



Sosialisasi Tata Cara Pembuatan Cv Dan Resume Pada SMK 3 Tangerang Selatan

Arif Sanjai Tuanaya¹, Ina Yustiana², Idofatullah Sumandikarta³, Hadi Prayitno⁴

¹Fakultas Ilmu Komputer, Program Studi Sistem Informasi, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia

Email: 1tuanaya.akunkuliah@gmail.com

Abstrak– Sasaran kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah siswa kelas XI SMK 3 Tangsel yang merupakan siswa yang akan menghadapi kelas. Namun, ada sebagian mahasiswa yang belum mengetahui cara membuat CV atau resume yang baik. Berdasarkan permasalahan tersebut maka dilakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan tema Sosialisasi Tata Cara Pembuatan CV dan Resume sehingga dapat memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang cara membuat CV yang baik dan benar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu wujud kepedulian mahasiswa yang akan melanjutkan ke dunia kerja. Tim mahasiswa akan berbagi ilmu tentang pembuatan CV dan resume yang diharapkan dapat menambah pengetahuan mahasiswa dan dapat dijadikan sebagai panduan ilmu yang berguna saat pertama kali melamar pekerjaan. Nah dengan adanya kegiatan pendampingan ini diharapkan siswa kelas XI SMK 3 Tangsel mempunyai pengetahuan tentang cara membuat CV yang baik dan benar.

Kata Kunci: Pembuatan Curriculum Vitae, Resume, Siswa, SMK

Abstract– The targets of this Community Service activity are class XI students at SMK 3 Tangsel who are students who will face the class. However, there are some students who don't know how to make a good CV or resume. Based on these problems, community service activities were carried out with the theme of Socialization of Procedures for Making CVs and Resumes so that they could provide knowledge to students about how to make a good and correct CV.

Keywords: Making Curriculum Vitae, Resume, Student, Vocational School

1. PENDAHULUAN

Dunia kerja dengan seribu lowongan tidaklah sebanding dengan ribuan bahkan jutaan pelamar. Persaingan antar pelamar pun terjadi, dari yang belum mempunyai pengalaman sampai yang sudah banyak pengalaman. Salah satu penentu pihak perusahaan tertarik dengan pelamar kerja dimulai dari lembar Curriculum Vitae (CV) atau Resume, surat lamaran kerja atau Cover Letter. Sekarang ini di era globalisasi dan revolusi industri, untuk terjun ke dunia kerja bagi para calon lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) banyak hal yang harus disiapkan. Tidak hanya berbekal hard skill juga soft skill yang dibutuhkan oleh perusahaan, tetapi juga berkas administrasi yang memadai. Curriculum Vitae (CV) dan surat lamaran kerja menjadi kesan pertama yang dilihat oleh perusahaan saat merekrut karyawan baru. Maka dari itu diperlukannya pelatihan membuat curriculum vitae yang menarik, bermutu dan memiliki daya pikat yang kuat (powerful) serta penuh makna. Membuat curriculum vitae dan surat lamaran kerja tidak lagi dilakukan dengan tulisan tangan (handwriting).

Mempersiapkan CV serta surat lamaran kerja sekarang ini bisa dengan menggunakan komputer, diketik rapih dan bahkan sekarang dapat menggunakan template atau pola yang disediakan di internet online secara gratis. Siswa dan para penari kerja dapat menggunakan aplikasi canva. Sehingga tampilan curriculum vitae dapat menarik perhatian human resource development dan user atau calon supervisor pelamar dari pihak perusahaan. Demikian juga dalam membuat surat lamaran kerja atau cover letter, sekarang dapat menggunakan panduan, tutorial yang secara cuma-cuma dapat didapat dari internet. Calon pelamar hanya perlu menambah, memperbaiki serta memodifikasi dengan data-data diri serta kompetensi yang dimiliki. Panduan dalam menulis surat lamaran kerja bisa dengan mudah dicari di google atau dengan melihat tutorial di aplikasi youtube. Sosialisasi tata cara pembuatan CV dan resume menggunakan canva ini dilakukan di SMKN 3 Tangerang Selatan dengan memberikan demonstrasi dan contoh kepada para pelajar. Para peserta PKM mendapat



wawasan dan pengalaman membuat curriculum vitae menggunakan canva. Narasumber menjelaskan tips-tips serta Teknik membuat surat lamaran dengan menggunakan format internasional dalam Bahasa Inggris. Narasumber pun berbagi pengalamannya saat melamar kerja.

