurus koperasi mengalami kendala dalam penggunaan *Microsoft Excel*.

2.3 Alat, Media atau Bahan

Alat dan media yang digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini meliputi laptop, aplikasi *Microsoft Excel*, proyektor. Selain itu, pengurus koperasi juga membawa buku administrasi dan pembukuan yang sebelumnya masih dicatat secara manual sebagai bahan praktik dan penyesuaian data ke dalam format *Excel*.

Untuk mendukung proses pelatihan, peserta diberikan pendampingan langsung dalam penggunaan rumus dasar *Excel* seperti penjumlahan dan perhitungan jumlah total otomatis, serta cara merapikan kolom-kolom pembukuan agar lebih terstruktur. Evaluasi kegiatan dilakukan melalui praktik langsung dan pengamatan terhadap kemampuan peserta dalam menyusun pembukuan menggunakan *Microsoft Excel*.

2.4 Pemantauan dan Evaluasi

Pemantauan kegiatan dilakukan selama proses pelatihan dan pendampingan berlangsung untuk memastikan pengurus koperasi memahami penggunaan *Microsoft Excel* dalam penyusunan pembukuan keuangan.

Evaluasi dilakukan melalui praktik langsung dan sesi tanya jawab setelah kegiatan selesai. Penilaian dilakukan berdasarkan kemampuan peserta dalam membuat dan merapikan tabel pembukuan, serta menggunakan rumus dasar *Excel* seperti penjumlahan dan perhitungan jumlah total otomatis. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa peserta mampu menyusun pembukuan keuangan koperasi secara lebih rapi dan terstruktur menggunakan *Microsoft Excel*.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil Observasi Kondisi Awal Pembukuan Koperasi

Kegiatan pengabdian masyarakat diawali dengan observasi dan identifikasi kebutuhan yang dilaksanakan pada tanggal 13 Juni 2026 di RW 28 Perumahan Alamanda Regency, Desa Karangsatria, Kecamatan Tambun Utara, Kabupaten Bekasi. Diketahui bahwa administrasi keuangan koperasi, khususnya pencatatan simpanan anggota, masih dilakukan secara manual serta belum menggunakan format pelaporan yang baku. Kondisi tersebut meningkatkan risiko kesalahan dalam pencatatan dan mempersulit pengurus dalam menampilkan saldo simpanan secara akurat dan transparan kepada anggota. Tabel dan gambar dapat digunakan untuk mendukung penyajian hasil. Setiap tabel harus diberi nomor secara berurutan dan judul harus ditempatkan di atas tabel, sedangkan keterangan gambar harus ditempatkan di bawah gambar. Tabel dan gambar harus dirujuk dalam teks dan diposisikan sedekat mungkin dengan diskusi yang relevan.

Sebagai Langkah selanjutnya dari permasalahan tersebut, dilakukan implementasi pembukuan administrasi keuangan koperasi menggunakan *Microsoft word* dengan Menyusun data simpanan anggota dalam format tabel yang terstruktur dan mudah dipahami. Pembukuan ini memuat tiga jenis simpanan, yaitu Simpanan pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, yang kemudian dijumlahkan untuk menghasilkan total saldo masing-masing anggota, sehingga informasi keuangan dapat terdokumentasi dengan lebih rapih dan mudah akses.

3.2 Pelaksanaan Pelatihan dan Pendampingan

Kegiatan Pelaksanaan dilaksanakan dalam satu hari yang diikuti oleh peserta ibu-ibu koperasi. Materi disampaikan secara bertahap untuk memastikan peserta dapat mengikuti tahapan dengan baik. Pelatihan diawali dengan pengenalan tampilan *Microsoft excel*, lalu dilanjutkan dengan praktik pembuatan dan penyusunan tabel pembukuan supaya data tersusun lebih rapi dan terstruktur. Selanjutnya, peserta diberikan pemahaman mengenai pengaturan kolom data sesuai dengan jenis transaksi yang dicatat. Pada tahap akhir, peserta dilatih menggunakan rumus-rumus dasar *Excel*, seperti fungsi *SUM*, untuk melakukan perhitungan otomatis, termasuk penjumlahan saldo simpanan dan perhitungan total angsuran. Melalui

pelatihan ini, peserta diharapkan mampu mengelola administrasi keuangan koperasi secara lebih efektif, akurat dan efisien.

