

Pelatihan Libre Office Untuk Meningkatkan Keterampilan Berbasis Komputer

Aji Puspito Nugroho ^{*1} Aditya Satya Laksana ^{*2} Fajar Alim Ba'a³ Muhammad Rizqi⁴ Subhan ⁵
Sarifudin Ghoyali⁶ Roeslan Djitalov⁷

^{1,2,3,4,5,6,7}Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia

¹Email : dosen02624@unpam.ac.id

Abstrak - Pelatihan LibreOffice untuk Meningkatkan Keterampilan Berbasis Komputer bertujuan untuk memberdayakan peserta dengan keterampilan penggunaan perangkat lunak perkantoran open-source yang efisien dan efektif. Program ini dirancang untuk pengguna dari berbagai tingkat keahlian, mulai dari pemula hingga tingkat menengah, guna meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja melalui pemanfaatan fitur-fitur yang ada di dalam LibreOffice. Materi pelatihan mencakup pengenalan dan penggunaan aplikasi-aplikasi utama dalam LibreOffice, seperti Writer, Calc, dan Impress, serta teknik-teknik lanjutan yang dapat meningkatkan efisiensi kerja sehari-hari. Pelatihan ini menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan praktis, termasuk demonstrasi langsung, latihan mandiri, dan studi kasus untuk memastikan pemahaman yang komprehensif. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan keterampilan peserta dalam menggunakan LibreOffice. Evaluasi pasca-pelatihan mengindikasikan bahwa peserta merasa lebih percaya diri dan mampu mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh ke dalam tugas-tugas kerja mereka. Dengan demikian, pelatihan ini berperan penting dalam pengembangan sumber daya manusia yang lebih terampil dan produktif dalam penggunaan perangkat lunak berbasis komputer.

Kata Kunci : Pelatihan, LibreOffice, keterampilan berbasis komputer

Abstract : The LibreOffice Training for Enhancing Computer-Based Skills aims to empower participants with efficient and effective use of open-source office software. This program is designed for users of various skill levels, from beginners to intermediates, to improve productivity and work efficiency through the utilization of LibreOffice features. The training material includes an introduction to and usage of the main applications in LibreOffice, such as Writer, Calc, and Impress, as well as advanced techniques to enhance daily work efficiency. This training employs interactive and practical learning methods, including direct demonstrations, independent exercises, and case studies to ensure comprehensive understanding. The results of this training show a significant increase in participants' understanding and skills in using LibreOffice. Post-training evaluations indicate that participants feel more confident and capable of applying the acquired knowledge to their work tasks. Thus, this training plays a crucial role in developing more skilled and productive human resources in computer-based software usage.

Keywords : Training, LibreOffice, computer-based skills, office software

1. PENDAHULUAN

Di era digital yang terus berkembang, keterampilan teknologi informasi menjadi sangat penting bagi perkembangan pribadi dan profesional seseorang. Namun, realitas sosial dan ekonomi seringkali membuat anak-anak yang tinggal di panti asuhan kesulitan untuk memperoleh akses dan peluang belajar terkait teknologi ini. Yayasan Al Abqo Amanah Marwah, sebagai lembaga yang peduli terhadap pendidikan anak-anak yang kurang beruntung, merasa penting untuk memberikan mereka kesempatan yang setara dalam memperoleh keterampilan digital.

Dalam konteks ini, penggunaan perangkat lunak seperti LibreOffice menjadi aspek penting. LibreOffice adalah alat yang kuat dan gratis untuk mengolah dokumen, angka, data, sbg. Yang sering digunakan di berbagai lingkungan pendidikan dan profesional. Menguasai LibreOffice akan memberikan anak-anak asuh Yayasan Al Abqo Amanah Marwah kemampuan untuk menghasilkan dokumen-dokumen yang berkualitas dan membangun pondasi yang kokoh dalam penguasaan teknologi informasi.

