

## **PENGENALAN DASAR MICROSOFT WORD PADA SISWA-SISWI SMPN 5 WANASALAM**

**Ramadani <sup>1</sup>, Kelvin Ramadhan <sup>2</sup>, Fadli Nurfajar <sup>3</sup>, Indra Prastya <sup>4</sup>, Muhammad Arif <sup>5</sup>, Rubby  
Ramadhani <sup>6</sup>, Naufal Fawwazi <sup>7</sup>, Muhammad Zaky Shafwan Abdurrahman <sup>8</sup>,  
Muhammad Rizal Abdul Aziz <sup>9</sup>, Muhamad Suhendra <sup>10</sup>**

Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

[fadlinurfajar29@gmail.com](mailto:fadlinurfajar29@gmail.com)

Abstrak- Microsoft Word merupakan sebuah program dari paket instalasi Microsoft Office, yang berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen berupa teks misalnya seperti kertas kerja, brosur, kartu nama, buku, jurnal, dan lain-lain. Tujuan diadakannya Pengenalan Metode Pembelajaran Menggunakan Microsoft Word ini yaitu untuk memberikan pendidikan dan tambahan keterampilan kepada para peserta pengabdian masyarakat yang masih minim pengetahuannya dalam mengenal Microsoft Word. Peserta yang dimaksud adalah merupakan siswa-siswi dari SMPN 5 Wanasalam, yang dimana peserta tersebut berusia antara 13 tahun sampai dengan 15 tahun. Dari hasil pengabdian masyarakat ini. Jika ada kesempatan dan waktu, maka Mahasiswa Universitas Pamulang ingin melanjutkan pengabdian masyarakat ini dengan melakukan pelatihan dengan waktu yang lebih panjang, di karena materi dasar yang harus dikuasai dari pembelajaran Microsoft Word ini sangat banyak, sehingga pembekalan materi tidak cukup diberikan hanya dalam satu kali pertemuan.

Keywords: Microsoft Word, Pembelajaran, Penggunaan, Pelatihan

*Abstract- Microsoft Word is a program from the Microsoft Office installation package, which functions as word processing software including creating, editing, and formatting documents in the form of text, for example worksheets, brochures, business cards, books, journals, and others. The purpose of holding an Introduction to Learning Methods Using Microsoft Word is to provide education and additional skills for community service participants who still have minimal knowledge of Microsoft Word. The participants in question are students from SMPN 5 Wanasalam, where the participants are between 13 and 15 years old. From the results of this community service. If there is opportunity and time, Pamulang University students want to continue this community service by conducting training with a longer time, because there are so many basic materials that must be mastered from learning Microsoft Word, so material provision is not sufficient in just one meeting.*

Keywords: Microsoft Word, Learning, Use, Training

### **1. PENDAHULUAN**

Pada saat ini kemajuan teknologi menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah, terdapat keterkaitan antara kemajuan teknologi dengan bertambahnya kebutuhan manusia, yaitu kebutuhan manusia menjadi lebih mudah untuk dipenuhi. Teknologi Informasi dan Komunikasi telah memberikan dampak yang luas terhadap seluruh sektor kehidupan [1].

Penggunaan media merupakan bagian yang perlu diperhatikan dalam kegiatan pembelajaran. Namun pada kenyataannya media pembelajaran masih kurang diperhatikan [2]. Hampir semua penyimpanan data sudah ter-computerisasi secara digital. Maka dari itu setiap orang wajib menguasai skill pengolahan data secara komputerisasi. hal itu yang mendasari kami untuk mengadakan pelatihan ini, khususnya kepada siswa-siswi.

Salah satu program aplikasi perkantoran yang saat ini berkembang seiring dengan teknologi informasi dan komunikasi adalah Microsoft office yang dapat digunakan untuk melakukan pengolahan dokumen dan administrasi [3]. Aplikasi ini sangat membantu para pekerja kantoran, mahasiswa, pelajar, dan masih banyak lagi. Salah satu bagian dari Microsoft Office adalah Microsoft office word, untuk kalangan siswa-siswi microsoft word ini akan lebih banyak mereka gunakan selama dijenjang pendidikan, dengan adanya program ini dihadapkan mampu menarik minat siswa-siswi SMPN 5 Wanasalam untuk lebih mengerti tentang microsoft office [4].