Dalam era digital yang berkelanjutan, pembuatan CV tidaklah sulit karena sudah banyak apk yang memadai untuk pembuatan cv maupun resume. Sehingga mempermudah dalam pembuatan cv dengan berbagaidesain yang menarik dapat kita dapatkan. Salah satu apk yang sering digunakan yaitu apk Canva.

Canva adalah aplikasi desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis media sosial, presentasi, poster, dokumen dan konten visual lainnya. Aplikasi ini juga menyediakan beragam contoh desain untuk digunakan. Canva terdiri dari dua jenis layanan, yakni gratis dan berbayar.

Pentingnya sosialisasi pembuatan cv yaitu untuk memberikan wawasan tentang pembuatan cv yang baik dan benar agar peserta didik setelah menyelesaikan jejang ini mereka bias membuat cv dengan baik dan benar sehingga memudahkan dalam melamar pekerjaan.

Pada pendahuluan ini, kita akan membahas tata cara pembuatan cv dan resume mulai dari penulisan, bahasa yang digunakan, biodata, tahun kelulusan dan penulisan pengalaman kerja. Sehingga cv yang kita buat bias di terima oleh hrd perusahaan.

Berlandaskan latar belakang masalah tersebut, kami ingin menjembatani sebagai wadah edukasi mengenai Tata Cara pembuatan CV dan Resume yang tergabung dalam PKM ini, berharap agar masyarakat khususnya para siswa menjadi termotivasi untuk meningkatkan kreatifitas pada masing – masing individu.

1.1. Analisis Situasi

Analisis situasi adalah langkah awal yang krusial dalam perencanaan sosialisasi pembuatan cv. Dalam konteks pelaksanaan kegiatan ini, perlu diperhatikan kreatifitas dan tingkat pemahaman mereka tentang pembuatan cv. Selain itu, penting untuk mengidentifikasi cara penulisan yang benar sehingga mudah di pahami dan tmenarik recruitment perusahaan.

1.2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan sosialisasi pembuatan cv ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada siswa/i, khususnya parasiswa SMKN 3 Tangerang Selatan, dalam meningkatkan pemahaman mereka tentang carapenulisan cv yang baik dan benar. Tujuan utama kegiatan ini adalah untuk melatih siswa dan siswi kelas 11 untuk membuat CV dengan benar. Dengan adanya sosialisasi ini, siswa dan siswi SMKN 3 Tangerang Selatan siap bekerja.

1.3. Signifikansi Kegiatan

Signifikansi kegiatan sosialisasi ini terletak pada peningkatan pengetahuan dalam pembuatan cv guna melengkapi awal perencanaan study lanjutan dan karir yang akan dating. Sehingga siswa siswi dapat mempersiapkan langkah selanjutnya setelah perencanaan study lanjutan dan memulai karir.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode yang akan di gunakan dalam penyelenggaraan pengabdian masyarakat ini dilakukan secara luring yaitu melalui kegiatan :

➤ *Penyuluhan & Pengenalan*

Penyuluhan dan pengenalan merupakan kegiatan pengenalan tata cara pembuatan CV dan Resume kepada siswa/i sehingga dapat mengetahui tata caranya.

➤ *Sosialisasi*

Sosialisasi yang dilakukan di SMKN 3 Tangerang Selatan yaitu sosialisai kepada siswa/i tentang pentingnya tata cara pembuatan CV dan Resume ini untuk ke jenjang dunia kerja nantinya.

Hal tersebut semoga bisa terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut adalah susunan acara PKM yang akan diselenggarakan di SMKN 3 Tangerang Selatan.