Meskipun demikian, tantangan-tantangan tersendiri muncul dalam memberikan pelatihan penggunaan LibreOffice kepada anak-anak asuh panti asuhan. Keterbatasan sumber daya manusia yang mumpuni dalam memberikan pelatihan, infrastruktur teknologi yang terbatas, dan kebutuhan

untuk mendesain program yang sesuai dengan kebutuhan mereka menjadi beberapa hambatan yang perlu diatasi.

Dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut, proposal ini bertujuan untuk merancang dan melaksanakan program pelatihan penggunaan LibreOffice yang dirancang khusus untuk anak-anak asuh Yayasan Al Abqo Amanah Marwah. Program ini diharapkan dapat memberikan mereka kesempatan untuk memperoleh keterampilan digital yang relevan dan berguna, sehingga mereka dapat lebih siap menghadapi tantangan masa depan dengan percaya diri. Melalui upaya ini, Yayasan Al Abqo Amanah Marwah berkomitmen untuk membantu anak-anak asuhnya membangun masa depan yang lebih baik melalui pembelajaran dan penguasaan teknologi informasi

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Tahapan Persiapan

Metode pelaksanaan pada program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini akan menggunakan pendekatan sebagai berikut:

2.1.1 Menentukan Target Sasaran dan Waktu Pelaksanaan

Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini adalah anak asuh Yayasan Al Abqo Amanah Marwah dan mahasiswa yang akan merencanakan sosialisasi tentang pelatihan perancang pembuatan infrastruktur jaringan.

Waktu pelaksanaan rencana Pengabdian Kepada Masyarakat pada bulan Juni yaitu tanggal 02 Juni 2024. Kegiatan akan berlangsung di Yayasan Al Abqo Amanah Marwah yang berlokasi di l. Jombang Raya No.24, RW.07, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227

2.1.2 Observasi

Melakukan observasi untuk memahami kondisi riil Yayasan Al Abqo Amanah Marwah, termasuk kegiatan sehari-hari, jumlah anak asuh, dan akses terhadap perangkat komputer dan handphone.

2.1.3 Pembuatan Proposal

Tahapan yang pertama pembuatan proposal dan surat kerjasama untuk diserahkan kepada pihak yayasan dan universitas, proposal yang dibuat berisikan mengenai rancangan kegiatan selama di tempat pengabdian.

2.1.4 Pembuatan Materi

Pembuatan materi dilakukan bersamaan dengan pembuatan proposal dan surat perjanjian kerjasama setelah melakukan observasi pada tempat Pengabdian, hasil dari observasi ditemukan bahwa terdapat 3 PC di Yayasan Al Abqo Amanah Marwah menggunakan Aplikasi gratis untuk mengolah dokumen yaitu Libre Office. Maka materi yang kami buat yaitu tentang Pelatihan Libre Office Untuk Meningkatkan Keterampilan Berbasis Komputer.

2.1.5 Penyediaan Alat dan Bahan

Sarana yang digunakan merupakan aula sekaligus musholla Yayasan Al Abqo Amanah Marwah karena jumlah peserta yang mengikuti Pelatihan Libre Office sebanyak 20 Anak asuh. Sementara untuk alat pendukung yang digunakan untuk praktik dan pemahaman materi yaitu:

- 1 Unit Laptop
- 3 Unit PC
- Aplikasi Libre Office

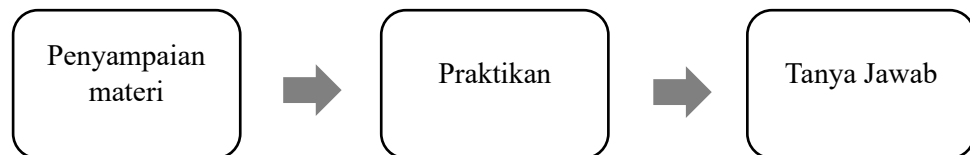
- 1 Unit Proyektor

2.16 Tahapan Implementasi

Pada tahapan ini semua mahasiswa pelaksana secara aktif melaksanakan peranya masing – masing sesuai jobdesk yang sudah di tentukan, dimana tim plaksana mampu memberikan pemahaman materi dan implementasi praktik kepada peserta dengan baik.