Alasan kami memilih SMPN 5 Wansalam sebagai tempat melakukan kegiatan ini yaitu untuk menggali potensi diri yang dimiliki siswa/siswi yang masih pelu diasah, melihat keadaan siswa dan

siswi saat ini khususnya di SMPN 5 Wanasalam masih banyak siswa siswi yang merasa kesulitan saat mengolah data secara komputerisasi khususnya dengan Microsoft word. Kedepannya siswa-siswi akan merasa lebih mudah menerapkan penggunaan microsoft office Word apabila mereka sudah mempunyai skillnya sejak dini, hal ini dapat menjadi bekal mereka di jenjang berikutnya baik itu SMA/SMK, kuliah atau bahkan saat mereka bekerja nanti. Dengan adanya pelaksanaan PKM ini juga memberikan bekal dan pengalaman bagi kami untuk dapat berkenalan, bersilaturahmi dan memberikan pengarahan kepada siswa-siswi di SMPN 5 Wanasalam secara langsung. Hal ini mengisyaratkan pentingnya bagi anak-anak sejak dini disediakan pengalaman dalam memanfaatkan sarana teknologi informasi dan komunikasi khususnya komputer yang bermanfaat sebagai bekal kemampuan dasar dan potensi untuk belajar sepanjang hayat dan memecahkan masalah yang akan dihadapi dalam kehidupannya kelak Adapun materi yang akan diajarkan adalah pengenalan tools, membuat dokumen baru, membuat tabel dan melakukan formating [5].

Harapan kami, semoga dengan adanya kegiatan ini siswa-siswi di SMPN 5 Wanasalam ini dapat mengenal lebih jauh tentang microsoft word dan bisa menggunakan Microsoft word dengan baik sehingga dapat mempermudah mereka saat membuat tugas.

## 2. METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada hari Selasa, 21 November 2023 secara Langsung di SMPN 5 Wanasalam. Kegiatan dihadiri siswa siswi kelas IX SMPN 5 Wanasalam dengan kelas jumlah kurang lebih 30 peserta. Acara dimulai dari Jam 10.00 sampai dengan jam 12.30. Metode yang dilaksanakan pada kegiatan yaitu berupa Pelatihan secara langsung dengan mempresentasikan materi-materi dasar penggunaan Microsoft Word. Selanjutnya setelah materi dilakukan demonstrasi terhadap peserta yaitu dengan cara mempraktikkan disertai dengan quiz yang bisa mengenalkan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Word. Peserta juga diberikan game untuk dapat menyelesaikan pertanyaan yang diberikan. Metode selanjutnya yaitu sesi tanya jawab, yang dimana sesi ini untuk mengukur dan menguji seberapa paham peserta terhadap pelatihan yang sudah disampaikan. Observasi ini dilakukan untuk mengetahui kesulitan-kesulitan yang dialami oleh peserta dalam mengoperasikan komputer [6].

Adapun tahapan pelaksanaan PKM yaitu sebagai berikut :



Gambar 1 Tahapan pelaksanaan PKM

Dari Tahapan-tahapan diatas, dapat dideskripsikan sebagai berikut [7]:

a. Tahap Pembuatan Proposal PKM dan Surat → Dilaksanakan 1 Bulan sebelum kegiatan, pada tahap ini, tim akan membuat proposal yang terdiri dari 4 Bab, yang akan dikumpulkan ke dosen pembimbing. Serta membuat surat yang akan diberikan ke Sekolah yang dituju.

b. Tahap Persiapan → Dilaksanakan 2 Minggu sebelum kegiatan. Pada tahap ini tim akan menyiapkan alat-alat perlengkapan seperti transportasi (Mobil), kamera, konsumsi, media presentasi seperti ppt sebagai panduan materi yang akan dijelaskan.

c. Tahap Menetapkan waktu → Dilaksanakan maksimal 1 Minggu sebelum kegiatan, Tim

pelaksana bernegosiasi dengan pihak Sekolah untuk menggelar kegiatan PKM.

d. Tahap Pelaksana PKM → Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari pihak Sekolah, dan dilanjutkan mentransfer pengetahuan dari tim kepada kelompok sasaran.

e. Tahap Monitoring dan Evaluasi → Tahap ini merupakan tahap pemantauan kegiatan dengan tujuan memberikan gambaran kepada tim pengusul tentang keberhasilan program yang sudah dilakukan. Evaluasi yaitu tersampainya materi yang dibawakan tim kepada kelompok sasaran.

f. Tahap Laporan Akhir → Tahap penyusunan laporan kegiatan.