2.1. Kerangka Pemecah Masalah

- a. Tim pelaksana kegiatan akan berkerja sama dengan SMKN 3 Tangerang Selatan untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan Judul kegiatan “Sosialisasi Tata Cara Pembuatan CV dan Resume”. Judul ini diambil karena untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang pembuatan cv. Selain itu, penting untuk mengidentifikasi cara penulisan yang benar sehingga mudah di pahami dan menarik recruitment perusahaan.
- b. Kegiatan dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ini mencakup penyampaian materi dan melaksanakan praktik terkait judul kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang sudah di tentukan.
- c. Pengabdian Kepada Masyarakat ini di lakukan pada tanggal 09 November 2023 di SMKN 3 Tangerang Selatan.
- d. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diikuti oleh siswa dan siswi SMKN 3 Tangerang Selatan.

2.2. Realisasi Pemecah Masalah

- a. Pembukaan Sosialisasi materi Tata Cara Pembuatan CV dan Resume
- b. Sosialisasi materi Tata Cara Pembuatan CV dan Resume
- c. Sesi quiz tanya jawab
- d. Penutupan

2.3. Tempat dan Waktu

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada tanggal 09 November 2023 di SMKN 3 Tangerang Selatan bersama siswa dan siswi secara tatap muka.

2.4. Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran program pengabdian masyarakat yang akan dituju ialah siswa siswi kelas XI SMKN 3 Tangerang Selatan.

2.5. Jumlah Peserta

Jumlah peserta yaitu 40 orang yang merupakan siswa dan siswi SMKN 3 Tangerang Selatan.

2.6. Jenis Kegiatan

- Merancang Topik Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Memastikan kehadiran pemateri.
- Kordinasi dengan pihak SMKN 3 Tangerang Selatan.
- Memastikan kesiapan materi kegiatan.
- Setting tempat oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Mempersiapkan dorprize.

2.7. Tahap Kegiatan

NO	Kegiatan	Waktu (dalam bulan minggu)			
		I	II	III	VI
1	Perizinan				
2	Sosialisasi Program				
3	Pelaksanaan PKM				
4	Evaluasi Pelatihan bagi Siswa				
5	Pengolahan Data				
6	Analisis Data				
7	Perumusan Hasil & Kesimpulan				
8	Evaluasi Program				
9	Publikasi				
10	Pelaporan				

Tabel 1 Proses Tahap Kegiatan

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1. Hasil

Pada inti dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu penyampaian materi tentang Tata Cara Pembuatan CV dan Resume. Dengan memanfaatkan Aplikasi Canva serta para siswa dan siswi diberi pemahaman tentang Aplikasi Canva secara umum dan bagaimana cara pemanfaatannya.

Gambar 1 Penyampaian Materi



Pada gambar 1. sesi penyampaian materi di bawakan oleh salah satu tim dari pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat dengan menggunakan proyektor. Materi yang disampaikan di sesuaikan dengan judul kegiatan yaitu "Tata Cara Pembuatan Cv dan Resume". Terlihat bagaimana para siswa dan siswi begitu antusias memperhatikan dengan apa yang di sampaikan oleh pematari.



Gambar 2 Praktik Editing Desain Canva

Pada gambar 2. Pelaksanaan praktik juga dibimbing oleh salah satu tim pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. Syukurnya ruangan yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan ruang yang biasa digunakan untuk praktik komputer sehingga para siswa dan siswi bisa secara langsung mencoba materi praktik yang disampaikan. Tidak ada kendala pada sesi praktik ini.



Gambar 3 Sesi Tanya Jawab

Pada gambar 3. Sesi tanya jawab dilakukan dengan tujuan apabila ada siswa atau siswi yang belum memahami tentang apa yang disampaikan oleh pemberi materi. Terdapat 8 pertanyaan umum yang diajukan oleh 8 peserta kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Rata-rata pertanyaannya adalah pertanyaan umum, Mengenai bagaimana menggunakannya dan cara pemanfaatannya. Selain itu ada juga pertanyaan mengenai kekurangan serta kelebihan dari cv dan resume.