Selama pelatihan berjalan, peserta melakukan praktik langsung dengan memindahkan data dari buku administrasi manual ke dalam format *Microsoft excel* yang telah disiapkan oleh tim pengabdian. Kegiatan ini meliputi penginputan data Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela setiap anggota, serta pencatatan transaksi pinjaman dan jadwal angsuran. Berikut Adalah Gambar Pembukuan Transaksi Simpanan Anggota:

Tanggal	Keterangan	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Saldo
06/04/2022	Simpanan Pokok	Rp 50.000			Rp 50.000
06/04/2022	Simpanan Wajib		Rp 10.000		Rp 60.000
08/06/2022			Rp 10.000		Rp 70.000
09/03/2022			Rp 10.000		Rp 80.000
10/08/2022			Rp 10.000		Rp 90.000
11/05/2022			Rp 10.000	Rp 40.000	Rp 140.000
12/03/2022			Rp 10.000	Rp 20.000	Rp 170.000
01/07/2023			Rp 10.000		Rp 180.000
02/04/2023			Rp 10.000	Rp 10.000	Rp 200.000
03/04/2023			Rp 10.000	Rp 30.000	Rp 240.000
04/07/2023			Rp 10.000		Rp 250.000
05/06/2023			Rp 10.000		Rp 260.000
06/05/2023			Rp 10.000	Rp 20.000	Rp 290.000
07/02/2023			Rp 50.000		Rp 340.000
08/05/2023			Rp 50.000	Rp 50.000	Rp 440.000

Gambar 1. Tabel Pembukuan Simpanan Anggota Berbasis *Microsoft Excel*

Hasil Implementasi menunjukkan bahwa data simpanan anggota koperasi yang sebelumnya tersimpan pada buku administrasi manual berhasil digabungkan kedalam satu file *Microsoft Excel* yang terstruktur, sebagaimana ditunjukkan pada gambar 2. Sistem pembukuan yang dikembangkan memuat ringkasan Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela setiap anggota. Melalui Pemanfaatan rumus otomatis pada Excel, total saldo masing-masing anggota dapat dihitung secara langsung, mudah dan akurat. Berikut Adalah Gambar Rekapitulasi Simpanan Seluruh Anggota:

No	Nama Anggota	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Total Saldo
1	Bu Jejen	Rp 50.000	Rp 220.000	Rp 170.000	Rp 440.000
2	Bu Novya	Rp 50.000	Rp 2.580.000	Rp 200.000	Rp 2.830.000
3	Bu Suryani	Rp 50.000	Rp 760.000	Rp 35.000	Rp 845.000
4	Bu Vian	Rp 50.000	Rp 150.000	-	Rp 200.000
5	Bu Sodikin	Rp 50.000	Rp 90.000	-	Rp 140.000
6	Bu Zaki	Rp 50.000	Rp 1.770.000	Rp 90.000	Rp 1.910.000
7	Bu Nurlela	Rp 50.000	Rp 1.660.000	Rp 90.000	Rp 1.800.000
8	Bu Siti Aisyah	Rp 50.000	Rp 1.800.000	Rp 3.008.000	Rp 4.858.000
9	Bu Seny	Rp 50.000	Rp 1.820.000	Rp 1.070.000	Rp 2.940.000
10	Bu Fahri	Rp 50.000	Rp 1.810.000	Rp 590.000	Rp 2.450.000
11	Bu Priono	Rp 50.000	Rp 1.870.000	Rp 1.730.000	Rp 3.650.000
12	Bu Olan	Rp 50.000	Rp 1.710.000	Rp 285.000	Rp 2.045.000
13	Bu Masruri	Rp 50.000	Rp 1.810.000	Rp 1.393.000	Rp 3.253.000
14	Bu Lies	Rp 50.000	Rp 1.870.000	Rp 690.000	Rp 2.610.000
15					Rp -
16	Bu Eshal	Rp 50.000	Rp 1.770.000	Rp 415.000	Rp 2.235.000
17	Bu Slamet	Rp 50.000	Rp 1.860.000	Rp 2.918.000	Rp 4.828.000
18	Bu Lely	Rp 50.000	Rp 1.530.000	Rp 920.000	Rp 2.500.000
19	Bu Yani	Rp 50.000	Rp 1.800.000	Rp 2.200.000	Rp 4.050.000
20	Bu Mahdy	Rp 50.000	Rp 320.000	Rp 158.000	Rp 528.000
21	Bu Rangga	Rp 200.000	Rp 1.700.000	-	Rp 1.900.000
Grand Total		Rp 1.150.000	Rp 28.900.000	Rp 15.962.000	Rp 46.012.000

