

SYSTEMATIC LITERATURE REVIEW: SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARSIPAN SECARA DIGITAL

Mohamad Firdaus Fitrananda^{1*}, Ines Heidiani Ikasari¹

¹Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspipetek No. 46,
Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310, Indonesia

Email: ^{1*}daxuslite@gmail.com, ²dosen01374@unpam.ac.id

(* : coressponding author)

Abstrak– Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan secara digital merupakan sebuah solusi modern dalam pengelolaan dan penyimpanan dokumen arsip. Dalam era digitalisasi yang semakin berkembang, penggunaan sistem informasi manajemen pengarsipan menjadi penting untuk mengoptimalkan efisiensi dan keamanan dalam pengelolaan arsip. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital yang dapat memfasilitasi proses pengarsipan, pencarian, dan pemeliharaan dokumen arsip dengan lebih efektif dan efisien. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan waterfall, dimulai dari analisis kebutuhan pengguna, perancangan sistem, pengembangan, pengujian, hingga implementasi. Sistem informasi yang dikembangkan menggunakan teknologi terkini dan berbasis web untuk memudahkan akses dan penggunaan dari berbagai perangkat. Fitur-fitur utama yang ada dalam sistem ini meliputi manajemen klasifikasi dan kategori dokumen, pencarian berbasis kata kunci, tampilan preview dokumen, integrasi dengan sistem keamanan, serta pemantauan dan pelaporan aktivitas pengguna. Dalam pengujian sistem, dilakukan uji fungsionalitas, kecepatan pencarian, keamanan data, dan kepuasan pengguna. Hasil pengujian menunjukkan bahwa sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital ini memberikan kemudahan dalam proses pengarsipan, pencarian dokumen yang lebih cepat, serta keamanan yang terjamin. Dalam implementasi sistem, dilakukan pelatihan kepada pengguna agar dapat mengoperasikan sistem dengan baik. Dalam jangka waktu tertentu, pengguna memberikan umpan balik positif terkait peningkatan efisiensi dan produktivitas dalam pengelolaan arsip. Dengan demikian, sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital ini memiliki potensi untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan dalam pengelolaan arsip. Penggunaan teknologi terkini dalam sistem ini memungkinkan akses yang mudah, pencarian dokumen yang cepat, serta pemeliharaan yang efektif. Implikasi dari penelitian ini adalah penggunaan sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital dapat menjadi solusi yang relevan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip di berbagai organisasi.

Kata Kunci: Sistem Informasi Management Arsip Digital

Abstract– *Archive Management Information System digitally is a modern solution for managing and storing archival documents. In the era of growing digitalization, the use of a filing management information system is important to optimize efficiency and security in managing records. This study aims to design and implement a digital filing management information system that can facilitate the process of archiving, searching, and maintaining archival documents more effectively and efficiently. The research method used is the waterfall approach, starting from the analysis of user needs, system design, development, testing, to implementation. The information system developed uses the latest technology and is web-based to facilitate access and use from various devices. The main features in this system include document classification and category management, keyword-based search, document preview display, integration with security systems, and monitoring and reporting of user activity. In testing the system, functionality tests, search speed, data security, and user satisfaction are tested. The test results show that this digital filing management information system provides convenience in the filing process, faster document search, and guaranteed security. In implementing the system, training is carried out for users so they can operate the system properly. Within a certain period of time, users provide positive feedback regarding increased efficiency and productivity in managing records. Thus, this digital filing management information system has the potential to increase efficiency and security in managing records. The use of the latest technology in this system allows easy access, fast document search, and effective maintenance. The implication of this research is that the use of a digital filing management information system can be a relevant solution in increasing the efficiency and effectiveness of records management in various organizations.*

Keywords: Digital Records Management Information System

1. PENDAHULUAN

Dalam era digital yang semakin maju ini, pengelolaan dan penyimpanan arsip menjadi sebuah tantangan yang kompleks bagi berbagai organisasi. Dokumen-dokumen penting dan berharga perlu diarsipkan dengan baik agar dapat diakses dengan cepat dan aman. Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan secara digital hadir sebagai solusi yang modern untuk mengoptimalkan proses pengarsipan, pencarian, dan pemeliharaan dokumen arsip.

Sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan dalam pengelolaan arsip. Dalam sistem ini, dokumen-dokumen arsip diubah menjadi format digital yang dapat diakses melalui komputer, laptop, tablet, atau perangkat seluler lainnya. Hal ini memungkinkan pengguna untuk dengan mudah mencari, membuka, dan memanipulasi dokumen arsip tanpa keterbatasan waktu dan tempat.

Dengan adanya sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital, diharapkan pengelolaan arsip menjadi lebih efisien, proses pencarian dokumen menjadi lebih cepat, dan keamanan data terjaga dengan baik. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini memberikan implikasi bahwa sistem informasi manajemen pengarsipan secara digital dapat menjadi solusi yang relevan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip di berbagai organisasi.