Gambar 4 Pembagian Dorprize

Pada gambar 4. Dorprize yang dimaksud ditujukan kepada siswa dan siswi yang aktif bertanya dan pertanyaan yang di ajukan merupakan pertanyaan mengenai materi yang sudah disampaikan pada sesi penyampaian materi. Dorprize dimaksudkan sebagai bentuk apresiasi penanya agar lebih menghidupkan dan menambah apa yang belum sempat tersampaikan pada saat sesi penyampaian materi.

3.2. Pembahasan

Dari kegiatan PKM yang kami laksanakan di SMKN 3 Tangerang Selatan, dengan peserta Siswa/i. Proses sosialisasi tentang pembuatan CV dan Resume berjalan dengan lancar. Semua peserta menjadi lebih paham langkah-langkah apa saja dalam pembuatan cv dan resume tersebut. Dengan sosialisasi tersebut kita simulasi langsung menggunakan apk canva sehingga peserta bisa membuat langsung CV tersebut saat sosialisasi berlangsung. Dari 40 orang terdapat 4 orang yang memberikan pertanyaan yang menarik. Sehingga kegiatan sosialisasi ini berjalan dengan baik dan lancar.



Gambar 5 Foto Bersama

4. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PKM yang kami laksanakan dapat disimpulkan bahwa sosialisasi tentang tata cara pembuatan CV dan Resume berhasil dilaksanakan dengan baik. Peserta pun dapat menggunakan hasil dari sosialisasi pada saat lulus sekolah dan melamar perkerjaan.

4.2. Saran

Untuk meningkatkan kegiatan PKM , penulis membutuhkan saran untuk pengembangan kegiatan pengabdian selanjutnya. Kegiatan ini bisa dilanjutkan terhadap sekolah-sekolah lainnya. Dan dilanjutkan dengan aplikasi yang berbeda.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada pihak dalam hal ini telah mensupport dalam kegiatan tersebut diantaranya :

1. Bapak Heri Haerudin, S.Kom., M.Kom selaku Ka. Prodi Sistem Informasi Universitas Pamulang.
2. Ibu Galuh Oka Safitri, S.Kom., M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing kegiatan PKM.
3. Bapak Ari Putra, S.Kom., M.Kom. Selaku Dosen Pendamping kegiatan PKM.
4. Bapak Andri Fahmi, S.Kom., M.Kom. Selaku Dosen Pendamping kegiatan PKM.
5. Ibu Hj. Dwi Novy Hardani, S.Pd, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMKN 3 Tangerang Selatan.
6. Dewan Guru SMKN 3 Tangerang Selatan.
7. Rekan – rekan siswa-siswi SMKN 3 Tangsel serta mahasiswa S-1 Sistem Informasi Universitas Pamulang.

Semoga senantiasa Allah SWT mencururkan hidayah dan taufik-Nya kepada kita semua atas balasan kebaikan yang diberikan sehingga dapat terselesaikannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Aamiin

DAFTAR PUSTAKA

- “Pelatihan Pembuatan CV dan Wawancara Kerja Siswa Sekolah Kejuruan di SMK Jakarta Timur 2” [Online]. Available :
<https://journals.upi-yai.ac.id/index.php/MediaAbdimas/article/download/2663/1979/>
- “PELATIHAN MEMBUAT CURRICULUM VITAE DAN PENYUSUNAN BERKAS LAMARAN DALAM MENGHADAPI DUNIA KERJA PADA SMK PAB 3 MEDAN ESTATE” [Online]. Avaliable :
<https://www.kompasiana.com/khusnuln12002/6485623f08a8b52b1c514bc2/sosialisasi-pembuatan-cv-dan-surat-lamaran-kerja-bagi-siswa-tingkat-akhir-smk-pgri-turen>
- “Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM),” [Online]. Available :
<https://lppm.unisba.ac.id/pengabdian-kepada-masyarakat-pkm/>