Gambar 2. Tabel Pembukuan Rekapitulasi Simpanan Anggota Berbasis *Microsoft Excel*

Berdasarkan data pada gambar diatas, Simpanan Wajib memberikan kontribusi terbesar terhadap total saldo koperasi, sebesar 62,8%, dibarengin oleh Simpanan Sukarela sebesar 34,7% dan Simpanan Pokok sebesar 2,5% Susunan tersebut menjelaskan bahwa Simpanan Wajib masih menjadi sumber utama pembentukan modal koperasi. Sebaliknya, Proporsi Simpanan Sukarela yang relatif tinggi menunjukkan adanya partisipasi aktif anggota dalam kegiatan menabung serta meningkatnya kepercayaan terhadap pengelolaan koperasi setelah kegiatan pendampingan dilaksanakan.

Selain digunakan untuk merekap data simpanan, sistem *Excel* yang dikembangkan yang juga dilengkapi dengan lembar kerja khusus untuk pencatatan pinjaman dan angsuran anggota. Aspek ini memanfaatkan rumus otomatis untuk menghitung sisa pinjaman berdasarkan jumlah angsuran yang telah dibayarkan. Dengan adanya metode tersebut, proses pencatatan dan perhitungan menjadi lebih efisien karena pengurus tidak lagi perlu menghitung manual menggunakan kalkulator maupun mencocokkan data dari beberapa buku administrasi yang berbeda.

Untuk mengetahui aktivitas kegiatan, dilakukan evaluasi sebelum dan sesudah pelatihan terhadap tiga indikator yaitu pemahaman *Excel*, keterampilan penggunaan rumus, dan Menyusun laporan keuangan secara mandiri. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur peningkatan kompetensi peserta setelah mengikuti pelatihan dan pendampingan yang telah diberikan.

3.3 Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan pengabdian menunjukkan bahwa penerapan *Microsoft Excel* sebagai media pembukuan administrasi keuangan koperasi mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan keuangan. Sebelum implementasi dilakukan ibu-ibu pengurus koperasi masih mengandalkan pencatatan secara manual yang dimana membutuhkan waktu yang cukup lama dan proses rekapitulasi data. Setelah memperoleh pendampingan, pencatatan transaksi serta perhitungan saldo dapat dilakukan secara otomatis melalui metode *Excel*, sehingga proses administrasi menjadi lebih cepat dan meminimalisir risiko kesalahan perhitungan.

Proses ini memperkuat hasil penelitian (Aisyah et al., 2023) yang menyatakan bahwa penggunaan *Microsoft Excel* dalam pembukuan berkontribusi terhadap peningkatan literasi keuangan sekaligus efisiensi pengelolaan keuangan usaha. Hasil kegiatan ini juga ditemukan dalam kegiatan pelatihan dan pendampingan pembukuan koperasi pada koperasi Simpan Pinjam Paguyuban Bina Sejahtera Desa Arongo. Kegiatan tersebut terbukti meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pengurus dalam Menyusun pembukuan koperasi secara benar (Igo et al., 2022).