### **3. HASIL**

Dari hasil diskusi dengan Kepala Sekolah SMPN 5 Wanasalam, serta dengan dosen pembimbing dan para Mahasiswa Universitas Pamulang, maka terdapat sebuah kesepakatan Tema Pelatihan kegiatan Pengabdian Masyarakat yaitu Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Word di SMPN 5 Wanasalam, hal ini didasari atas apa yang sudah dialami para pembina dimana para peserta terutama yang sudah memasuki usia 15 thn belum memahami kegunaan dari Microsoft Word sehingga banyak peserta jika diberikan tugas membuat sebuah surat atau makalah masih menggunakan tulis tangan/manual. Dalam diskusi tersebut diputuskan waktu pelaksanaan kegiatan pada hari Selasa, 21 November 2023 jam 10.00 pagi [8].

Sebanyak kurang lebih 30 Siswa-siswi mengikuti pelatihan ini, bagaimana cara menggunakan Microsoft Word, bagaimana memindahkan dan mengcopy file. Serta bagaimana cara merapikan text atau tulisan yang ada pada Microsoft Word. Hal sederhana ini tidak semua peserta sehingga perlu untuk disampaikan kepada para peserta. Dalam proses sosialisasi yang diberikan kepada peserta, pemateri memberikan materi tentang dasar-dasar terlebih dahulu lalu kemudian para peserta diberikan pertanyaan untuk di mengasah kemampuan siswa [9].

Pembelajaran berjalan dengan lancar, beberapa peserta aktif bertanya, seperti apa manfaat bar yang terdapat di halaman Microsoft Word, Bagaimana cara membuat kalimat beserta

spasi dan banyak hal lainnya. Keseruan pembelajaran ini di tutup dengan sebuah game, dimana game ini memberikan pertanyaan seputar kegunaan dan Fitur Pada Microsoft Word.

### **4. PEMBAHASAN**

Konsep dalam Teknologi Pendidikan adalah berguna dan pemanfaatan dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan aktivitas belajar para siswa. Komputer sebagai salah satu sumber belajar dapat memberikan sumbangan yang sangat besar dalam meningkatkan kualitas Pendidikan.

Kegiatan PKM ini dilakukan terhadap siswa- siswi di SMPN 5 Wanasalam dengan memberikan pelatihan penggunaan Microsoft Word. Kegiatan PKM yang dilakukan mendapat dukungan dari Kepala Sekolah SMPN 5 Wanasalam. Hal ini dapat dilihat dari antusias beliau untuk menyempatkan hadir dan memberikan sambutan sekaligus membuka pada awal pelaksanaan kegiatan PKM [10].

Kegiatan PKM ini disambut baik oleh siswa- siswi di SMPN 5 Wanasalam. Hal ini terlihat dari antusiasme siswa-siswi di SMPN 5 Wanasalam dalam mengikuti kegiatan PKM ini. Diharapkan dengan adanya kegiatan PKM ini dapat membantu pemahaman siswa-siswi di MTs Hidayatul Umam Cinere dalam menggunakan Microsoft Office, semoga apa yang kita lakukan bisa bermanfaat untuk mereka.

### **5. KESIMPULAN**

Hasil Kegiatan Pengenalan Metode Pembelajaran Menggunakan Microsoft Word di SMPN 5 Wanasalam ini berjalan dengan baik, terbukti dengan banyaknya peserta yang dapat memahami materi secara teori maupun praktik, serta peserta antusias bertanya dan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan. Kegiatan ini dapat membantu peserta yang bersekolah dalam pembuatan tugas-tugas seperti membuat makalah atau surat. Harapan dari tim Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat, Jika ada kesempatan dan waktu, maka Mahasiswa ingin melanjutkan pengabdian masyarakat ini dengan melakukan pelatihan dengan waktu yang lebih panjang, karena materi dasar yang harus dikuasai dari pembelajaran Microsoft Word ini sangat banyak, sehingga pembekalan materi tidak dapat diberikan hanya dalam satu kali pertemuan.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan penting dalam berjalannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMPN 5 Wanasalam.