2.1.7 Metode Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini diberikan kepada anak – anak asuh Yayasan Al Abqo Amanah Marwah dalam bentuk presentasi, secara substansi kegiatan ini selain memberikan dasar – dasar pengetahuan tentang perancangan infrastruktur jaringan juga memberikan pemahaman tentang pentingnya infrastruktur jarningan dalam dunia kerja di masa mendatang, adapun metode yang dilakukan dalam pelaksanaan pengabdian, sebagai berikut :



Penyampaian Materi

Metode yang digunakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai Pelatihan Pembuatan Perancangan Infrastruktur jaringan dengan metode pengajaran dan praktik langsung di ruangan. Materi yang disampaikan dalam pengajaran dan praktik ini dimulai dengan memperkenalkan tentang Pengertian infrastruktur jaringan dan komponen dasar infrastruktur jaringan, dengan cara memberikan pengetahuan secara umum agar siswa menjadi tahu tentang kedua hal tersebut. Peserta juga akan diperkenalkan dengan dasar – dasar dari Infrastruktur Jaringan dan juga kegunaan komponennya.

- Praktikkan

Peserta diberikan pendampingan berupa perancangan, pembuatan/instalasi infrastruktur jaringan sampai computer dapat terhubung dengan jaringan internet. Peserta akan diajarkan cara menggunakan tools dan komponen penunjang lainnya.

- Tanya Jawab

Peserta diberikan waktu untuk bertanya mengenai materi yang sudah disampaikan. Peserta juga boleh bertanya tentang apa yang sudah di praktikkan bersama.

2.2 Tahapan Evaluasi

Setelah selesai melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan, tim pengabdian kepada masyarakat kami melakukan evaluasi bersama. Evaluasi ini bertujuan untuk melihat hasil dari program yang sudah di bahas pada saat materi disampaikan dan juga memeriksa apakah tujuan dari penyampaian materi ini sudah tercapai atau belum. Dengan adanya evaluasi ini kami dapat mengetahui kendala apa saja yang terjadi dan bagaimana cara menanganinya, sehingga dapat menjadi pembelajaran untuk kegiatan selanjutnya agar lebih efektif dan maksimal. Kami juga dapat mengetahui kekurangan dari masing-masing anggota tim kami, sehingga dapat menjadi acuan bagi kami pribadi untuk memperbaiki diri kami kedepannya.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

Hasil yang didapatkan terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Yayasan Al Abqo Amanah Marwah sangat antusias. Pemaparan materi yang diuraikan cukup dipahami dengan baik

oleh anak asuh yayasannya. Diantaranya penjelasan mengenai Tools-tools dan format pembuatan dokumen pada Libre Office.



Gambar 1. Foto bersama

Pelatihan LibreOffice untuk Meningkatkan Keterampilan Berbasis Komputer diikuti oleh 20 peserta. Beberapa hasil utama dari pelatihan ini adalah:

1. **Peningkatan Pengetahuan Teoritis:**
 - 92% peserta menunjukkan peningkatan pemahaman tentang konsep dasar dan fitur utama LibreOffice, termasuk penggunaan Writer, Calc, dan Impress.
2. **Penguasaan Keterampilan Praktis:**
 - 88% peserta berhasil menyelesaikan tugas-tugas praktis, seperti pembuatan dokumen, pengolahan data, dan pembuatan presentasi dengan menggunakan aplikasi-aplikasi di LibreOffice.
3. **Kemampuan Pemecahan Masalah:**
 - 85% peserta mampu mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang muncul selama penggunaan LibreOffice dalam latihan simulasi.
4. **Peningkatan Kepercayaan Diri:**
 - 90% peserta merasa lebih percaya diri dalam menggunakan LibreOffice untuk tugas-tugas kerja mereka setelah mengikuti pelatihan.
5. **Feedback Positif:**
 - Mayoritas peserta memberikan umpan balik positif mengenai struktur pelatihan, metode pengajaran, dan materi yang disampaikan.