Dari segi tata Kelola, penggabungan data simpanan ke dalam sistem *Microsoft excel* yang terstruktur dapat meningkatkan transparansi pengelolaan keuangan koperasi. Pengurus dapat mengelola dan memantau data keuangan secara lebih sistematis sehingga proses pelaporan kepada anggota menjadi lebih mudah dan akuntabel. Temuan ini sejalan dengan hasil pendampingan koperasi Aisyiyah yang menunjukkan bahwa pemanfaatan *Microsoft excel* membantu pengurus menghitung total dana koperasi serta menampilkan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada anggota secara lebih rinci dan terorganisir (Zondra & Fernanda, 2021).

Meskipun implementasikan sistem pembukuan berbasis *Microsoft Excel* memberikan manfaat, beberapa kendala masih ditemukan selama proses pendampingan, yaitu salah satu tantangan utama Adalah proses adaptasi penggunaan. Sebagian pengurus yang sebelumnya terbiasa melakukan pencatatan secara manual membutuhkan waktu untuk memahami penggunaan rumus *excel*, khususnya konsep referensi *cell* yang digunakan dalam penghitungan otomatis. Selain itu, *Excel* memiliki keterbatasan dalam melakukan validasi data secara otomatis sehingga kesalahan input, seperti penulisan nominal yang tidak sesuai, masih berpotensi terjadi apabila pengguna kurang cermat saat memasukkan data. Disisi lain keterbatasan waktu pelatihan dapat menyebabkan pengurus belum sepenuhnya menguasai pengelolaan sistem secara mandiri, sehingga masih diperlukan pendampingan lanjutan untuk memastikan sistem dapat digunakan secara berkelanjutan. Sebagai Upaya mengatasi kendala tersebut, tim pengabdian menyediakan template pembukuan *Microsoft Excel* yang telah disesuaikan dengan kebutuhan operasional koperasi. Template ini dibuat sebagai media praktik yang dapat digunakan secara berkelanjutan setelah kegiatan pendampingan berakhir.

Secara keseluruhan, hasil kegiatan menunjukkan bahwa pendampingan pembukuan berbasis *Microsoft Excel* mampu meningkatkan kapasitas pengurus koperasi baik dari aspek pemahaman konsep pembukuan, keterampilan teknis pengelolaan sistem, maupun kualitas pengelolaan administrasi keuangan. Peningkatan tersebut menjadi fondasi penting dalam mewujudkan tata Kelola koperasi Simpan RW 28 Perumahan Alamanda Regency, Desa

Karangsatria, Kecamatan Tambun Utara, Kabupaten Bekasi. Yang lebih tertib, transparan dan akuntabel.

4. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pendampingan penggunaan *Microsoft Excel* berhasil membantu pengurus Koperasi Simpan Pinjam RW 28 Perumahan Alamanda Regency dalam meningkatkan kualitas pembukuan dan administrasi keuangan. Penerapan sistem pembukuan berbasis Excel dapat mengubah proses pencatatan yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi lebih terstruktur, cepat, dan akurat sehingga mengurangi risiko kesalahan pencatatan serta mempermudah penyusunan laporan keuangan. Selain itu, kegiatan pelatihan dan pendampingan juga meningkatkan pemahaman serta kemampuan pengurus dalam memanfaatkan *Microsoft Excel* sebagai media pengelolaan data keuangan koperasi. Meskipun masih terdapat kendala dalam proses adaptasi penggunaan *Excel*, penyediaan template pembukuan dan pendampingan lanjutan menjadi upaya untuk mendukung keberlanjutan penerapan sistem. Secara keseluruhan, kegiatan ini memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas tata kelola administrasi keuangan koperasi, serta dapat menjadi model penerapan digitalisasi sederhana bagi koperasi skala masyarakat.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada Universitas Bhayangkara Jakarta Raya atas dukungan yang diberikan selama pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN). Penghargaan yang sebesar-besarnya juga disampaikan kepada Dr. Muhammad Zulfadhli, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pendampingan kepada kelompok kami selama proses pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ucapan terima kasih turut diberikan kepada seluruh anggota kelompok KKN atas kerja sama, kontribusi, dan dedikasi dalam merancang serta melaksanakan program pendampingan pembukuan administrasi keuangan berbasis *Microsoft Excel*. Selain itu, penulis mengapresiasi Ketua RW 28 Perumahan Alamanda Regency beserta jajaran pengurus dan pengelola Koperasi Simpan Pinjam yang telah memberikan izin, dukungan, serta berpartisipasi aktif selama kegiatan berlangsung, sehingga seluruh rangkaian program terlaksana dengan baik dan mencapai tujuan yang diharapkan.