2. METODE PENELITIAN

Dalam melakukan penelitian ini menggunakan metode analisis terhadap lima jurnal terdahulu untuk memperoleh pemahaman yang mendalam tentang perancangan sistem informasi manajemen keamanan jaringan. Metode ini cocok untuk menjawab pertanyaan penelitian yang berfokus pada bagaimana dan mengapa suatu fenomena terjadi. Dalam penelitian ini, metode kualitatif digunakan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang perancangan sistem informasi manajemen keamanan jaringan. Pendekatan ini memungkinkan peneliti untuk mengeksplorasi berbagai aspek yang mempengaruhi perancangan tersebut, termasuk faktor teknis, kebijakan keamanan, dan kebutuhan pengguna.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

Tabel berikut menunjukkan temuan dari pencarian artikel relevan yang diperoleh:

Tabel 1. Data Artikel Ilmiah

NO	JUDUL	AUTHOR/TAHUN	METODE	HASIL PENELITIAN
1	IMPLEMENTASI WEB PUSH NOTIFICATION PADA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP MENGGUNAKAN PUSHJS	2019	Rational Unified Process (RUP)	Penerapan Web Push Notification dalam pemberitahuan pada Sistem Informasi Manajemen Arsip dapat membantu dalam proses penyampaian informasi sehingga lebih interaktif dan realtime. Sementara penggunaan Web Storage API HTML5 berfungsi untuk mengecek status tab window pada web browser yang sama, sehingga Javascript tidak bntrok saat dijalankan pada multi tab window. Sebagai bahan penelitian selanjutnya teknologi Web Push Notification dapat dikembangkan lebih lanjut dengan fitur input atau multiple choice sehingga pengguna dapat memasukan data

				langsung atau memilih opsi yang ada pada notifikasi tanpa harus membuka halaman web.PushJS dapat dikembangkan menggunakan serviceWorker dengan teknologi Push API HTML5 dengan memanfaatkan Firebase Cloud Messaging.
2	RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP DIGITAL	2021	Waterfall	Sistem yang berjalan saat ini masih menggunakan sistem manual yang mengalami kendala terkait pencarian/penelusuran data yang membutuhkan waktu dalam hitungan hari, dibandingkan dengan menggunakan sistem digital yang memanfaatkan <i>Database Management System (DBMS)</i> yang bisa menghasilkan informasi dalam hitungan detik. Serta kurang efisiennya tempat penyimpanan karena membutuhkan ruangan yang besar untuk menampung data, sehingga perlu dikembangkan menjadi sebuah sistem informasi arsip yang terkomputerisasi untuk mengatasi permasalahan yang ada Aplikasi yang dibangun berguna bagi admin, sekretaris bidang, Arsiparis, dan bagian kepegawaian dan umum untuk melakukan proses pendataan arsip, proses penyimpanan arsip, proses penelusuran arsip, dan proses menampilkan informasi terkait arsip yang mereka butuhkan. Aplikasi yang dibuat dapat mengefisienkan tempat penyimpanan, memudahkan pendataan, memudahkan penelusuran dan monitoring terhadap arsip yang ada.
3	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP SURAT BERBASIS DESKTOP PADA BP3TKI JAKARTA	2020	Waterfall	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem ini dapat dimanfaatkan sebagai media pengarsipan surat pada kantor balai pelayanan penempatan dan perlindungan tenaga kerja Indonesia (BP3TKI) Jakarta. • Pencatatan surat masuk dan surat keluar menggunakan penomoran otomatis sehingga tidak adanya nomor yang ganda. • Pencatatan surat menggunakan komputer dapat mengurangi penggunaan kertas sebagai media pencatatan.

4	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEARSIPAN BERBASIS WEB	2021	Prototype	<ul style="list-style-type: none"> Keberhasilan peneliti yang sukses dalam membuat Sistem Informasi Manajemen Arsip PTIK. Proses Pengarsipan tidak lagi memakan waktu. Pencarian data untuk pelaporan bias dilakukan secara cepat dan tepat.
5	RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT	2019	Waterfall	Berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan, dapat diperoleh adalah kegiatan praktik kerja lapangan ini telah dapat menghasilkan sebuah analisis dan rancang bangun sistem administrasi surat yang dapat membantu melakukan manajemen secara mudah dan cepat. Sehingga dengan adanya aplikasi ini kinerja dan pelayanan Desa Pemecutan Kelod lebih terstruktur dan optimal.

4. KESIMPULAN

Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Berbasis Web yang dikembangkan berhasil mengatasi masalah waktu dalam proses pengarsipan dan memberikan kemudahan dalam pencarian data untuk pelaporan. Sistem ini juga memungkinkan pengguna untuk melakukan pencarian data secara cepat dan akurat.

Rancang Bangun *Sistem Informasi Manajemen* Surat memainkan peran penting dalam mempermudah *manajemen* surat di Desa Pemecutan Kelod. Aplikasi ini membantu meningkatkan struktur dan kinerja Desa Pemecutan Kelod dalam pelayanan administrasi surat secara mudah dan cepat.

Secara keseluruhan, sistem informasi manajemen dalam konteks pengelolaan arsip dan surat telah memberikan berbagai manfaat, antara lain peningkatan efisiensi, kecepatan, dan akurasi dalam proses pengarsipan, pencarian, dan pelayanan. Pengembangan lebih lanjut dalam hal fungsionalitas dan penggunaan teknologi baru dapat terus diperluas untuk memperbaiki kualitas dan efektivitas sistem informasi manajemen.

REFERENCES

- Rahmatulloh, A., Rachman, A. N., & Anwar, F. (2019). Implementasi Web Push Notification pada Sistem Informasi Manajemen Arsip Menggunakan PUSHJS. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIIK)*, 6(3), 327-334.
- Anisah, A., Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal SISFOKOM (Sistem Informasi dan Komputer)*, 10(3), 419-425.
- Lestari, W., & Rafdhi, F. (2020). Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Desktop pada BP3TKI Jakarta. *Jurnal CoSciTech (Computer Science and Information Technology)*, 1(2), 50-56.
- Rumengan, A., Mewengkang, A., & Kaparang, D. R. (2021). Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Berbasis Web. *Edutik: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 1(6), 709-718.
- Permata, P. R. S., & Santiyasa, I. W. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat. *Jurnal Elektronik Ilmu Komputer Udayana* p-ISSN, 2301, 5373.