3.2 Pembahasan

Pelatihan ini berhasil mencapai tujuan utamanya yaitu meningkatkan keterampilan peserta dalam menggunakan LibreOffice untuk keperluan sehari-hari. Beberapa faktor yang mendukung keberhasilan pelatihan ini meliputi:

1. **Pendekatan Interaktif dan Praktis:**
 - Metode pembelajaran yang interaktif dan praktis, seperti latihan langsung dan studi kasus, memungkinkan peserta untuk lebih memahami dan menguasai materi.

Sesi praktek langsung memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dalam konteks nyata.

2. **Kurikulum yang Komprehensif:**
 - Materi pelatihan yang mencakup dasar-dasar serta teknik-teknik lanjutan dari penggunaan LibreOffice membantu peserta memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang menyeluruh. Kurikulum yang terstruktur dengan baik memastikan semua topik penting dibahas secara mendalam.
3. **Fasilitas Pelatihan yang Memadai:**
 - Ketersediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang memadai untuk praktek sangat mendukung keberhasilan pelatihan. Peserta dapat langsung mencoba dan bereksperimen dengan perangkat yang sesungguhnya, sehingga pengalaman belajar menjadi lebih nyata dan aplikatif.

Namun, terdapat beberapa tantangan yang perlu diperhatikan untuk pelatihan berikutnya:

1. **Tingkat Keterampilan Awal yang Beragam:**
 - Peserta dengan latar belakang dan tingkat keterampilan awal yang berbeda-beda membuat proses pembelajaran menjadi menantang. Solusi yang diusulkan adalah dengan menyediakan sesi pengantar bagi peserta yang kurang memiliki dasar pengetahuan komputer dan LibreOffice.
2. **Waktu Pelatihan yang Terbatas:**
 - Waktu yang terbatas membuat beberapa topik tidak dapat dibahas secara mendalam. Penambahan durasi pelatihan atau penyediaan materi tambahan secara online bisa menjadi solusi untuk masalah ini.

Secara keseluruhan, pelatihan ini memberikan dampak positif yang signifikan terhadap peningkatan keterampilan dan kepercayaan diri peserta dalam menggunakan LibreOffice. Dengan beberapa penyesuaian dan perbaikan, pelatihan di masa mendatang dapat lebih efektif dan menyeluruh dalam mencapai tujuannya.

4.KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, Pelatihan Libre Office dapat meningkatkan keterampilan berbasis komputer. Dengan menguasai Libre Office, peserta pelatihan dapat mengembangkan kemampuan mereka dalam pengolahan kata, persiapan presentasi, manajemen spreadsheet, dan aplikasi perkantoran lainnya. Hal ini sangat penting di era digital seperti sekarang ini dimana efisiensi dan kemahiran dalam penggunaan perangkat lunak perkantoran menjadi nilai tambah yang signifikan dalam dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia, Komunitas Belajar LibreOffice. (2018). *Mengenal LibreOffice Calc – Pengantar Migrasi dari Microsoft Excel ke LibreOffice Calc*. : .
- Indonesia, Hasil Kolaborasi Komunitas Grup Belajar LibreOffice. (2016). *Mari Menenal LibreOffice*. : .
- Indonesia, Hasil Kolaborasi Komunitas Grup Belajar LibreOffice. (2016). *Lebih Dekat Dengan LibreOffice Writer*.
- Jurnal Pendidikan Dasar Nusantara, 2(1), 25-32. Rahayu, S., & Suryadi, B. (2020). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Peningkatan Kualitas Pembelajaran.
- Jurnal Teknologi Pendidikan, 8(2), 112-120.
- Microsoft Corporation. (n.d.). Microsoft Word. Diakses dari <https://www.microsoft.com/idid/microsoft-365/word>
- Microsoft Corporation. (n.d.). Microsoft Paint. Diakses dari <https://support.microsoft.com/idid/windows/menggunakan-ms-paint-7e501bca-703e-8349-abb2-09d8f63aaff>