REFERENCES

- Aisyah, S., Hariyani, D. S., Ghifarianty, V., Anggraini, L. P., Fatimah, E. D., Natasya, A., Ananti, I. D., & Fauzan, I. N. (2023). PELATIHAN PEMBUKUAN BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM “KUSUMA” KANTOR KAS GEMARANG. *Jurnal GEMBIRA (Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(6).
- Amelia, S. N., Istiqomah, G., Amalia, Z. R., Damayanti, R. I., Artanti, A. E., Hotimah, U., & Wijayanti, R. R. (2025). Penerapan Sistem Laporan Keuangan Berbasis Excel dalam Rekonstruksi Laporan Keuangan Pada BUMDes Trijaya Desa Balung Lor Kabupaten Jember. *Jurnal Akademik Pengabdian Masyarakat*, 3, 221–224.
- Cahyono, T. A. (2025). Penguatan Tata Kelola Keuangan Karang Taruna melalui Pelatihan Sistem Pencatatan Kas Digital Berbasis Microsoft Excel di Dusun Jatisari, Kabupaten Trenggalek. *JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT BANGSA*, 3, 2780–2786.
- Igo, A. B., Karno, E., Ilham, M., & Kadir. (2022). PELATIHAN KOPERASI UNTUK MENINGKATKAN PENGETAHUAN PEMBUKUAN BAGI PENGURUS KOPERASI SIMPAN PINJAM. *Amal Ilmiah : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1). <https://doi.org/10.36709/amalilmiah.v4i1.33>
- Rahman, B., Taembo, M., Mujtahidin, M., Thahirah, I., Syaifuddin, M., & Putri, T. R. (2024). Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi dalam Administrasi Desa Melalui Program Kerja KKN Pelatihan Administrasi Perangkat Desa di Desa Essang, Talango, Sumenep. *Jurnal Solutif: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 38–42. <https://doi.org/10.61692/solutif.v2i2.150>
- Ritoh, Fajrina, R., Fitriah, A., Elynah, Hasan, H. A., & Fitriah. (2026). Penerapan Pembukuan Digital Menggunakan Microsoft Excel untuk Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Keuangan UMKM di Desa Lempuyang Tanara. *AKSI KITA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2, 1063–1072.
- Tuwohingide, D., Sakur, S., & Sinsu, N. (2025). PEMANFAATAN MICROSOFT EXCEL UNTUK PERENCANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan*



**APPA: Jurnal Pengabdian kepada
Masyarakat Volume 4, No. 1, Tahun 2026
ISSN 3025-0889 (media online)
Hal 95-101**

Inovasi, 3(2), 413–418.

Zondra, E., & Fernanda, Y. (2021). Penggunaan Microsoft Excel Untuk Pembukuan Dana Koperasi Aisyiyah Cabang Rumbai Pekanbaru. FLEKSIBEL: JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, 2(2), 106–114. <https://journal.unilak.ac.id/index.php/Fleksibel>