Terutama kepada rekan-rekan mahasiswa yang sudah membantu melancarkan kegiatan PKM kali ini sehingga dapat berjalan dengan lancar, serta terima kasih juga kepada Bapak Kepala Sekolah SMPN 5 Wanasalam yang telah mengizinkan kami untuk melakukan kegiatan PKM ini. Serta kepada seluruh jajaran guru yang luar biasa dimana telah memberikan bantuan serta masukkan penting untuk kami semua dalam melakukan kegiatan PKM. Kepada seluruh siswa- siswi SMPN 5 Wanasalam yang telah hadir dan telah membantu jalannya dan telah berpartisipasi dalam kegiatan PKM ini.

## DOKUMENTASI KEGIATAN

Berikut merupakan hasil-hasil dari Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMPN 5 Wanasalam:

- a. Potret tempat pelaksanaan kegiatan PKM di SMPN 5 Wanasalam



*Gambar 2 Potret tempat kegiatan PKM*

- b. Sebelum acara dimulai, diadakan sambutan serta persiapan sebelum di mulainya kegiatan.



*Gambar 3 Persiapan sebelum kegiatan*

- c. Pembukaan oleh MC a.n Muhamad Suhendra sebagai awal dimulainya kegiatan.



*Gambar 4 Pembukaan oleh MC*

- d. Sambutan dari ketua kegiatan PKM oleh Muhammad Zaky Shafwan Abdurrahman



*Gambar 5 Sambutan oleh ketua kegiatan*

- e. Sambutan Kepala Sekolah SMPN 5 Wanasalam oleh Bpk Endang Haryono, M.Pd.



*Gambar 6 Sambutan Kepala Sekolah*

- f. Penyampaian Materi dasar serta demonstrasi materi Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Word oleh Fadli Nurfajar, Kelvin Ramadhan, dan Muhammad Zaky Shafwan Abdurrahman.



*Gambar 7 Penyampaian Materi*

- g. Penyerahan Kenang-kenangan Kepada Kepala Sekolah SMPN 5 Wanasalam, Bpk Endang Haryono, M.Pd. Oleh Ketua Kelompok PKM yaitu Muhammad Zaky Shafwan Abdurrahman.



*Gambar 8 Penyerahan Kenang-kenangan*

- h. Foto bersama dengan kepala Sekolah dan Siswa-siswi SMPN 5 Wanasalam



*Gambar 9 Foto bersama*

- i. Praktik Microsoft Word SMPN 5 Wanasalam



*Gambar 10 Praktik Microsoft Word*

## DAFTAR PUSTAKA

- D. R. Irawati, A. Hakim, And K. Rokoyah, "Sistem Aplikasi Pengenalan Sejarah Dan Kebudayaan Cirebon Berbasis Web," *J. Artif. ...*, Vol. 3, No. 2, Pp. 152–156, 2022, [Online]. Available: [Http://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/View/20275%0ahttp://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/Viewfile/20275/10374](http://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/View/20275%0ahttp://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/Viewfile/20275/10374).
- Mohammad Yazdi, "E-Learning Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Teknologi Informasi," *J. Ilmua Foristek*, Vol. 2 (1), No. 1, Pp. 143–152, 2012.
- R. Firdaus And W. Wulandari, "Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Pada Sekolah Dasar Negeri 12 Rawamangun Berbasis Java," In *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)*, 2021, Vol. 5, No. 1.
- A. Sutisna *Et Al.*, "Pengenalan Microsoft Office Kepada Siswa Sekolah Menengah Pertama Smp Pingku," *Abdi J. Publ.*, Vol. 3, No. 1, Pp. 109–111, 2022.
- L. C. Luzar, "Dan Berkualitas Tinggi Pada Kaos Hasil Dan Pembahasan Pengenalan Cetak Sablon," *Humaniora*, Vol. 1, No. 2, Pp. 778–791, 2010.
- N. Ratama And Munawaroh, "Perancangan Sistem Informasi Sosial Learning Untuk Mendukung Pembangunan Kota Tangerang Dalam Meningkatkan Smart City Berbasis Android," *Satin – Sains Dan Teknol. Inf.*, Vol. 5, No. 2, Pp. 59–67, 2019.
- N. Ratama *Et Al.*, "Sosialisasi Penggunaan Ecommerce Dalam Perkembangan Bisnis Di Era Digital," *Abdi J. Publ.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 6–12, 2022.